

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Колосок» с.Уютное
Протокол №2 от 15.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Колосок» с.Уютное

О.В.Киричок
Приказ № 50- ОД от 15.03.2021г.

**Положение
о календарном и перспективном планировании
воспитательно – образовательного процесса
в МБДОУ «Колосок» села Уютное
Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

Деятельность воспитателя регламентируется законодательными и нормативно-правовыми документами, а также внутренними локальными актами учреждений в соответствии с их видом и типом. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка воспитатель обязан своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию; четко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность, держать администрацию в курсе своих планов, вести дневник наблюдений за детьми, соблюдать правила и режим ведения документации; уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности, помогать ему в становлении и развитии личности.

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Колосок» с.Уютное в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом МБДОУ «Колосок» с.Уютное, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 3.1/2.4.3598 - 20) и регламентирует работу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Календарный план воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц и тематическую неделю. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

Срок действия Положения не ограничен и действует до замены нового. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы. Система планирования отражает требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Общие подходы к календарному планированию

- Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.
- Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:
 - развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
 - развитие способностей ребенка;
 - формирование творческого воображения;
 - развитие коммуникативных навыков.
- Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:
 - охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
 - эмоциональное благополучие каждого ребенка;
 - интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ;
 - создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
 - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей, основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:
 - непосредственно образовательная деятельность;
 - нерегламентированные виды деятельности;
 - свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.
- Календарный план воспитательно – образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.
- Календарный план воспитательно – образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.
- План воспитательно – образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

3. Цели и задачи

Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

Задачи:

- Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации, в каждой возрастной группе;
- Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей;
- Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп;
- Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса;
- Обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

4. Принципы планирования

- Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста;
- Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (*обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности*);
- Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (*непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей*);
- Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности;
- Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной программы дошкольного образования;
- Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (*одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.*);
- Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (*например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии*);
- Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (*организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности*)).

5. Организация работы

Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями, которые работают на группе.

Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Колосок»

с. Уютное. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим. Разделы перспективного плана могут быть по видам детской деятельности:

Игровая

Коммуникативная

Трудовая

Познавательльно-исследовательская

Продуктивная (изобразительная, конструктивная и др.)

Музыкальная

Чтение художественной литературы.

Или по **направлениям развития и образования детей:**

Социально-коммуникативное развитие;

Познавательное развитие;

Речевое развитие;

Художественно-эстетическое развитие;

Физическое развитие.

Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и конструктор непрерывно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

Компонентами календарного планирования являются:

Целевой компонент: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение.

Содержательный - определяется программой. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

Результативный (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать) – может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.

Материально-технический: оснащение и дидактическое обеспечение.

Требования к написанию календарного планирования:

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня: (*Приложение №2*)

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с образовательной деятельностью;
- работа с родителями;
- развлечения;

- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
- Должен быть определен оптимальный вариант учебной нагрузки детей. Недопустима информационная перегрузка. Существуют четкие рамки содержания (стандарт).
- Должны быть учтены медико-гигиенические требования к последовательности, длительности, особенностям проведения различных режимных процессов.
- Учтены местные региональные особенности (климат, природные условия).
Учтены время года и погодные условия (при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии)
- Предусматривайте в плане чередования организованной и самостоятельной деятельности детей. Свободная деятельность должна составлять не менее 40% от объема регламентированной деятельности, в том числе на воздухе 3-4 часа в течение дня в зависимости от времени года. Обязательное выделение времени для свободной игры в детском саду.
- Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании НОД и требований к их сочетаемости.
Учет уровня развития детей индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс). Использование результатов наблюдений за детьми для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.
- Непрерывная взаимосвязь образовательного процесса в воспитании и развитии.
- Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
- Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке, создающих у воспитанников радостное настроение, доставляющих им удовольствие.
- Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми. Необходимо учитывать рекомендации специалистов.
- Планируемая деятельность не навязывается детям искусственно, а обязательно соответствующим образом мотивируется. Дети должны испытывать потребность заняться чем-либо, захотеть понять, для чего им это надо. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
- Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).
- Следует предусмотреть разнообразие предлагаемой деятельности, чтобы способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого малыша.
- В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые МБДОУ годовые задачи.
- Должна быть прослежена работа с родителями.

Структура календарного плана:

- Титульный лист
- Список детей группы
- Конструктор НОД на неделю (согласно количеству НОД по программе и требованию санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам)
- На неделю прописывается:
 - Тема и цель недели
 - Пополнение предметно – развивающей среды
 - Комплексы утренней гимнастики
- На каждый день прописывается:
 - Планирование утреннего отрезка времени;
 - Планирование второй половины дня;

- Культурно – гигиенические навыки
- Организация сюжетно – ролевых игр
- Дидактические, настольные игры (приветствуется использование картотеки)
- Подвижные игры (приветствуется использование картотеки)
- Культурно - досуговая деятельность: 1 раз в месяц физкультурный досуг, 1 раз в квартал «День здоровья», тематические беседы по календарным датам, познавательные мероприятия и беседы по ОБЖ, итоговые тематические мероприятия.
- Прогулка дневная
- Взаимодействие с родителями социальными партнёрами
- Планирование утренней и вечерней прогулок
- Планирование совместной деятельности воспитателя с детьми
- Планирование самостоятельной деятельности детей
- Планирование Образовательной деятельности

Структура:

- Тема
- Форма организации (групповая, подгрупповая)
- Цель
- Задачи (обучающая, развивающая, воспитательная, активизирующая)
- Предварительная работа
- Материал
- Ход НОД
- 1 Вводная часть
- психологическая разминка
- игровой (сюрпризный момент)
- проблемная ситуация (введение в тему ОД)
- Основная часть
 - изложение основных положений нового материала;
 - описание методов, способствующих решению поставленных задач;
 - описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников;
 - постановка целей самостоятельной работы для воспитанников;
 - определение возможных действий воспитателя в случае, если ему или воспитанникам не удаётся достичь поставленных целей;
 - описание методов организации совместной деятельности воспитателя с учётом индивидуальных особенностей воспитанников;
 - описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового материала с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.
- заключительная часть;
 - подведение итогов НОД;
 - описание положительных действий воспитанников,
 - определение перспективы полученных знаний.
- рефлексия (старший дошкольный возраст)

Перспективный план составляется на год в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Требования к структуре:

1. Титульный лист

Титульный лист – это своего рода "визитная карточка" план. Поэтому, как и в визитной карточке, тут должна быть указана только самая необходимая информация:

- наименование образовательного учреждения;
- полное название плана;
- составлен на основе примерной программы (название программы)

- срок реализации плана (учебный год);
- Ф. И. О. и должность педагогов;
- название города;
- год разработки программы.

Содержание перспективного планирования разрабатывается в соответствии с рекомендуемой структурой. *(Приложение №1)*

6. Документация и ответственность

Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем по плану контроля.

Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.

Приложение №1

к Положению о календарном и перспективном планировании образовательного процесса

Содержание перспективного планирования

Направления работы на _____ учебный год, цель и задачи (выписка из годового плана)

Общий список детей

Сведения о родителях

Режим дня группы (холодный, теплый период)

Расписание образовательной деятельности

Циклограмма совместной и самостоятельной деятельности детей и взрослых

Физическое развитие

Лист здоровья

Двигательный режим в группе

План оздоровительных мероприятий

Индивидуальная работа по физической культуре

Комплексы утренней гимнастики

Комплексы гимнастики после дневного сна

План подвижных игр

План воспитания культурно – гигиенических навыков

Социально- коммуникативное развитие

Планирование сюжетно-ролевых игр

Планирование работы по нравственно – патриотическому воспитанию

Планирование работы по гендерному воспитанию

План ознакомления детей с ПДД и правилами пожарной безопасности

План проведения мероприятий по обучению детей, родителей и педагогов правилам безопасного дорожного движения

Познавательное развитие

Планирование дидактических игр

Планирование познавательно – исследовательской деятельности

Планирование экскурсий

Планирование проектной деятельности

Речевое развитие

Планирование дидактических игр по развитию речи

Список литературы по темам

Художественно-эстетическое развитие

Планирование праздников и развлечений

Планирование по театрализованной деятельности

Список произведений изобразительного искусства, предметов и явлений окружающего мира (по темам)

Комплексно-тематическое планирование

План взаимодействия с семьей

Поэтапно-творческие перспективные планы педагогов

Приложение №2

к Положению о календарном и перспективном планировании образовательного процесса

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование НОД;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня.
- **Нерегламентированная деятельность:**
 - **Утренний отрезок** времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.
 - **Прогулка:** наблюдение (за _____ погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.
 - **Вечер.** В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.
 - Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
 - Чтение художественной литературы.
 - Работа с родителями.
1. Календарное планирование следует начинать с перспективного планирования, учитывающего:
 - Требования к максимальной нагрузке на детей;
 - Требования перспективно-тематического плана.
 2. Перспективный план составляется на месяц.
В перспективном плане планируются:
 - Цели и задачи;
 - Виды детской деятельности:
 - Двигательная;
 - Чтение художественной литературы;
 - Игровая; Коммуникативная;
 - Изобразительная; Трудовая;
 - Познавательно-исследовательская;
 - Конструирование;
 - Музыкально-художественная;

3. Работа с семьей.

Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями, работающими на группе.

В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Киричок Оксана Валериевна

Действителен с 28.03.2022 по 28.03.2023