

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Колосок» с.Уютное  
30.08.2023 г. № 212

## **Положение об организации питьевого режима в МБДОУ «Колосок» с.Уютное**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Колосок» села Уютное Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Колосок» села Уютное Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений.

### **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

### **4. Организация питьевого режима в ДОУ**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем Журнале (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем Журнале смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

### **5. Ответственность**

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

**Приложение 1**  
**к Положению об организации питьевого**  
**режима в МБДОУ «Колосок» с.Уютное**

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть:
  - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств
  - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем Журнале.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

**Приложение 2**  
**к Положению об организации питьевого**  
**режима в МБДОУ «Колосок» с.Уютное**

**Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в Журнале.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

**Приложение 3**  
**к Положению об организации питьевого**  
**режима в МБДОУ «Колосок» с.Уютное**

**График кипячения питьевой воды на пищеблоке**

| Дни недели         | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|--------------------|-------------|---------|-------|---------|---------|
| Время<br>кипячения | 6:00        | 6:00    | 6:00  | 6:00    | 6:00    |
|                    | 9:00        | 9:00    | 9:00  | 9:00    | 9:00    |
|                    | 12:00       | 12:00   | 12:00 | 12:00   | 12:00   |
|                    | 15:00       | 15:00   | 15:00 | 15:00   | 15:00   |

**Приложение 4**  
к Положению об организации питьевого режима в МБДОУ «Колосок» с.Уютное

**Форма ведения Журнала кипячения воды на пищеблоке**

| Дата | Время кипячения воды | Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника |                                    |
|------|----------------------|--|------------------------------------|
|      |                      | Прокипятивший воду                                     | Проконтролировавший кипячение воды |
|      |                      |  |                                    |
|      |                      |  |                                    |

**Приложение 5**  
к Положению об организации питьевого режима в МБДОУ «Колосок» с.Уютное

**График получения и замены кипячённой воды**

| Группа             | 1                            | 2                             | 3                             | 4                             |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Группа «Ягодка»    | 7.30<br>Помощник воспитателя | 10.00<br>Помощник воспитателя | 13.00<br>Помощник воспитателя | 16.00<br>Помощник воспитателя |
| Группа «Капитошка» | 7.33<br>Помощник воспитателя | 10.03<br>Помощник воспитателя | 13.03<br>Помощник воспитателя | 16.03<br>Помощник воспитателя |
| Группа «Солнышко»  | 7.37<br>Помощник воспитателя | 10.07<br>Помощник воспитателя | 13.07<br>Помощник воспитателя | 16.07<br>Помощник воспитателя |
| Группа «Пчёлка»    | 7.41<br>Помощник воспитателя | 10.11<br>Помощник воспитателя | 13.11<br>Помощник воспитателя | 16.11<br>Помощник воспитателя |
| Группа «Зёрнышко»  | 7.44<br>Помощник воспитателя | 10.14<br>Помощник воспитателя | 13.14<br>Помощник воспитателя | 16.14<br>Помощник воспитателя |
| Группа «Ромашка»   | 7.47<br>Помощник воспитателя | 10.17<br>Помощник воспитателя | 13.17<br>Помощник воспитателя | 16.17<br>Помощник воспитателя |
| Группа «Радуга»    | 7.51<br>Помощник воспитателя | 10.21<br>Помощник воспитателя | 13.21<br>Помощник воспитателя | 16.21<br>Помощник воспитателя |
| Группа «Светлячок» | 7.54<br>Помощник воспитателя | 10.24<br>Помощник воспитателя | 13.24<br>Помощник воспитателя | 16.24<br>Помощник воспитателя |

**Приложение 6**  
к Положению об организации питьевого режима в МБДОУ «Колосок» с.Уютное

**Форма ведения Журнала по замене воды на группах**

| Дата | Время замены воды | Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника |                                 |
|------|-------------------|--|---------------------------------|
|      |                   | Заменявший воду  | Проконтролировавший замену воды |
|      |                   |  |                                 |
|      |                   |  |                                 |

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Колосок» с. Уютное

\_\_\_\_\_ О.В. Киричок

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

## **Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть:
  - щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств
  - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем Журнале.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Колосок» с. Уютное

\_\_\_\_\_ О.В. Киричок

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

# Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в Журнале.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Колосок» с. Уютное

\_\_\_\_\_ О.В. Киричок

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

## График кипячения питьевой воды на пищеблоке

| Дни недели         | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|--------------------|-------------|---------|-------|---------|---------|
| Время<br>кипячения | 6:00        | 6:00    | 6:00  | 6:00    | 6:00    |
|                    | 9:00        | 9:00    | 9:00  | 9:00    | 9:00    |
|                    | 12:00       | 12:00   | 12:00 | 12:00   | 12:00   |
|                    | 15:00       | 15:00   | 15:00 | 15:00   | 15:00   |

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Колосок» с. Уютное

\_\_\_\_\_ О.В. Киричок

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.



# График получения и замены кипяченой воды

| Группа                                    | 1                               | 2                                | 3                                | 4                                |
|---|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Группа раннего<br>возраста<br>«Ягодка»    | 7.30<br>Помощник<br>воспитателя | 10.00<br>Помощник<br>воспитателя | 13.00<br>Помощник<br>воспитателя | 16.00<br>Помощник<br>воспитателя |
| 1 младшая группа<br>«Капитошка»           | 7.33<br>Помощник<br>воспитателя | 10.03<br>Помощник<br>воспитателя | 13.03<br>Помощник<br>воспитателя | 16.03<br>Помощник<br>воспитателя |
| 2 младшая группа<br>«Солнышко»            | 7.37<br>Помощник<br>воспитателя | 10.07<br>Помощник<br>воспитателя | 13.07<br>Помощник<br>воспитателя | 16.07<br>Помощник<br>воспитателя |
| 2 младшая группа<br>«Пчёлка»              | 7.41<br>Помощник<br>воспитателя | 10.11<br>Помощник<br>воспитателя | 13.11<br>Помощник<br>воспитателя | 16.11<br>Помощник<br>воспитателя |
| Средняя группа<br>«Зёрнышко»              | 7.44<br>Помощник<br>воспитателя | 10.14<br>Помощник<br>воспитателя | 13.14<br>Помощник<br>воспитателя | 16.14<br>Помощник<br>воспитателя |
| Средняя группа<br>«Ромашка»               | 7.47<br>Помощник<br>воспитателя | 10.17<br>Помощник<br>воспитателя | 13.17<br>Помощник<br>воспитателя | 16.17<br>Помощник<br>воспитателя |
| Старшая группа<br>«Радуга»                | 7.51<br>Помощник<br>воспитателя | 10.21<br>Помощник<br>воспитателя | 13.21<br>Помощник<br>воспитателя | 16.21<br>Помощник<br>воспитателя |
| Подготовительная<br>группа<br>«Светлячок» | 7.54<br>Помощник<br>воспитателя | 10.24<br>Помощник<br>воспитателя | 13.24<br>Помощник<br>воспитателя | 16.24<br>Помощник<br>воспитателя |

# Журнал кипячения воды на пищблоке

| Дата | Время<br>кипячения<br>воды | Ф. И. О., должность и подпись<br>ответственного работника |                                       |
|------|----------------------------|---|---------------------------------------|
|      |                            | Прокипятивший<br>воду                                     | Проконтролировавший<br>кипячение воды |
|      |                            |   |                                       |



# Журнал по замене воды на группах

| Дата | Время замены<br>воды | Ф. И. О., должность и подпись ответственного<br>работника |                                    |
|------|----------------------|---|------------------------------------|
|      |                      | Заменявший воду   | Проконтролировавший<br>замену воды |



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 405570335253311671389639050589803915760913312786

Владелец Киричок Оксана Валериевна

Действителен с 20.06.2023 по 19.06.2024