

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБДОУ «Колосок» с. Уютное
Протокол №2 от 15.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Колосок» с. Уютное
О.В.Киричок
Приказ №50-ОД от 15.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Колосок» села Уютное
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (ППк) организуется в МБДОУ как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и проживающих в семьях группы риска социально опасного положения.
- 1.2. Настоящее Положение о психолого-педагогической консилиум МБДОУ «Колосок» с. Уютное разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 24.07.2015 г. № 273-ФЗ (с изменениями));
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 14.10.2014г. №306-ФЗ (с изменениями);
 - Федеральным законом Российской Федерации «О специальном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья»
 - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000. №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме ППК образовательного учреждения»;
 - Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-педагогической комиссии».
 - Постановление 04.03.2013г. за№1/1, об исполнении Федерального закона 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.3648-20
- 1.3. Работа ППК ДОУ основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами Министерство образования и Министерства здравоохранения РФ.
- 1.4. Критерии семей группы риска социально опасного положения в дошкольном образовательном учреждении.

№	Критерии	Субъект выявления	Основание
1	Семьи, имеющие детей инвалидов до 7 лет	медицинская сестра, педагог-психолог	Справка об инвалидности
2	Семьи с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без	педагог-психолог	Справка о статусе несовершеннолетнего

	попечения родителей.		
3	Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания	воспитатель	1. Характеристика воспитателя (педагога) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку 2. Ходатайство о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего
4	Семьи с детьми, у которых наблюдается нарушение в психическом, эмоционально –личностном развитии.	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку 2. Ходатайство о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего
5	Неблагополучные семьи: один из родителей злоупотребляет алкоголем, в семье частые ссоры, скандалы, конфликты, нарушающие условия договора с ДОУ (родители систематически поздно забирают ребенка из ДОУ, приходят за ребенком в нетрезвом состоянии, эпизодически одевают ребенка не по сезону и/или в грязную одежду).	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье. 2. Докладная записка воспитателя на имя заведующего ДОУ о нарушении условий договора с ДОУ родителями несовершеннолетнего.

1.5. Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного, психолого - педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения, оказание помощи родителям несовершеннолетних в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.6. Основными задачами ППк являются:

- Выявление семей группы риска социально опасного положения и семей, находящихся в социально опасном положении;
- Диагностика семейной ситуации, нарушений в развитии и воспитании ребенка, его состояния;
- Выявление резервных возможностей развития ребенка и его семьи;
- Определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;

- Вынесение рекомендации родителям ребенка о смене образовательного маршрута;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и семейной ситуации.

1.7. ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Уставом МБДОУ, договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящим положением.

2. Руководство и состав ППк

2.1. Общее руководство ППк осуществляет заведующий учреждения.

2.2. Состав ППк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего учреждением. В состав ППк входят специалисты учреждения: старший воспитатель (председатель консилиума), педагоги учреждения с большим опытом работы, педагог-психолог, медицинская сестра.

2.3. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2.4. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется детским садом самостоятельно.

2.5. Председатель, специалисты ППк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых Уставом учреждения и настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

3. Порядок работы ППк

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.

3.3. Обследование ребенка, проживающего в семье группы риска социально опасного положения, специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.

3.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения семьи воспитанника. Индивидуальный план сопровождения содержит коррекционно – профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписывается председателем консилиума и законным представителем воспитанника. При смене образовательного маршрута составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития

ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем ППк.

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк, индивидуальный план сопровождения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-педагогическую комиссию.

3.9. При направлении ребенка на психолого – медико - педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

3.10. Воспитанники, проживающие в семьях группы риска социально опасного положения, ставятся на внутриведомственный учет.

3.11. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

4. Функциональные обязанности специалистов ППк

4.1. Председатель ППк:

- организует коррекционно- профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ППк;
- координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- обеспечивает контроль за использованием сертифицированных методик;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ППк;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- несет ответственность за качественное оформление документации (в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства Образования РФ «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк)» № 27 / 901 – 6 от 27.03.2000); данным инструктивным письмом);
- ведет регистр детей группы риска социально опасного положения;
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

4.2. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведет документацию ППк в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей.
- участвует в работе ППк.

4.3. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско – родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвует в работе ППк.

4.4. Учитель - логопед:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня речевого развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии детей;
- ведет документацию ППк в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей.
- участвует в работе ППк.

4.5. Медицинская сестра:

- подробно обследует состояние здоровья ребенка, антропометрические данные согласно возрасту;
- ведет документацию в установленном порядке;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ППк.

5. Документация

5.1. График плановых заседаний ППк.

5.2. Протоколы ППк.

5.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Киричок Оксана Валериевна

Действителен с 28.03.2022 по 28.03.2023