

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
МБДОУ «Колосок» с.Уютное  
Протокол №3 от 14.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «Колосок» с.Уютное  
О.В.Киричок  
Приказ № 91 - ОД от 14.04.2021г.

**Положение  
о музыкальном зале  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Колосок» села Уютное Сакского района Республики Крым**

**1. Общие положения.**

1.1. Музыкальный зал создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Колосок» села Уютное Сакского района Республики Крым (далее МБДОУ) и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое;
- методическое;
- эстетическое;
- центр творческого развития;
- центр театрализации

1.2 Деятельность работы музыкального зала ДОУ разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- ✓ Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- ✓ Уставом ДОУ.

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение ОД по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;

- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

## **2.Содержание музыкального зала.**

- 2.1. Паспорт музыкального зала.
- 2.2. Календарное планирование по музыкальному воспитанию во всех возрастных группах, расписание ОД, перспективный план праздников и развлечений.
- 2.3. Литература по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, учебно-методические пособия.
- 2.4. Детские музыкальные инструменты, ТСО
- 2.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.
- 2.6. Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре
- 2.7. Музыкально-дидактические игры по возрастам.
- 2.8. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.
- 2.9. Полумаски, атрибуты к праздникам.
- 2.10. Информационные стенды.
- 2.11. Детские костюмы для театрализации, танцев и др.

## **3.Организация учебно-воспитательного процесса.**

- 3.1. Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.
- 3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ДОУ.
- 3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.
- 3.4. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.
- 3.5. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.
- 3.6. Оформление информационных стендов.
- 3.7. Подготовка детей к танцевальным и вокальным районным конкурсам.
- 3.8. Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между ДОУ.
- 3.9. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других ДОУ.

#### **4. Принципы организации музыкального зала.**

- многофункциональность;
- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность.

#### **5. Порядок работы.**

- 5.1. Музыкальный зал ДООУ является рабочим местом музыкального руководителя.
- 5.2. Музыкальный руководитель МБДООУ работает по утвержденному заведующим графику
- 5.3. Музыкальные занятия проводятся во всех возрастных группах по утверждённому расписанию.

#### **6. Материальное обеспечение музыкального зала**

- 6.1. Оснащение музыкального зала проводится за счет бюджетного финансирования.
- 6..2. Оформление центров художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста осуществляется по всем направлениям музыкального воспитания согласно требованиям основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Киричок Оксана Валериевна

Действителен с 28.03.2022 по 28.03.2023