

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Колосок» с. Уютное
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Колосок» с. Уютное
_____ О.В. Киричок
Приказ № 134 «30» августа 2022г.

**Положение
о проведении праздничных мероприятий и утренников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Колосок» села Уютное Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Колосок» села Уютное Сакского района Республики Крым (далее — ДОУ) в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об Образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Уставом МБДОУ «Колосок» с. Уютное.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников и праздничных мероприятий.

Цель проведения праздников и развлечений:

формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности:

- интегрирует в себе различные виды искусства: музыку, художественное слово, драматизацию, изобразительное искусство, поэтому, прежде всего, развивает у детей эстетические чувства, эстетическое отношение к окружающей действительности;

- позволяет каждому ребенку открыть в себе новые способности и таланты, развить уже имеющиеся навыки, а также такие психические особенности личности, как активность, уверенность в себе, умение работать в коллективе,

- воспитывает моральные, нравственные, патриотические качества.

Основные задачи:

- вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику у воспитанников, через создание атмосферы радости, веселья, торжества;
- систематизировать взаимодействие всех педагогических работников при качественной организации и проведении детских мероприятий;
- повышение социального статуса воспитанников;
- обеспечение равных возможностей участия для каждого ребенка;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в художественно – эстетическом воспитании обучающихся.

1.3. Перечень обязательных праздников и развлечений

1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Отмечаются в соответствии с возрастными возможностями и интересами детей	Осеннее развлечение	Осеннее развлечение	Осеннее развлечение	Осеннее развлечение
	Новый год	Новый год	Новый год	Новый год
	День защитника Отечества	День защитника Отечества	День защитника Отечества	День защитника Отечества
	Международный женский день	Международный женский день	Международный женский день	Международный женский день
			День космонавтики	День космонавтики
	День Победы	День Победы	День Победы	День Победы
	День защиты детей	День защиты детей	День защиты детей	Выпускной бал

1.4. Длительность проведения утренников и праздников:

- в группах раннего возраста – 20 - 30 минут;
- в младших и средних группах – 40-50 минут;
- в старших и подготовительных группах – 50-60 минут.

2. Организация, содержание работы

2.1. Ответственные за организацию и проведение мероприятия уровня ДОУ:

старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре;

- мероприятий возрастных групп – воспитатели, музыкальный руководитель или инструктор по физической культуре;

2.2. Составление сценариев утренников осуществляют музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре или ответственный за мероприятие воспитатель.

2.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за один месяц до проведения мероприятия в присутствии старшего воспитателя и утверждается заведующим ДОУ. Оформляется сценарий по образцу (Приложение 1).

2.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении. Участие воспитанников группы сопровождается педагогами группы, либо сотрудниками ДОУ (в случае необходимости). Сопровождение предполагает: присутствие, знание сценария и репертуара, помощь, подготовка героев, оборудования и т.д.

2.5. Воспитанники и их родители являются активными участниками мероприятий.

2.6. Праздничный репертуар должен быть художественным, разнообразным, соответствовать программным требованиям, возрастным особенностям дошкольников, а также предполагать участие всех детей.

2.7. В сценарии мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике продумывается и организуется воспитателями группы.

2.8. Музыкальное сопровождение репертуара в равных пропорциях обеспечивается с помощью музыкального инструмента (фортепиано) и минусовыми записями (компьютерная музыка)

2.9. Заключительной частью мероприятия считается сюрпризный момент

2.10. Заранее (2-3 недели) планируются и организуются:

- индивидуальные и подгрупповые занятия по отработке танцев, песен, постановок;

- планируется работа с воспитателями над ролями;
 - подбирается и обдумывается оформление праздника, продумываются костюмы;
- 2.11. Анализ мероприятия проводится присутствующими: старшим воспитателем или заведующим, впоследствии организуется обсуждение мероприятий на педагогическом часе.

3. Организация техники безопасности во время проведения утренников

3.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- полностью гасить свет во время представления;

3.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

3.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

4. Порядок проведения утренников и праздников

4.1. Для детей дошкольных групп (4-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей воспитанников.

4.2. Для детей раннего возраста (1,6 – 3 г.) утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-3-человек, возможно дети старших групп).

4.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляет старший воспитатель за неделю и утверждает заведующий детским садом.

4.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

4.5. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

4.6. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим.

4.7. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

5. Участие воспитателей возрастных групп в мероприятиях:

5.1. Активное участие при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок на музыкальных занятиях, а также повторение и закрепление речевых форм во время режимных моментов.

5.2. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;

знакомство со сценарием утренника за 3 недели до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.

5.3. Знание сценария утренника, последовательности номеров;

5.4. Участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;

5.5. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к мероприятию;

5.5. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;

5.6. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН.

5.7. Обеспечение посещения праздников родителями с детьми дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

6. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников

6.1. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.2. Выполнение Санитарно–эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях:

- вход в музыкальный зал разрешается только в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

- 6.3. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.
- 6.4. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
- 6.5. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.
- 6.6. Нежелательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.
- 6.7. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, прочитать наизусть стихотворение).
- 7. Соблюдать Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» (с изменениями на 6 апреля 2016 г) п.32:**
- 7.1. Уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др;
- 7.2. Не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (0,75 кв.м. площади пола на одного человека, согласно ППБ);

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колосок»
села Уютное Сакского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Старший воспитатель

_____ Т.Н.Лютая

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Колосок»

_____ О.В.Киричок

Приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Форма мероприятия: _____

Тема: _____

Возрастная группа _____

Ответственные: _____

Дата

Цель мероприятия:

Задачи:

Ведущий:

Исполнители ролей:

Оборудование:

Содержание:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Киричок Оксана Валериевна

Действителен с 28.03.2022 по 28.03.2023