

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 14.09.2020 № 407

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 25 декабря 2014 года № 86»

Первый заместитель главы
администрации Сакского района
О.Н. Саннэ



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Колосок» села Уютное
Сакского района Республики Крым
(новая редакция)

Сакский район

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колосок» села Уютное Сакского района Республики Крым является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении Сакского района Республики Крым.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колосок» села Уютное Сакского района Республики Крым.

1.2.2. сокращенное: МБДОУ «Колосок» с. Уютное.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сакский район Республики Крым.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Сакского района Республики Крым (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сакский район Республики Крым (далее Сакский район)

1.9. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Сакского района, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: 296555, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Уютное, улица Кирова, дом 18.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных эстетических и личных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым в сфере образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности: дошкольное образование (деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности), обеспечение воспитания и обучения детей.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее бюджет Сакского района).

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Сакского района устанавливаются Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет Заведующий (далее - Руководитель).

3.2. Руководитель назначается Учредителем.

3.3. Заместители руководителя и бухгалтер назначаются на должность

Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.7. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по всем вопросам деятельности Учреждения.

3.10. К компетенции Руководителя Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

3.10.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3.10.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
организация разработки и принятие локальных нормативных актов и индивидуальных распорядительных актов;

3.10.3. Организация и контроль работы административных

3.15. Общее собрание работников (далее - Собрание) Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального

3.14.2. Педагогический совет.

3.14.1. Общее собрание работников Учреждения;

3.14. Органическими управления Учреждения являются:

района Республики Крым и настоящему Уставу.

зубъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актам законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Приказы и указания Руководителя не должны противоречить

работниками Учреждения.

Приказы и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми

дает указания.

3.13. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы и

известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных

ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждения задач и функций, в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или

3.12. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность

числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за

Учреждением, определенную настоящим Уставом.

исключительную компетенцию коллегиальных органов управления

3.10.6. Решение иных вопросов, которые не составляют

актам;

противоречия законодательству, уставу и иным локальным нормативным

органов управления или наложения вето на их решения в случае их

3.10.5. Право приостановления выполнения решений коллегиальных

соответствии с Положением об оплате труда Учреждения,

результативности труда о распределении стимулирующей части выплат в

приказа на основании решения комиссии по оценке качества и

дополнительного профессионального образования работников; издание

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

3.10.4. Формирование и утверждение штатного расписания; прием на

управленческого аппарата;

управления. В Собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Руководителя, либо по инициативе Руководителя и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти от общего состава работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции и организации работы собрания, и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по фиксации хода собрания и его решений. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.16. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

3.16.1. подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3.16.2. выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.16.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;

3.16.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.16.5. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, либо по инициативе не менее четверти от общего педагогического состава работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.22. Режим работы Учреждения:

Понедельник - пятница с 7.30 до 18.00 часов.

3.22.1. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.22.2 Допускается по согласованию с Администрацией кратковременное пребывания детей (от 3 до 5 часов в день).

3.22.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований действующего законодательства;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план и расписание непосредственной образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, методические пособия;

3.22.4. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.22.5. Учреждение обязано:

- осуществлять образовательный процесс качественно, в полном объеме, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- защищать жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников;
- предоставлять на согласование Учредителю смету на хозяйственное содержание Учреждения;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.22.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств.

3.22.7. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

3.22.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

3.22.9. Работники Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

3.22.10. Организация питания в Учреждении возлагается на заведующего Учреждением. Учреждение обеспечивает 4-х разовое

гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством. Контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения, представителей педагогического коллектива, родительской общественности.

3.22.11. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.22.12. Воспитательно - образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

3.22.13. В Учреждении могут быть организованы:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 до 7 лет, обеспечивающие развитие, обучение, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

- группы кратковременного пребывания для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, обеспечивающие развитие, обучение, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

- группы комбинированной направленности, где совместно находятся здоровые дети и дети с ОВЗ.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.23. Прием в Учреждение в общеразвивающие группы производится на основании заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника и медицинской карты.

3.23.1. Порядок приема в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется Учредителем.

3.23.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.23.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.23.4. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

3.23.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.24. В Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих воспитанников, в том числе посредством организации инклюзивного образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.25. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственной образовательной деятельности.

При построении образовательного процесса в Учреждении максимально допустимый объем недельной нагрузки, включая образовательную деятельность по дополнительному образованию, составляет:

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую

половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа, соответственно.

Перерывы между периодами непрерывной непосредственной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.27. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации. Содержание дошкольного образования определяется программами (в том числе авторскими).

3.28. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.29. Учреждение по дополнительным программам осуществляет следующие виды деятельности:

- занятия в театральной студии;
- изобразительное искусство;
- краеведение и народоведение;
- экологическое развитие детей с 5 лет

иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. средства бюджета Сакского района, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

4.2.2. доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.2.3. добровольные взносы и пожертвования;

4.2.4. другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

4.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

4.3.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Сакского района, предоставленных Учреждению в виде субсидий;

4.3.3. имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Сакского района.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное

управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

4.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрация Сакского района

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение -

прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 6 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 22 » Сентября 20 10 года

ОГРН 1159101009692

ГРН 2209100315620

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник отдела

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Морозов А.В.

фамилия, инициалы

[подпись]

М.П.



Подпись _____ / Т.В. Терешенко /

печатью 18.09.2010 листов
Начальник отдела учета налогоплательщиков