

ПРИНЯТО

на заседании педсовета №1
от «30» августа 2023г.
(протокол от 30.08.2023г №1.)

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ «Колосок» с. Уютное
от «30» августа 2023г. № 187

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Колосок» села Уютное
Сакского района Республики Крым
на 2023/2024 учебный год.**

с.Уютное 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	стр.
1.	РАЗДЕЛ I Анализ работы МБДОУ «Колосок» с. Уютное за 2022/ 2023 учебный год	3
1.1.	Информационная справка	3
1.2.	Основные направления в работе с детьми	4
1.3.	Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей	6
1.4.	Уровень и эффективность образовательного процесса и его результаты	7
1.5.	Работа с родителями	8
1.6.	Состояние учебно-материальной базы	9
1.7.	Изменение в комплектовании кадров, групп	9
1.8.	Анализ методической работы	9
1.9.	Сведения о повышении квалификации	12
1.10.	Аттестация педагогических работников	12
1.11.	Выводы и основные направления работы ДОУ в следующем учебном году	12
1.12.	Цели и задачи МБДОУ «Колосок» с. Уютное на 2023/2024 учебный год	13
1.13.	Приоритетные направления в деятельности ДОУ в 2023/2024 учебный год	15
2.	РАЗДЕЛ II Ежемесячный план работы на 2023/2024 учебный год	
2.1.	Сентябрь 2023г.	16
2.2.	Октябрь 2023г.	24
2.3.	Ноябрь 2023г.	28
2.4.	Декабрь 2023г.	32
2.5.	Январь 2024г.	37
2.6.	Февраль 2024г.	41
2.7.	Март 2024г.	46
2.8.	Апрель 2024г.	50
2.9.	Май 2024г.	55

РАЗДЕЛ I
Анализ работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Колосок» с. Уютное Сакского района Республики Крым
за 2022/2023 учебный год

1.1. Информационная справка

МБДОУ «Колосок» с. Уютное функционирует с 25 декабря 2020г. Расположен ДОУ по адресу: Сакский район, с. Уютное, ул. Кирова, 18.

В 2022/2023 учебном году в ДОУ функционировало 8 групп: две – группы для детей раннего возраста, шесть групп для детей дошкольного возраста (одна младшая, две средние, две старшие (одна из них группа комбинированной направленности) и подготовительная).

Количество детей по состоянию на 01.09.2022г. составляло 222 человека:

1. Группа раннего возраста «Ягодка» - 26 человек
2. Первая младшая группа «Капитошка» - 27 человек
3. Вторая младшая группа «Пчёлка» - 26 человек
4. Средняя группа «Солнышко» - 25 человек
5. Средняя группа «Светлячок» - 31 человек
6. Старшая группа «Ромашка» - 32 человека
7. Старшая группа комбинированной направленности «Зёрнышко» - 25 человек
8. Подготовительная группа «Радуга» - 30 человек

Количество детей по состоянию на 01.06.2023г. составляет 228 человек: выбыли 23 человека по уважительным причинам, зачислено 29 человек. В подготовительной группе обучались дети 6 - 7 ми летнего возраста в количестве 31 человек. Выпускаются в школу – 28 человек (четверо детей: Вечер Денис, Ильин Артём, Малюк Маргарита (не достигли возраста на 01.09.23г. шести лет и Асанова Арзы по состоянию здоровья)

В МБДОУ «Колосок» с. Уютное в 2022/2023 учебном году реализуется Основная образовательная программа МБДОУ «Колосок» с. Уютное, разработанная на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (издание 6 – е, дополненное, 2020г., под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой) в соответствии с ФГОС ДО в общеобразовательных группах и Адаптированные образовательные программы для детей с РАС и НОДА МБДОУ «Колосок» с. Уютное.

При организации образовательного процесса в ДОУ учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и реализующийся посредством «тематических недель».

Для реализации образовательной деятельности в ДОУ оборудованы 8 групповых помещений, специализированные помещения: 1 музыкальный и 1 физкультурный залы, кабинет учителя - логопеда, кабинет педагога – психолога, сенсорная комната и учебный кабинет «Школа маленького патриота».

На протяжении учебного года педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Развитие социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств; создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого

ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями;

2. Формирование общей культуры личности, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции;
3. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
4. Объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей;
5. Развитие у дошкольников самостоятельного мышления, интереса к науке, повышение мотивации к познавательной деятельности, знакомство детей с широким спектром существующих направлений науки, современных профессий и специальностей.

1.2. Основные направления в работе с детьми

Решение годовых задач обеспечили реализацию задач программы развития ДООУ по созданию условий, способствующей самореализации и раскрытию индивидуальности детей, использования образовательных технологий, в т.ч. проектной.

Образовательный процесс в нашем дошкольном учреждении – это системный, целостный, развивающийся во времени и в рамках определенной системы, целенаправленный процесс взаимодействия взрослых и детей, носящий личностно-ориентированный характер, направленный на достижение социально-значимых результатов, призванный привести к преобразованию личностных свойств и качеств воспитанников.

Основным механизмом оптимизации развития учреждения является поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Приоритетные направления в деятельности ДООУ:

1. Развитие познавательных способностей дошкольников;
2. Создание условий для развития самостоятельности, активности, индивидуализации образования;
3. Художественно-эстетическое и интеллектуальное развитие ребёнка.

Педагоги реализует целостный подход в организации жизнедеятельности детей, единство эстетического, нравственного и интеллектуального компонентов.

Педагоги формируют субкультуру ребенка, понимаемую как единство его эстетических вкусов, нравственной позиции, познавательного развития используя различные формы и методы работы.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Консультативный пункт: для родителей специалистами консультационного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний. Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедический пункт: функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопедического пункта в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребёнка в детском саду. Для коррекции речи на занятия логопедического пункта зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи 1-3 уровня. Деятельность логопедического пункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочного – контрольного. Логопедическую работу ведёт учитель-логопед Никулина Т.А.

Во время диагностического этапа каждый ребёнок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где учитель - логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребёнка и составляет план коррекционной развивающей работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и тестах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время, которого учителем - логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Наше дошкольное учреждение в организации образовательного процесса использует инновационные современные технологии:

1. Здоровьесберегающие технологии (релаксация, гимнастика пробуждения утром и после дневного сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, самомассаж и другое с использованием методик педагогов новаторов). Здоровьесберегающие технологии: физкультурно – оздоровительная работа, здоровьесбережение детей и взрослых, валеологическое обучение, профилактика заболеваний, санитарно – гигиеническая деятельность.
2. Технология личностно – ориентированного взаимодействия педагога с детьми. Основная задача детского сада раскрыть индивидуальность ребёнка, помочь ей проявиться и устоять к социальным взаимодействиям. В основе технологии лежит объяснение, понимание и взаимопонимание.
3. Технология проектной деятельности. Технология проектов - система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий - проектов. Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой-то проблемы.
4. Технология познавательно – исследовательской деятельности. Развитие познавательных интересов дошкольников является одной из актуальных проблем педагогики, призванной воспитать личность, способную к саморазвитию и самосовершенствованию. Именно экспериментирование является ведущим видом деятельности, как в младшем, так и в старшем дошкольном возрасте. Технология развивающего обучения: познавательно-исследовательская деятельность организуется с использованием в комплексе традиционных и нетрадиционных методов и приёмов: наблюдение, экскурсия, решение проблемных ситуаций, экспериментирование, коллекционирование, моделирование, проектная деятельность и пр.;
5. Информационно – коммуникативные технологии. Активное использование информационно-коммуникативных технологий позволяет расширять обучающие возможности образовательной деятельности, повышает мотивацию у детей и организует учебный процесс в соответствии с современными требованиями.
6. Игровые технологии. Игровая педагогическая технология — организация педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Это последовательная деятельность педагога по: отбору, разработке, подготовке игр; включению детей в игровую деятельность; осуществлению самой игры; подведению итогов, результатов игровой деятельности.
7. Технология проблемного обучения: организация образовательной деятельности строится не на передаче детям готовых знаний, а участие воспитанников в процессах, направленных на получение нового путём решения проблемных задач.

8. Технология коллективной творческой деятельности: создание различных предметов коллективной продуктивной деятельности детей.

Актуальность использования инновационных технологий:

- значительно повышается интерес детей к образовательной деятельности;
- развивается воображение и творческие способности детей;
- повышается непроизвольное внимание детей, которое помогает развить произвольное;
- позволяют моделировать такие жизненные ситуации, которые нельзя или очень сложно увидеть в повседневной жизни;
- способствуют более эффективному усвоению знаний;
- позволяют многократно возвращаться к изучаемому материалу, усложняя и изменяя задачи, добавляя задания;
- позволяют фиксировать и анализировать результат деятельности.

1.3. Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно гигиенических норм, проведением занятий, режимных моментов, прогулок. Систематически проводился учёт заболеваемости детей.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществлялась согласно требованиям инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой, 2020г.) и основной образовательной программы с использованием различных современных подходов к оздоровлению, воспитанию и образованию детей средствами физической культуры. (методика Н.Н.Ефименко «Театр физического воспитания и оздоровления детей младшего школьного и дошкольного возраста», методика физического воспитания Л.Д.Глазыриной и В.А.Овсянкина, Л.И.Пензулаевой)).

В течение учебного года физкультурно-оздоровительная работа с детьми велась по следующим направлениям:

1. Обеспечение здорового ритма жизни ребёнка в дошкольном учебном заведении
2. Физкультурно – оздоровительные занятия
3. Гигиенические процедуры
4. Светотерапия
5. Музтерапия
6. Закаливающие и профилактические процедуры.
7. Обеспечение двигательной активности дошкольников на занятиях и в повседневной жизни.

С целью сохранения и укрепления здоровья детей в дошкольном учреждении осуществлялся медико – педагогический контроль: по предупреждению травматизма, моторной плотности занятий по физкультуре; соблюдением режима дня, организацией утреннего фильтра; привитием культурно-гигиенических навыков; организацией и проведением прогулок.

В ДОУ создавались благоприятные условия для оптимального физического развития детей, получения знаний об организме, овладения санитарно-гигиеническими навыками. Проводились закаливающие мероприятия в условиях дошкольного учреждения (воздушные, солнечные процедуры, точечный массаж, массажные дорожки).

В течение учебного года планировалась и проводилась совместная работа с семьёй по воспитанию здорового ребёнка по следующим основным направлениям: санитарно-просветительная работа; ознакомление родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы.

В ДОУ имеется достаточно стандартного оборудования для проведения физических занятий, атрибутов для проведения подвижных игр и физических упражнений. В методическом кабинете и в группах есть необходимая методическая

литература по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы.

Случаев производственного травматизма среди детей и сотрудников не было.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год — выполнены; закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно; воспитательно — оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно — гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

В целом оздоровительная работа велась на достаточном уровне. В новом учебном году необходимо дополнить спортивные уголки спортивным инвентарём согласно возрастной категории групп.

1.4. Уровень и эффективность образовательного процесса и его результаты

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив работал по инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой, 2020г.) и основной образовательной программе МБДОУ «Колосок» с. Уютное. Требования программы по всем возрастным группам выполнены удовлетворительно. Дети всех возрастных групп усвоили знания и приобрели умения, навыки в соответствии с ФГОС ДО. Для организации индивидуальной работы с детьми была составлена программа перспективного развития, с целью закрепления знаний дошкольников.

Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: развивающие уголки, познавательная и художественная литература, наглядный материал, карты и схемы. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности дошкольника. Организация предметно — развивающей среды в ДОУ соответствует требованиям, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие, но и требует её дополнения согласно требованиям ФГОС ДО.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу

Педагогом - психологом были обследованы дети старших и подготовительной групп и составлена психологическая карта готовности к обучению в школе. Результаты обследования — положительные

Учитель – логопед Никулина Т.А. обследовала детей старших и подготовительной групп; один раз в неделю проводила занятия с детьми, нуждающимися в коррекционных занятиях. По итогам обследования в январе 2023 года были выявлены нарушения в звукопроизношении у детей старших и подготовительной групп: 28 человек. К концу учебного года достигнуты улучшения в звукопроизношении у всех дошкольников.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребёнка, проводилась коррекционная работа.

Работа по развитию речевого общения в ДОУ строится на основе результатов мониторинга усвоения образовательной программы. В группах ведётся стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря. Педагоги приобщают детей к культуре чтения художественной литературы. Недостатками в работе по развитию речи является неправильная организация занятий по звуковой культуре речи и связной речи.

Педагоги ДОУ создают условия для художественно — эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Ежемесячно проводится тематическая выставка детских творческих работ. Воспитатели всех возрастных групп проводят с детьми театрализованные игры и занятия. В музыкальном зале педагоги проводят музыкальные и тематические развлечения и

праздники с учётом программных требований и календарного плана воспитательной работы.

Анализ усвоения детьми основной образовательной программы:

№	Группа	Всего детей	УРОВЕНЬ					
			В		С		Н	
			Кол –во	%	Кол –во	%	Кол –во	%
1.	Раннего возраста «Ягодка»	21	12	57%	8	38%	1	5%
2.	Первая младшая «Капитошка»	22	10	45%	12	55%	-	
3.	Вторая младшая «Пчёлка»	26	11	42%	10	38%	5	20%
4.	Вторая младшая «Солнышко»	25	14	56%	9	36%	2	8%
5.	Средняя «Зёрнышко»	25	6	24%	19	76%	-	
6.	Средняя «Ромашка»	31	2	6%	27	87%	2	7%
7.	Старшая «Радуга»	26	3	12%	22	85%	1	3%
8.	Подготовительная «Светлячок»	26	7	27%	16	62%	3	11%
9.	ИТОГО:	202	65	32%	122	60%	15	8%

В результате общий уровень усвоения детьми программного материала по детскому саду за 2022/2023 учебный год составил 92 % - оптимальный уровень (средний), что указывает на стабильность результатов. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем развития.

Организация образовательного процесса в целом по ДООУ имеет достаточный уровень.

1.5. Работа с родителями

В МБДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты. Доступность и открытость информации для родителей, обеспечивается через официальный сайт ДООУ. Основопологающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог - ребенок - родитель».

Основными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются родительские собрания, консультации по плану воспитателей и по запросам родителей, развлечения. Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются совместные мероприятия (выставки, конкурсы), родительские общесадовые и групповые собрания.

Организация педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

1.6. Состояние учебно-материальной базы

Для улучшения качества образования дошкольников немаловажную роль играет укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, обновления развивающей среды.

Территория детского сада озеленена насаждениями: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён малыми формами для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Беседки каждой возрастной группы оформлены соответственно названия группы, имеются информационные стенды для родителей; оборудованы уголки для творчества.

В течение года были приобретены:

1. Методическая и художественная литература.
2. Наглядные пособия по познавательному и художественно – эстетическому развитию.
3. Для проведения групповых, индивидуальных коррекционных и развивающих занятий в кабинет педагога - психолога приобретены развивающие игры: «Кубики Никитина», «Вкладыши Монтессори», все виды театров, перчаточный театр Эмоций, игры для развития высших психических процессов у дошкольников.
4. Объёмная декорация для проведения развлечений, праздников и театрализованной деятельности.
5. Разные виды конструкторов.
6. Атрибуты для сюжетно – ролевых игр.
7. Декорация и развивающие игры по правилам дорожного движения.
8. Стенды для уголков пожарной безопасности.
9. Ширмы для сюжетно – ролевой игры: «Больница», «Парикмахерская», «Гараж».

В Учреждении имеются технические средства: магнитофоны, музыкальные центры, телевизоры, компьютеры, ноутбуки, сканеры, принтеры, мультимедийные проекторы с экранами, интерактивные доски.

1.7. Изменение в комплектовании кадров, групп

На 01.09.2022г. педагогический состав был 13 педагогов: 9 воспитателей и 4 специалиста: старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед. В течение учебного года были приняты на должность воспитателя – 5 человек (уволены по собственному желанию 3 воспитателя, педагог – психолог, 3 воспитателя вышли в отпуск по беременности и родам.

1.8. Анализ методической работы

В ДОУ создана методическая служба, структурой содержания деятельности которой является:

1. Оказание реальной действенной помощи педагогам на основе изучения уровня их профессиональной компетентности, профессиональных потребностей, проблем и интересов.
2. Повышение уровня психолого-педагогических знаний, умений, профессионального опыта педагогов, их профессиональных ценностных ориентаций, уровня воспитательно-образовательной работы и её конкретных результатов.
3. Рефлексивное управление образовательным процессом на основе самоанализа профессиональной деятельности, изучения деятельности педагогов – новаторов и обобщения их опыта.
4. Регулирование условий для непрерывного развития и саморазвития профессиональной компетентности педагога и среды, в которой максимально будет реализован потенциал каждого педагога.

Главным ориентиром результативности деятельности методической службы являются условия, созданные для повышения профессиональной компетентности.

Отмечается наибольшая активность в создании инновационных продуктов следующих педагогов: Витвицкая Н.В., Онищук С.С., Трифонова Г.Н.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив работал над задачами, сформулированными в годовом плане. Было проведено четыре педсовета, на которых представлялись выставки педагогических пособий; проводились открытые занятия, конкурсы по теме педсоветов во всех возрастных группах; анализировалось качество полученных детьми знаний по темам педсоветов, по итогам полугодий; анализировался профессионализм педагогов, утверждали локальные акты, регламентирующие деятельность дошкольного учреждения.

К организационному педсовету №1 от 30.08.2022г. были разработаны образовательные программы дошкольного учреждения: основная образовательная программа, рабочие программы для каждой возрастной группы, программы специалистов.

К тематическому педсовету №2 «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения» (23.11.2022г.) были проведены:

1. Консультации для педагогов соответственно теме педсовета.
2. Воспитателями: Онищук С.С., Витвицкая Н.В. был представлен опыт работы по организации предметно – развивающей среды для воспитания нравственно – патриотических качеств у дошкольников. Оформлены бизборды «Детский сад «Колосок», «Московский Кремль», «Символика России и Крыма», «Крымский мост – Воссоединения».
3. Проведены во всех группах открытые занятия по теме педсовета.
4. Всеми педагогами оформлены выставки педагогических пособий и дидактических игр для нравственно – патриотических чувств у дошкольников.

По решению педсовета было отмечено творчество, профессионализм, качественное выполнение программных требований по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников следующих педагогов: Онищук С.С. воспитателя старшей группы №61 «Зёрнышко», Малахова Л.И. воспитателя второй младшей группы №41 «Пчёлка», Витвицкая Н.В. воспитателя подготовительной группы «Радуга», инструктора по ФК Бунчук О.В., музыкального руководителя Семёнову Е.А..

К тематическому педсовету № 3 «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников через применение игровых технологий» от 29.03.2023г. были проведены следующие методические мероприятия:

1. Консультации по теме педсовета с участием педагогов.
2. Семинар – практикум для педагогов «Интересные исследования окружающего мира» на котором все педагоги представили инновационные технологии по исследовательской деятельности.
3. Воспитатели: Османова Э.Э., Витвицкая Н.В., Трифонова Г.Н., Онищук С.С. разработали и представили методические рекомендации по теме: «Современные формы и методы работы по развитию познавательно – математической деятельности детей дошкольного возраста с применением игровых технологий педагогов новаторов: В.В.Воскобовича, Б.П.Никитина, З.Кюизенера, В.Дьенеша»
4. Открытые занятия по теме педсовета.

По решению педсовета было отмечено творчество, профессионализм в организации работы с дошкольниками по математическому развитию следующих педагогов: Лавренко Е.И. воспитателя средней группы «Солнышко», Онищук С.С. воспитателя старшей группы «Зёрнышко», Витвицкой Н.В. воспитателя подготовительной группы «Радуга».

По теме педсоветов были составлены таблицы анализа работы воспитателей, в которые были включены разделы, позволяющие проанализировать знания, умения, творчество детей и методы, приёмы, используемые педагогами в работе с детьми.

В течение учебного года администрацией ДООУ вёлся внутриучрежденческий контроль за уровнем профессионализма воспитателей, ежемесячно составлялись карты проверки качества учебно-воспитательной работы воспитателей. На занятиях воспитатели

использовали различные методы, приемы обучения и организации детей согласно требованиям программы дошкольного образования «От рождения до школы», основной образовательной программы и ФГОС ДО. На высоком методическом и профессиональном уровне проводили воспитательно – образовательные мероприятия следующие педагоги: Малахова Л.И., Трифонова Г.Н., Онищук С.С., Витвицкая Н.В. На педсоветах анализировали профессиональное мастерство воспитателей и принимались конкретные решения по его повышению.

С целью повышения уровня профессионализма воспитателей проводились ежемесячные консультации., тематические недели.

В ноябре 2022г. для участия в Республиканском семинаре по художественно – эстетическому развитию была подготовлена презентация по теме: «Система работы дошкольного образовательного учреждения по художественно – эстетическому развитию детей дошкольного возраста».

30 ноября 2022г. на базе нашего дошкольного учреждения было проведено районное методическое объединение для инструкторов по физической культуре по теме: «Формирование основ здорового образа жизни в дошкольном образовательном учреждении» в котором приняла участие инструктор по физической культуре Бунчук О.В.

09 декабря 2022г. на базе нашего дошкольного учреждения было проведено районное методическое объединение для старших воспитателей, инструкторов по ФК, музыкальных руководителей по теме: «Эффективные формы и методы работы педагога в области патриотического воспитания детей дошкольного возраста». Согласно плану мероприятий РМО был представлен опыт работы дошкольного учреждения по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников:

1. Презентация логотипа ДООУ (воспитатель старшей группы Онищук С.С.);
2. Экскурсия по ДООУ с представлением РППС по теме мероприятия (старший воспитатель Лютая Т.Н.);
3. НОД в подготовительной группе по развитию у детей старшего дошкольного возраста чувства патриотизма и любви к своей родине «Необычное путешествие по бескрайней Родине – России» (воспитатель подготовительной группы Витвицкая Н.В.);
4. Спортивный праздник «Маленькие защитники Великого Отечества» (инструктор по физической культуре Бунчук О.В.);
5. Концертная программа по календарю событий «В единстве наша сила!» (музыкальный руководитель Семёнова Е.А.);
6. Круглый стол для педагогов Сакского района по теме: «Роль сохранения традиций в воспитании патриотизма у детей дошкольного возраста». Практическая работа с педагогами «Создание образа «Родина» (старший воспитатель Лютая Т.Н.).

19 января 2023г. на базе нашего дошкольного учреждения было проведено районное методическое объединение для заведующих дошкольных образовательных учреждений Сакского района по теме: «Современный детский сад. Вариативность подходов к развитию личностного потенциала воспитанников дошкольного образования».

Согласно плану мероприятий РМО был представлен опыт работы дошкольного учреждения по организации и осуществлению воспитательно – образовательной деятельности педагогов с воспитанниками ДООУ, используя современные методы и приёмы педагогической деятельности.

С целью помощи молодым специалистам была организована работа по педагогическому наставничеству, закрепив за каждым молодым специалистом опытного педагога-наставника. Молодые специалисты посещали занятия по всем разделам программы, физкультурно – оздоровительные мероприятия; наблюдали за проведением прогулок, театрализованной деятельности, проводимых наставниками. Наставники совместно с молодыми специалистами готовились к проведению открытых занятий,

выступлениям на педсоветах, семинарах. Все молодые специалисты оформили портфолио образовательной деятельности.

1.9. Сведения о повышении квалификации за 2022 /2023 учебный год

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, равнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДОО в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

Сведения о повышении квалификации за 2022/2023 учебный год:

№	ФИО педагога	Должность	Дата, тема, количество часов
1.	Османова Э.Э.	воспитатель	Курсы, март 2023г., Формы организации образовательной деятельности в ДООУ, 72ч.
2.	Османова Э.Э.	педагог - психолог	Переподготовка, ноябрь 2022г. Психологическая работа в дошкольных образовательных организациях, 600ч.
3.	Витвицкая Н.В.	воспитатель	Курсы, май 2023г., Внедрение ФОП ДО
4.	Кирыанова Г.М.	воспитатель	Курсы, август 2023г., Внедрение ФОП ДО

1.10. Аттестация педагогических работников ДОО

Сведения о прохождении аттестации педагогическими работниками в 2022/2023 учебном году.

Количество педагогических работников, проходивших аттестацию	Соответствие занимаемой должности	Подтвердивших заявленную квалификационную категорию	Повысивших квалификационную категорию	Не подтвердили заявленную квалификационную категорию
5	1.Османова Э.Э., воспитатель 2.Бунчук О.В., инструктор ФК	1.Лютая Т.Н., старший воспитатель, воспитатель (высшая категория)	1.Онищук С.С., воспитатель (высшая категория) 2.Витвицкая Н.В., воспитатель (первая категория)	0

1.11. Выводы и основные направления работы ДОО в следующем учебном году

Задачи, которые ставил коллектив ДОО в 2022/2023 учебном году, выполнены в полном объеме.

Деятельность коллектива ДОО будет направлена на обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

1. Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
2. Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры.
3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

В следующем учебном году коллектив детского сада планирует продолжить работу в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, исходя из социального запроса родительской и педагогической общественности.

Совершенствовать работу с молодыми специалистами.

Продолжить работу с родителями.

Продолжить работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Продолжить работу по обобщению и внедрению передового педагогического опыта, уделив особое внимание физическому и психическому здоровью воспитанников.

Продолжить работу по реализации ФГОС ДО.

Выводы: Проводя анализ работы за учебный год, хочется отметить, что работа всего коллектива была насыщенной и интересной. Работа велась систематически, планомерно.

Внедрение в образовательный процесс проектной технологии, способствует развитию свободной творческой личности, которая соответствует социальному заказу на современном этапе и делает образовательный процесс дошкольного учреждения открытым для активного участия родителей.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования, необходимо:

1. Создать условия для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников.
2. Повысить качество условий для образования дошкольников через создание развивающей предметно – пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДООУ.
3. Создать условия для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Учебно-воспитательные задачи на 2023/2024 учебный год определены с учётом внедрение ФОП ДО в образовательный процесс дошкольного учреждения. Так, необходимо совершенствовать формы работы с дошкольниками по формированию основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины, любви к Родине и семье. Необходимо усилить работу по развитию речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности. В связи с этим определены воспитательно – образовательные задачи на 2023 /2024 учебный год.

1.12. Цели и задачи работы МБДОУ «Колосок» с. Уютное на 2023/ 2024 учебный год

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования "; 34
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847).
10. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
11. Методическими рекомендациями по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 - электронный URL <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9ccbca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633/>
12. Устава МБДОУ «Колосок» с. Уютное
13. Образовательной программы МБДОУ «Колосок» с. Уютное

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 / 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями.
5. Создание развивающей предметно – пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полужункциональная, интерактивная, индивидуально – ориентированная.
6. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

1.13. Приоритетные направления в деятельности ДОУ:

1. **Развитие познавательных способностей дошкольников:**
 - предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;
 - формирование познавательных действий, становление сознания;
 - развитие воображения и творческой активности;

- формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира,
- о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, их форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях,
- о малой Родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках,
- о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

2. Создание условий для развития самостоятельности, активности, индивидуализации образования:

Формирование у детей представлений о том, что значит быть самостоятельным; обучение необходимым знаниям, умениям, навыкам (развитие у детей способностей ставить цель, формулировать проблемы и гипотезы, находить варианты решения проблемных ситуаций, составлять план, быть организатором своей деятельности и правильно оценивать свои результаты, используя эффективные методы и приемы, к концу старшего дошкольного возраста дети достигают определенного уровня развития самостоятельности и инициативности в разных видах деятельности. С помощью взрослого самостоятельные умения ребенка закрепляются, проявляются в разнообразных видах деятельности, постепенно приобретая статус свойства личности. Каждая деятельность оказывает влияние на развитие разных компонентов самостоятельности:

- в игре - развитие активности и инициативы;
- в труде - осознанность действий, настойчивость, достижение результата;
- в продуктивной деятельности - независимость ребенка от взрослого, самовыражение.

3. Художественно-эстетическое и интеллектуальное развитие ребёнка:

- Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного, мира природы).
- Становление эстетического отношения к окружающему миру.
- Формирование элементарных представлений о видах искусства.
- Восприятие музыки, художественной литературы, фольклора.
- Стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений.
- Реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

РАЗДЕЛ II

СЕНТЯБРЬ 2023г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Провести собеседование с педагогами по содержанию	06.09.23	О.В.Киричок заведующий	

	локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности дошкольного учреждения.		Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.2.	Организовать работу с молодыми специалистами. Утверждение плана работы.	13.09.23	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам адаптации вновь прибывших детей	в течение месяца	Э.Э.Османова педагог - психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Требования к условиям реализации образовательного процесса в соответствии с обновленным ФОП ДО, обновленной ОП ДО	20.09.23	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Смотр — конкурс по подготовке к новому 2023/2024 учебному году.		О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель Зам.заведующего по АХР Чумакова Н.В.	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Педсовет №1 «О задачах деятельности педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году: В порядке контроля: 1. Выполнение решений предыдущих педсоветов. Плановые вопросы: 2. Выборы секретаря педсоветов. 3. Итоги летнего оздоровительного периода 2023 года. 4. Утверждение годового плана на 2023/2024 учебный год. 5. Организация работы методической сети. 6. Итоги смотра конкурса на лучшую подготовку к новому учебному году. 7. Утверждение комплектования групп педагогическими кадрами и детьми. 8. Утверждение программ, режима работы ДОУ. 9. Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения. 10. Утверждение плана и графика	29.08.2023г.	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель заведующий заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель заведующий заведующий заведующий ст. воспитатель	

	заседаний психолого – педагогического консилиума МБДОУ «Колосок» с. Уютное 11. Выполнение перспективного плана прохождения курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников		ст. воспитатель	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.2.	Подготовка к проведению занятий во всех возрастных группах	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.3.	Качество оформления групповой документации	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.В.Хвостова медсестра	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Итоги работы в летний оздоровительный период.	27.09	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.2.	Результаты подготовки всех возрастных групп к новому учебному году.	28.09.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.3.	Диагностика развития детей. Составление карт развитие. Подведение итогов.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
3.4.	Результаты диагностики специалистов: учителя – логопеда, педагога - психолога	до 15.09	Т.А.Никулина учитель – логопед Э.Э.Османова педагог - психолог	
3.5.	Составление карт нервно – психического развития детей раннего возраста	в течение месяца	воспитатели групп раннего возраста и специалисты	
4. Работа методического кабинета				
4.1	Составить план мероприятий по предупреждению дорожно —	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

	транспортного травматизма. Дополнить кабинет наглядностью по изучению правил дорожного движения.			
4.2.	Составить план работы по ознакомлению детей с правилами противопожарной безопасности. Разработать конспекты занятий по изучению правил противопожарной безопасности.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.3.	Утвердить графики работы специалистов на новый учебный год	до 01.09.23	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.4.	Составить списки детей всех возрастных групп по форме.	до 01.09.23	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
4.5.	Утверждение расписания занятий и распорядка дня.	до 01.09.23	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.6.	Оформление групповой документации	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
4.7.	Выставка новой методической литературы дошкольного учреждения.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.8.	Организация работы Консультационного пункта ДОУ	до 01.09.23	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5. Взаимодействие с родителями				
5.1.	Общесадовое родительское собрание №1 «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом 2023/2024 учебном году» <u>Повестка дня:</u> 1.Выборы председателя общего родительского собрания и секретаря общего родительского собрания на новый 2023/2024учебный год 2.Итоги летней оздоровительной работы 2023г. 3. Внедрение ФОП ДО. Согласование образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Колосок» с. Уютное. 4.Нормативные документы и локальные акты ДОУ (ознакомление). 4.Задачи образовательной работы на 2023 / 2024 учебный год. Приоритетные направления деятельности ДОУ. Основные	28.08.23	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

	мероприятия с участием родителей. 5. Организация питания в детском саду.			
5.2.	Групповые родительские собрания	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
5.2.1	Группа раннего возраста «Ягодка» Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Адаптация детей раннего возраста к новым жизненным условиям в ДООУ». <u>Повестка дня:</u> 1. Адаптация ребенка к условиям детского сада 2. Возрастные особенности детей раннего возраста (второй год жизни). 3. Правила внутреннего распорядка детского сада. Правила группы. 4. Выборы родительского комитета			
5.2.2	Первая младшая группа «Капитошка» Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Возрастные особенности детей раннего возраста» <u>Повестка дня:</u> 1. Возрастные особенности детей 3 года жизни. 2. Задачи обучения и воспитания на 2023/2024 учебный год. Введение ФОП ДО. 3. Взаимодействие ДООУ и семьи в вопросах укрепления здоровья ребенка. 4. Правила внутреннего распорядка детского сада. Правила группы. 5. Выборы родительского комитета			
5.2.3	Вторая младшая группа «Солнышко» Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> Новый 2023/2024 учебный год <u>Повестка дня:</u> 1. Возрастные особенности детей 4 года жизни 2. Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Организация воспитательных мероприятий в ДООУ. 3. ФОП ДО. Образовательная программа МБДОУ «Колосок» с. Уютное.			

	4.Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с режимными моментами. 5.Правила группы. 6. Выбор родительского комитета.			
5.2.4	Средняя группа «Пчёлка» Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Путешествие в страну Знаний продолжается!» <u>Повестка дня:</u> 1. Возрастные особенности детей 4–5 лет. Возраст «почемучек. 2. ФОП ДО. Образовательная программа МБДОУ «Колосок» с. Уютное. Календарный план воспитательной работы. 3. Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста. 4. Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей. 5. Правила группы 6. Выбор родительского комитета.			
5.2.5	Старшие группы «Светлячок», «Радуга» Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников старшей группы» <u>Повестка дня:</u> 1. Старший дошкольный возраст, какой он?. Возрастные особенности детей шестого года жизни. 2. ФОП ДО. Образовательная программа МБДОУ «Колосок» с. Уютное. Требования программы старшей группы. 3. Календарный план воспитательных мероприятий и участие родителей в его реализации. 34 Цели и задачи ДОУ на новый 2023/2024 учебный год. Особенности образовательного процесса в старшей группе. Правила группы. 4. Выбор родительского комитета.			
5.2.6	Подготовительные группы: «Зёрнышко», «Ромашка» Родительское собрание №1			

	<u>Тема:</u> «Ваш ребёнок – будущий школьник» <u>Повестка дня:</u> 1.Возрастные особенности детей 7 года жизни. 2. Внедрение ФОП ДО. Образовательная программа МБДОУ «Колосок» с. Уютное. Календарный план воспитательных мероприятий. 3.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый 2023 / 2024 учебный год, содержание воспитательно – образовательного процесса, режим дня, реализуемые образовательные программы, расписание НОД. 4.Выборы родительского комитета. 5. «Шкатулка пожеланий»			
5.3.	Оформление информации для родителей по формированию основ здорового образа жизни	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
5.4.	Информация «История родного края. День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов»	11.09.23г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.5.	Совместный рисунок с детьми «Берегите лес!»	15.09.23г.	Родители	
5.6.	Участие в благотворительной акции «Белый цветок»	25.09.23	Родители	
5.7.	Ознакомиться с памяткой «Безопасность в сети Интернет»	в течение месяца	Родители	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Выполнение производственного контроля.	первая неделя месяца	Заместитель заведующего по АХР	
2.	Создание декоративной зоны на территории ДОУ и в групповых помещениях «Милая осень в гости просим»	в течение месяца	Заместитель заведующего по АХР Чумакова Н.В. старший воспитатель Т.Н.Лютая	
3.	Стендовая консультация для родителей: «Принципы здорового питания, формирование культурно – гигиенических навыков»	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
4.	Консультация для помощников воспитателя: «Организация питания в группах. Нормы питания детей»	14.09.23	Т.В.Хвостовая медсестра	
5.	Совещание при заведующем:	04.09.23	О.В.Киричок	

	1. О недопущении незаконных сборов с родителей. Реализации мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения 2. Организация работы по антитеррористической защите. Соблюдение пропускного режима 3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья. 4. Разное		заведующий	
6.	Общее собрание работников. 1.Выборы председателя и секретаря общего собрания коллектива на 2023/2024 г. 2.Итоги летней оздоровительной работы 2023г. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Подготовка к инвентаризации. 5. Рабочее время и эффективное его использование. 6. Профилактика заболевания ОРЗ.	15.09.23	О.В.Киричок заведующий, заместитель заведующего по АХР Н.В.Чумакова	
7.	Отчетно – выборное профсоюзное собрание.	27.09.23	Председатель ПК	
8.	Контроль исправностью физкультурного оборудования в спортзале и на игровых площадке	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР	
9.	Контроль маркировки мебели по ростовым показателям во всех возрастных группах. Проведение антропометрии детей в ДОУ	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра, ст. воспитатель Т.Н.Лютая	
10.	Производственный контроль за закладкой продуктов	постоянно	заведующий, члены БК	
11.	Инструктаж по технике безопасности для работников кухни, прачечной, рабочего по обслуживанию здания	в течение месяца	специалист по ОТ	
12.	Произвести подбор и расстановку педкадров и техперсонала с учётом их профессиональной подготовки, опыта работы, индивидуально — психологическими особенностями.	по 01.09.23	заведующий, заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель	
13.	Осуществить комплектование групп детьми согласно возрасту и установленным нормам наполняемости групп детьми.	До 01.09.23	О.В.Киричок заведующий	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Развлечение: «День знаний» для групп дошкольного возраста	01.09.23	воспитатели групп	

			дошкольного возраста	
2.	Акция «Волонтеры - дошкольники». Сбор поделок для участия в акции «БЕЛЫЙ ЦВЕТOK».	до 22.09.23	воспитатели	
3.	Проведение выставки коллажей «Спасибо воспитателям».	20-22.09	воспитатели	
4.	День Государственного флага и герба Республики Крым (24.09)	25.09	воспитатели	
5.	Тематический вечер «Мой любимый детский сад», посвященный Дню дошкольных работников (27.09)	27.09	воспитатели	

ОКТЯБРЬ 2023г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Оказать помощь в выборе и оформлении углублённой работы педагогам.	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	

1.2.	Посещение занятий по речевому развитию и ознакомлению с окружающим во всех возрастных группах.	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Подведение итогов мониторинга по образовательным областям согласно требованиям ФГОС ДО и образовательной программы дошкольного образования	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.4.	Утвердить списки педагогов для прохождения курсов повышения квалификации.	до 15.10	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.5.	Собеседование с педагогами по внедрению ООП. Рабочая программа воспитания (коллективные, индивидуальные и одной возрастной группы)	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.6.	Работа с молодыми специалистами по плану работы школы молодого воспитателя.	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель педагоги - наставники	

2. Консультации для педагогов

2.1.	Актуальность краеведческой работы в ДОУ	25.10.23г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2.2.	Консультация для молодых специалистов «Практические советы проведения занятия по ФГОС ДО»	26.10.23г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2.3.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	11.10.23г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	

3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы

3.1.	Выставка — презентация игр для развития логического мышления у дошкольников	18.10.23г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель С.С.Онищук В.В.Витвицкая воспитатели	
------	---	------------	--	--

4. Педагогические советы, семинары, круглые столы

4.1.	Тематическая неделя «Традиционная современная культура людей, проживающих в Крыму»	23-27.10.23г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп	
------	--	---------------	---	--

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------------	-----------------	---------------	----------------------

1. Предупредительный контроль

1.1.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.2.	Организация и проведение прогулок	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.3.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню. Наличие плана воспитательно-образовательной работы. Соблюдение режима дня.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Организация питания. Выполнение правил санитарного состояния групп.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.В.Хвостовая медсестра	
2.2.	Создание условий для социально-коммуникативного развития детей. Содержание игрового материала для сюжетно – ролевой игры.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3. Выборочный контроль				
3.1.	Условия для работы с детьми с ОВЗ, детьми инвалидами.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.Итоговый контроль				
4.1.	Итоги педагогической диагностики во всех возрастных группах	последняя неделя месяца	ст. воспитатель воспитатели педагог - психолог	
5.Работа методического кабинета				
5.1	Создание памяток по организации воспитательно – образовательного процесса для молодых специалистов	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.2.	Оформление стенда для дошкольников «Я делаю добрые дела»	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Э.Э.Османова педагог-психолог	
5.3.	Дополнить перечень новой методической литературой.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.4.	Дополнение методическими материалами, играми, пособиями по краеведческой работе с дошкольниками учебный кабинет «Школа маленького патриота»	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
6.Взаимодействие с родителями				
6.1.	«Первичные итоги адаптации. В детский сад теперь с улыбкой»	27.10.23г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
6.2.	Индивидуальные и групповые	первая	Э.Э.Османова	

	консультации с родителями по итогам первичного обследования	неделя месяца	педагог–психолог Т.А.Никулина учитель-логопед	
6.3.	Стендовая консультация. Повышение психолого-педагогических знаний родителей детей с ОВЗ «Самообслуживание и его значимость для ребенка» «Игровая деятельность ребенка с ОВЗ, роль взрослых в ее организации».	четвёртая неделя месяца	Э.Э.Османова педагог–психолог	
6.4.	Организация выставки совместного творчества детей и родителей «Осенние овощные фантазии».	в течение месяца	педагоги родители	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Подготовка к отопительному сезону	первая неделя месяца	заместитель заведующего по АХР	
2.	Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью мебели.	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР Чумакова Н.В.	
3.	Консультация для помощников воспитателя: «Организация процесса питания детей во всех возрастных группах»	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
4.	Совещание при заведующем 1.Профилактика ОРЗ и гриппа 2.Организация питания 3.Подготовка к отопительному сезону. 4.Итоги контроля санитарного состояния помещений ДООУ. 5. План работы на месяц	08.10.23	О.В.Киричок заведующий	
5.	Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений	04.09.23	заместитель заведующего по АХР Н.В.Чумакова	
6.	Работа по благоустройству территории	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР Н.В.Чумакова	
7.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	ежедневно	специалист по ОТ Бунчук О.В.	
8.	Контроль исправностью физкультурного оборудования	в течение месяца	инструктор по ФК	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				

1.	Тематическое развлечение в группах дошкольного возраста «Осень в гости к нам пришла»	25-27.10.23г.	музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Тематический вечер «День пожилого человека» (1 октября).	02.10.23г.	воспитатели	
3.	Спортивное развлечение «Путешествие в Страну ЗДОРОВЬЯ».	02.10.23г.	инструктор по ФК	
4.	Всемирный день Защиты животных. Посещение учебного кабинета «Школа маленького патриота»	04.10.23г.	воспитатели	
5.	День отца в России. Совместный досуг «Папа может все, что угодно!». Конкурс рассказов «Папа – мой герой!»	13.10.23г.	воспитатели	
6.	День Хлеба. Беседы, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы	16.10.23г.	воспитатели	
7.	День Повара. Поздравление поваров детского сада. Экскурсия на пищеблок	20.10.23г.	воспитатели	
8.	День бабушек и дедушек. Беседы, чтение художественной литературы, составление описательных рассказов.	28.10.23г.	воспитатели	
9.	День села Уютное. Презентация и песни о любимом посёлке	27.10.23г.	воспитатели	
10.	Международный день Черного моря. Презентация «Черное море и его обитатели». Рисование	27.10.23г.	воспитатели	

НОЯБРЬ 2023г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Организация образовательной деятельности по Региональной парциальной программе по	08.11.23г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	

	гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок».			
1.2.	Организация образовательной деятельности по парциальной программе Л.В.Коломийченко «Дорогою добра»	15.11.23г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Создание психологического комфорта в группах детского сада	22.11.23г.	Э.Э.Османова педагог - психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.	01.11.23г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2.2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам организации РППС по нравственно - патриотическому воспитанию	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Открытые занятия к педсовету № 2 от 29.11.23г. 1. Младшая группа «Солнышко» - «Моя семья» 2. Средняя группа «Пчёлка» - Мой любимый посёлок. Памятные места. 3. Старшие группы: «Светлячок» - Я живу в любимом посёлке и этим горжусь. «Радуга» - Проявление вежливости по отношению к старшим. 4. Подготовительные группы: «Зёрнышко» - Культурное наследие России. «Ромашка» - Достопримечательности Крыма.	20.11 21.11 22.11 23.11 24.11 27.11	О.В.Киричок Т.Н.Лютая Г.Н.Трифоновна Л.И.Малахова Е.С.Пряхина Н.В.Витвицкая С.С.Онищук Г.М.Кириянова	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				

4.1.	Педсовет №2 «Традиции, художественная литература культурного наследия большой и малой Родины для формирования основ гражданственности и патриотических чувств у дошкольников» В порядке контроля: 1. Выполнение решений предыдущих педсоветов. Плановые вопросы: 2. Состояние работы дошкольного учреждения по формированию основ гражданственности и патриотических чувств у дошкольников. 3. Выставка наглядного материала и педагогических пособий по патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Итоги воспитательно - образовательной работы за 1 полугодие 2023/2024 учебного года. 5. Итоги работы по организации питания и медицинского обслуживания детей за 1 полугодие 2023/2024 учебного года.	29.11.2023г.	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель медсестра	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.2.	Организация трудового воспитания	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.3.	Организация и проведение прогулок.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
2.2.	Ежедневный контроль: Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы. Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
3. Тематический контроль				
3.1.	Эффективность работы по созданию условий для патриотического	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

	развитию дошкольников			
4.Работа методического кабинета				
4.1	Создание памяток по организации воспитательно – образовательного процесса для молодых специалистов	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Оформить наглядный материал по темам воспитательных мероприятий по всем возрастным группам в ноябре	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.3.	Взаимопосещение занятий молодых специалистов и наставников.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.Взаимодействие с родителями				
5.1.	Праздник «День народного Единства», «День матери»	02-03.11 24-25.11	З.В.Стамикова муз.руководитель, воспитатели	
5.2.	Индивидуальные и групповые консультации с родителями по итогам обследования	в течение месяца	учитель – логопед педагог - психолог	
5.3.	Консультация (стендовая) для родителей в рамках просвещения ко Всемирному дню ребенка на тему: «Счастливый ребенок - у счастливых родителей»	в течение месяца	воспитатели	
5.4.	Подготовить памятки по образовательным областям, соответственно требованиям ОП ДО	в течение месяца	ст.воспитатель воспитатели	
5.5	Ознакомление с памяткой «Права ребёнка»	в течение месяца	ст.воспитатель воспитатели родители	
5.6.	Совместное творчество семьи и детского сада по изготовлению кормушек	в течение месяца	воспитатели родители	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качеств	в течение месяца	Заместитель заведующего по АХР	
2.	Консультация «Алгоритм действия населения в ЧС при угрозе террористических актов»	первая неделя месяца	Заместитель заведующего по АХР	
3.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	
4.	Стендовая консультация для родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	первая неделя месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	

5.	Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР	
6.	Производственное совещание 1. Анализ заболеваемости. 2. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. 3. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений. 4. Санитарное состояние помещений дошкольного учреждения	первая неделя месяца	заведующий медсестра заместитель заведующего по АХР ст. воспитатель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	День народного единства	03.11.23г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста муз.руководитель	
2.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	08.11.23г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
3.	Синичкин день	10.11.23	воспитатели	
4.	Всероссийский день Доброты	13.11.23	воспитатели	
5.	День рождения Деда Мороза	17.11.23	воспитатели	
6.	Всероссийский день ребёнка	20.11.23	воспитатели	
7.	Международный день Акварели	23.11.23	воспитатели групп дошкольного возраста	
8.	День Матери	24.11.23	воспитатели	
9.	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.23	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
10.	Всероссийский день Домашних животных	30.11.23	воспитатели	

ДЕКАБРЬ 2023г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Работа педагогов по плану самообразования	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.2.	Посещение итоговых занятий во всех возрастных группах.	3 неделя месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Результаты участия педагогов в вебинарах, семинарах, конкурсах и др.	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Индивидуализация РППС, как средство реализации образовательных областей.	06.12.23г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2.2.	Требования к проведению итоговых занятий.	13.12.23г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Индивидуальная консультация: «Затруднения педагогов в работе с сайтом ДОУ. Создание личных блогов педагогами. Работа с интерактивной доской. Взаимопосещения, обмен опытом педагогов.	14.12.23г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.2.	Взаимопосещения занятий молодыми воспитателями	в течение месяца	ст. воспитатель педагог - психолог	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Цикл игровых сеансов для детей младших групп «Письмо Деду Морозу» (с целью преодоления страха Деда Мороза и других костюмированных героев).	в течение месяца	Э.Э.Османова педагог - психолог	
4.2.	Тематическая неделя «Путешествие в Страну правильной речи». Проведение групповых занятий в группах старшего дошкольного возраста.	в течение месяца	Т.А.Никулина учитель - логопед воспитатели	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Ежедневный контроль: Соблюдение режима проветривания, правил дезинфекции Организация игровой деятельности	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая Медсестра	

	во всех возрастных группах. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.			
2. Оперативный контроль				
2.1.	Работа с детьми с ОВЗ, с детьми инвалидами.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая медсестра	
2.2.	Состояние уголков сюжетно – ролевой игры	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.3.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Организация коррекционно – развивающей работы специалистов ДОУ: учителя – логопеда, педагога – психолога.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.2.	Итоговые занятия по усвоению программных требований во всех возрастных группах.	3 неделя месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
4.Работа методического кабинета				
4.1	Создание декоративной зоны на территории ДОУ «В ожидании нового года»	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Беседа «Техника безопасности при проведении праздника новогодней ёлки»	2-3 неделя месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.3.	Утверждение сценариев новогодних утренников. Подбор новогодних костюмов по сценарию новогоднего утренника.	до 08.12.2023г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель З.В.Стамикова муз.руководитель	
4.4.	Украсить групповые помещения и музыкальный зал к Новому году. Оформить поздравления для детей, родителей и сотрудников.	до 15.12.2023г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
4.5.	Организовать выставку семейных поделок «Новогодняя игрушка – 2024».	до 15.12.2023г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
5.Взаимодействие с родителями				
5.1.	Стендовая консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности. Познавательный отдых»	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
5.2.	Фотовыставка «Веселый Новый год»	в течение месяца	родители	
5.3.	Оформление групповой стенгазеты «С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ	в течение месяца	родители	

	САД»			
5.4.	Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка – 2024».	в течение месяца	родители	
5.5.	Информационный бюллетень «День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма»	11.12.23г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
5.6.	Групповые родительские собрания	в течение месяца	воспитатели родители	
5.6.1	Группа раннего возраста «Ягодка» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Ребенок и его здоровье» <u>Повестка дня:</u> 1. Условия и формы работы с детьми в детском саду, направленные на физическое развитие детей и сохранение их жизни и здоровья. 2. Требования образовательной программы. 3. Развитие речи детей (1,6-2г.). 4. Соблюдение правил безопасности в Новогодние праздники.			
5.6.2	Первая младшая группа «Капитошка» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Игровые технологии для детей раннего возраста». <u>Повестка дня:</u> 1. Игра и её значение в воспитании ребенка. 2. Самообслуживание - основной вид труда малышей. 3. Безопасный Новый год.			
5.6.3	Вторая младшая группа «Солнышко» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Игры наших детей» <u>Повестка дня:</u> 1. Роль игры в жизни ребенка. 2. Усвоение требований программы за первое полугодие. 3. Безопасный Новый год.			
5.6.4	Средняя группа «Пчёлка» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Безопасность жизнедеятельности дошкольников» <u>Повестка дня:</u> 1. Искусство наказывать и прощать. Как правильно общаться с детьми. 2. Усвоение требований программы за первое полугодие. 3. Безопасный Новый год.			

5.6.5	Старшие группы: «Светлячок», «Радуга» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Особенности познавательного развития старших дошкольников» <u>Повестка дня:</u> 1. Игры для развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в детском саду и дома. 2. Усвоение требований программы за первое полугодие. 3. Безопасный Новый год.			
5.6.6	Подготовительные группы: «Зёрнышко», «Ромашка» Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Семья на пороге школы» <u>Повестка дня:</u> 1. Как сформировать социально – психологическую готовность ребёнка к школе. 2. Кризис 7 лет, рекомендации родителям. 3. Безопасный Новый год			
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Совещание при заведующем. 1. Состояние работы с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами. Инклюзивное образование в ДОУ. 2. Утверждение графика проведения новогодних утренников. 3. Издание приказов по ТБ и ПБ на время проведения новогодних и рождественских праздников и сохранности имущества ДОУ во время новогодних каникул 4. Обеспечение пропускного режима в ДОУ. 5. Утверждение плана работы на месяц.	первая неделя месяца	заведующий заместитель заведующего по АХР старший воспитатель	
2.	Работа по оформлению помещений, музыкального зала, коридоров, групп, территории к празднику	05-10.12.23г.	заместитель заведующего по АХР старший воспитатель	
3.	Проверка расстановки мебели, крепление, соответствие возрасту детей.	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
4.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	

	устройство, колющих и режущих предметов.			
5.	Составление графика отпусков на 2024г.	до 10.12.23г.	Н.В.Рыбак специалист по кадрам	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	День неизвестного солдата	03.12.23г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
2.	Международный день инвалидов	03.12.23г.		
3.	День написания писем Деду Морозу	04.12.23г.		
4.	День добровольца (волонтера) в России	05.12.23г.		
5.	Международный день художника	08.12.23г.	воспитатели	
6.	День Героев Отечества	09.12.23г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
7.	Международный день Пряничного домика	12.12.23г.	воспитатели	
8.	День Конституции РФ	12.12.23г.	воспитатели	
9.	День Медведя	13.12.23г.	воспитатели	
10.	День Святого Николая	19.12.23г.	воспитатели	
11.	День рождения детского сада «Колосок» с. Уютное	25.12.23г.	воспитатели музыкальный руководитель	
12.	Утренники «Здравствуй, Новый год!»	22-28.12.23г.	воспитатели музыкальный руководитель	

ЯНВАРЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Провести собеседование с педагогами по изучению парциальных программ Л.В.Коломийченко «Дорогою добра» (социально – коммуникативное развитие), художественного воспитания, обучения и развития детей «Цветные ладошки» (автор И.А.Лыкова), региональной программы «Крымский венок».	10.01.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.2.	Оказать помощь педагогам в оформлении и дополнении углублённой работы	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Работа с молодыми специалистами	в течение месяца	ст. воспитатель педагог - психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Развитие речи дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры.	24.01.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Коллективные просмотры проведения дидактических игр для развития речи дошкольников	17.01.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Круглый стол «Организация и планирование воспитательных мероприятий согласно РПВ и календарного плана». Обмен опытом	31.01.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Планирование музыкальной работы с детьми. Музыкальная деятельность в детском саду.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.2.	Планирование физкультурно - оздоровительной работы с детьми. Организация спортивно - оздоровительных мероприятий в детском саду	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая медсестра	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Организация деятельности во второй половине дня	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.2.	Проведение прогулки	в течение месяца	ст. воспитатель медсестра	
2.3.	Организация питания, культура поведения за столом.			

2.4.	Ежедневный контроль: Подготовка педагогов к проведению НОД Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья. Ведение групповой документации	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.5.	Выборочный контроль: Режимные моменты. Содержание папок по самообразованию. Организация игровой деятельности	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Результаты коррекционно – развивающей работы педагога – психолога с дошкольниками, нуждающимися в психологической помощи	последняя неделя месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.2.	Результаты коррекционной работы учителя - логопеда с дошкольниками, нуждающимися в логопедической помощи	последняя неделя месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.Работа методического кабинета				
4.1	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Оформление развивающей предметно – пространственной среды в коридорах и учебных помещениях	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.3.	Оформление памяток, методических рекомендаций по организации воспитательно – образовательной деятельности с дошкольниками для молодых специалистов	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.Взаимодействие с родителями				
5.1.	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с воспитательно – образовательной работой ДОУ по всем образовательным областям. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности.	последняя неделя месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель Председатели родительских комитетов групп	
5.2.	День снятия блокады Ленинграда; Деньосвобождения Освенцима – День памяти жертв Холокоста. Информационный бюллетень «Память сердца. Непокоренные»	27.01	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
5.3.	Создание группового фотоальба «Моё любимое село Уютное.	в течение месяца	воспитатели родители	

	Памятные места. Природа. Любимые места.....»			
5.4.	Участие в создании развивающих уголков «Достопримечательности Крыма»	в течение месяца	воспитатели родители	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Общее собрание работников 1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период 2. О создании условий, направленных на обеспечение по антитеррористической и пожарной безопасности сотрудников ДОУ. 3. Обсуждение кодекса профессиональной этики, антикоррупционные мероприятия в МБДОУ. 4. Утверждение графика отпусков 5. Организация питания воспитанников.	последняя неделя месяца	Заведующий О.В.Киричок Заместитель заведующего по АХР	
2.	Совещание при заведующем. 1. Работа по организации ранней профилактики правонарушений. 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно - воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации питания воспитанников 4. Обсуждение плана работы на месяц.	первая неделя месяца	заведующий заместитель заведующего по АХР ст. воспитатель медсестра	
3.	Контроль за исправностью физкультурного оборудования.	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР инструктор по ФК	
4.	Выполнение сан-эпид. режима в ДОУ.	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
5.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР Н.В.Чумакова	
6.	Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР Н.В.Чумакова	

7.	Тренировочное занятие с сотрудниками эвакуация при возникновении пожара	по плану	заместитель заведующего по АХР	
8.	Консультация: «Поведение в случае захвата в качестве заложника, при возникновении теракта»	последняя неделя месяца	заместитель заведующего по АХР	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	«Святочные вечера»	2-я и 3-я неделя месяца	воспитатели родители	
2.	День Детского кино	08.01.24	воспитатели родители	
3.	День «Спасибо»	11.01.24г.	воспитатели родители	
4.	День Республики Крым	20.01.24г.	воспитатели родители	
5.	Всероссийский день Снега	21.01.24г.	воспитатели родители	
6.	Международный день ЛЕГО	28.01.24г.	воспитатели родители	

ФЕВРАЛЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				

1.1.	Результативность по теме углублённой работы воспитателей	07.02.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель воспитатели	
1.2.	Собеседование с педагогами по воспитанию этике и культуре поведения, используя авторскую методику Л.Г.Мухомориной	07.02.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Проведение мониторинга активности участия педагогов в муниципальных, региональных и федеральных мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства в 2023 / 2024 учебном году	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2.Консультации для педагогов				
2.1.	Технология дидактического синквейна в развитии речи дошкольников	14.02.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Тематический педагогический час «Пересказ и составление рассказа». Обмен опытом, презентация методического пособия. Обсуждения по проведению открытых занятий по речевому развитию дошкольников к педсовету №3 по теме: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ» (20.03.24г.)	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Деловая игра «Педагогический экспресс» Обсуждаемые вопросы: • методические аспекты речевого развития дошкольников; • создание условий для развития речи детей в ДОУ; • современные образовательные технологии в развитии коммуникативных навыков дошкольников в условиях детского сада; • презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников.	21.02.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

4.2.	В плане подготовки к педсовету №3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»: 1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста 2. Составить таблицу — анализа работы педагогов по речевому развитию дошкольников 3. Подготовить информацию из опыта работы по теме: «Инновационные технологии по формированию и активизации связной речи дошкольников» - Технология наглядного моделирования - ИКТ – технологии - Синквейны - Мнемотехника - Кинизиология - ТРИЗ – технология - Биоэнергопластика - ЛЕГО – технология. 4. Организация совместной деятельности учителя – логопеда и воспитателя по речевому развитию дошкольников.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.Н.Лютая ст. воспитатель Е.С.Пряхина Н.В.Витвицкая Г.Н.Трифопова Е.Л.Бортник С.Н.Бернадина С.С.Онищук Л.И.Малахова Г.М.Кириянова учитель — логопед Т.А.Никулина	
------	--	------------------	---	--

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Организация и проведение физкультурно — оздоровительной работы.	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
			Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.2.	Организация и проведение прогулок	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий	
			Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Содержание уголка СХД	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.2.	Организация игровой деятельности	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.3.	Работа по формированию и изучению знаний ОБЖ и ПДД	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.4.	Работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами. Инклюзивное образование	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

2.5.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно - образовательной работы Проведение утренней зарядки Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3. Выборочный контроль				
3.1.	Подготовка воспитателя к проведению НОД	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
3.2.	Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
3.3.	Организация питания	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель медсестра	
4. Тематический контроль				
4.1.	Эффективность воспитательно – образовательной работы по развитию речи дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5. Работа методического кабинета				
5.1	Оформление и пополнение информационных стендов.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.2.	Организация и проведение конкурса рисунков и поделок по ПДД «Дорога глазами детей»	05 – 09.02.24	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.3.	Оформление выставка детских работ «День Защитников Отечества». Коллаж «Наши папы- самые смелые!» беседа Защитники Отечества. Профессия военный.	19 – 22.02.24	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
5.4.	Оказание помощи в подготовке по проведению открытых занятий к педсовету: составление конспектов, подбор литературы, оформление наглядности, организация предварительной и индивидуальной работы с детьми.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
6. Взаимодействие с родителями				
6.1.	Оформление папок-консультации для родителей групп старшего дошкольного возраста «Азбука пожарной безопасности» «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	в течение месяца	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
6.2.	Мастер – класс по изготовлению совместной работы «Многофункциональная развивающая	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели родители	

	фетровая книга»			
6.3.	Информационный бюллетень «Расскажите детям о Героях ВОВ»	02.02.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
7.Сетевое взаимодействие				
7.1	Тематическая беседа (с участием инспектора ГИБДД) «Знаете ли вы правила ПДД?»	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели родители	
7.2	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	в течение месяца	заведующий директор средней школы - гимназии	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Совещание при заведующем 1. Итоги проверки: соблюдение режима питания; проверка контрольной порции; сервировка стола; работа по привитию культурно-гигиенических навыков. 2.Состояние и совершенствование РППС. 3.Об организации питания воспитанников 4. План мероприятий на месяц	первая неделя месяца	заведующий заместитель заведующего по АХР старший воспитатель медсестра	
2.	Проведение месячника чистоты и порядка.	в течение месяца	Заместитель заведующего по АХР	
3.	Консультация: «Профилактика заболевания ОРЗ. Мероприятия по обеспечению сан.эпид режима»	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
4.	Осмотр территории на наличие предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов	ежедневно	заместитель заведующего по АХР специалист по ОТ	
5.	Материально-техническое обеспечение групп для образовательного процесса. Коррекция развивающей среды ДОУ.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
6.	Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР Н.В.Чумакова	
7.	Профсоюзное собрание трудового коллектива	последняя неделя месяца	Председатель ПК	

8.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР специалист по ОТ	
9.	Консультация персонала «Оказанию первой помощи при несчастном случае, обмороке, кровотечении»	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	День разгрома немецко - фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.24г.	воспитатели	
2.	День российской науки	08.02.24г.	воспитатели	
3.	Международный день стоматолога	09.02.24г.	воспитатели	
4.	День памяти А.С.Пушкина	10.02.24г.	воспитатели	
5.	День зимних видов спорта в России	11.02.24г.	воспитатели инструктор по ФК	
6	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.24г.	воспитатели	
7.	Международный день родного языка	21.02.24г.	воспитатели учитель - логопед	
8.	День защитника Отечества	23.02.24г.	воспитатели муз.руководитель	
9.	День рассказывания сказок	26.02.24г.	воспитатели педагог - психолог	
10.	День защитника Республики Крым	26.02.24г.	воспитатели инструктор по ФК	

МАРТ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Отчёты воспитателей по самообразованию	в течение месяца	старший воспитатель воспитатели	
1.2.	Посещение занятий во всех возрастных группах.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Просмотр игровой деятельности детей групп дошкольного возраста с молодыми специалистами.	в течение месяца	Э.Э.Османова педагог – психолог	
1.4.	Презентация материалов познавательно - игровых технологий для развития мышления дошкольников	13.03.24г.	старший воспитатель молодые специалисты	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Использование в работе с детьми дошкольного возраста здоровьесберегающей технологии «Су – Джок терапия»	27.03.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Открытые занятия по формированию и активизации связной речи дошкольников с использованием инновационных технологий: наглядного моделирования, ИКТ, Синквейн, мнемотехника, кинизиология, ТРИЗ, биоэнергопластика, ЛЕГО – технология.	14-19.03.24г.	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Педсовет №3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»: В порядке контроля: 1. Выполнение решений предыдущих педсоветов. Плановые вопросы: 2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста 3. Состояние работы дошкольного учреждения по речевому развитию у дошкольников.	20.03.24г.	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель	

	4. Информация педагогов из опыта работы по теме педсовета. 5.Выполнение плана работы по охране жизни и здоровья детей. 6.Предварительное комплектование педагогических кадров на 2024 / 2025 учебный год. 7. Организация совместной деятельности учителя – логопеда и воспитателя по речевому развитию дошкольников.		воспитатели ст.воспитатель медсестра заведующий учитель - логопед	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	заведующий медсестра	
	Ведение групповой документации.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
	Проведение культурно — гигиенических мероприятий с детьми.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
	Проведение гимнастики пробуждения после дневного сна.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
	Организация закаливания.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3. Тематический контроль				
3.1.	Эффективность воспитательно – образовательной работы по развитию речи дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ	1-2 неделя месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.Работа методического кабинета				
4.1	Оформление стендовой информации для родителей и сотрудников «Крымская весна» к Дню воссоединения Крыма с Россией.	до 10.03.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Работа с молодыми специалистами «Вопросы и ответы».	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.3.	Оформление документации по комплектованию педагогов на новый	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

	2024 / 2025 учебный год.			
4.4.	Фотовыставка «Для милых мамочек»	01-07.03.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
4.5.	Оформление помещения ДОУ к 8 марта	первая неделя месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель сотрудники	
4.6.	Неделя инклюзивного образования	последняя неделя месяца	ст. воспитатель педагог - психолог воспитатели	
5.Взаимодействие с родителями				
5.1.	Создание декоративной зоны на территории ДОУ (озеленение)	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР воспитатели родители	
5.2.	День Общественного референдума 2014 года. Информационный бюллетень «Общекрымский референдум 2014года. Исторические факты»	15.03.23г.	ст. воспитатель воспитатели	
5.3.	Ознакомление с памятками по безопасности дошкольников и их родителей	в течение месяца	воспитатели родители	
5.4.	Оформление стенгазеты с детьми для милых мам	первая неделя месяца	воспитатели	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Санитарное состояние территории	в течение месяца	Заместитель заведующего по АХР	
2.	Создание декоративной зоны на территории ДОУ (озеленение)	в течение месяца	Заместитель заведующего по АХР старший воспитатель	
3.	Оформление помещения ДОУ к 8 марта.	первая неделя месяца	коллектив	
4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада	ежедневно	Т.В.Хвостовая медсестра	
5.	Проверка пожарно-технического инвентаря и оборудования	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР	
6.	Консультация: «Поведение в случае захвата в качестве заложника, при возникновении теракта»	последняя неделя месяца	О.В.Киричок заведующий,	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				

1.	Тематический день «Домашний питомец – Кошка»	01.03.23г.	воспитатели	
2.	Всероссийский день писателя	04.03.23г.	воспитатели	
3.	Международный женский день	04 - 07.03.23г	воспитатели музыкальный руководитель	
4.	Масленица	11 - 17.03.23г	воспитатели инструктор по ФК	
5.	День воссоединения Крыма с Россией. Развлечение «Крымская весна»	15.03.23г	воспитатели музыкальный руководитель	
6.	Тематический день Воробья	20.03.23г	воспитатели	
7.	Эвристические беседы, досуги «Встречаем Наврез вместе!»	21.03.23г	воспитатели музыкальный руководитель	
8.	Тематический день Воды	22.03.23г	воспитатели	
9.	Тематический день «Путешествие в мир театра»	27.03.23г	воспитатели	

АПРЕЛЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Презентация методического материала по теме: «Тимбилдинг – инновационная игровая технология как средство формирования коммуникативных навыков дошкольников»	10.04.23г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.2.	Мониторинг участия педагогов в: - конкурсах творческих и педагогических, - профессиональных вебинарах и семинарах	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Презентации углублённой работы по самообразованию воспитателей	24.04.23г.	воспитатели	
2. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
2.1.	Подготовка к проведению итоговых занятий по усвоению программных требований за учебный год. Утверждение конспектов открытых итоговых занятий во всех возрастных группах.	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель воспитатели	
2.2.	Составить график проведения итоговых занятий.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
3. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Круглый стол для педагогов ДОУ по теме: «Тимбилдинг для педагогов – одна команда»	17.04.23г.	ст. воспитатель педагог - психолог	
4.2.	Смехотренинг для педагогов «Смех для всех».	03.04.23г.	ст. воспитатель педагог - психолог	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Ведение групповой документации.	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
1.2.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
1.3.	Анализ профессионального мастерства педагогов, самообразования педагогов	в течение месяца	заведующий Т.Н.Лютая	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Работа по формированию и изучению знаний ОБЖ и ПДД	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий	
2.2.	Проведение физкультурных занятий		Т.Н.Лютая	

2.3.	Содержание патриотических уголков		ст. воспитатель Т.В.Хвостовая	
2.4.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья		медсестра	
3.Работа методического кабинета				
3.1	Подготовка к итоговому педсовету: справки, анализы, самоанализ, приказы, диагностики, конкурсы и т.д.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.2.	В плане подготовки к педсовету №4 «Итоги работы педагогического коллектива в 2023 / 2024 учебном году» (29.05.2024г.): 1. Составить таблицу — анализа по итогам работы педагогов за 2023 / 2024 учебный год. 2. Провести самоанализ работы воспитателей за 2023 / 2024 учебный год. 3. Подготовить отчёт о работе психологической службы и логопедического пункта. 4. Составить план летне — оздоровительной работы 2024г..			
3.3.	Дополнить методические рекомендации по всем разделам программы.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.4.	Обновить перечень методических рекомендаций методического кабинета.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.5.	Упорядочить наглядный материал к воспитательным мероприятиям согласно календарного плана воспитательных мероприятий на календарный год во всех возрастных группах.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
3.6.	Комплексная диагностика готовности к школьному обучению	в течение месяца	ст. воспитатель педагог– психолог воспитатели	
4.Взаимодействие с родителями				
4.1.	Мастер – класс для родителей «Игропедагогика для современных родителей»	последняя неделя месяца	заведующий ст. воспитатель	
4.2.	Оформить групповую книгу в картинках (фото) «Смешные семейные истории» ко Дню смеха	в течение месяца	воспитатели родители	

4.3.	Оформление наглядной информации для родителей детей старших групп «Психологическая готовность детей к обучению в школе».	в течение месяца	Э.Э.Османова педагог - психолог	
5.Сетевое взаимодействие				
5.1	Организация и проведение в детском саду концерта музыкальных талантов с участием детей старшего дошкольного возраста ДОУ и учащихся музыкальной школы с. Уютное	в течение месяца	Э.Э.Османова педагог - психолог	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Выполнение САНэпид. режима. Контроль.	в течение месяца	заведующий заместитель заведующего по АХР медсестра	
2.	Соблюдение инструкции по пожарной безопасности.	в течение месяца	Заместитель заведующего по АХР	
3.	Совещания при заведующем 1. Организация дополнительного образования в ДОУ. 2. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. 3.Работа ДОУ обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ. 4. Утверждение плана работы на месяц.	01.04.23г.	заведующий заместитель заведующего по АХР ст.воспитатель медсестра	
4.	Консультация: «Предупреждение травматизма среди детей и персонала».	первая неделя месяца	специалист по ОТ	
5.	Работа по благоустройству территории	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР	
6.	Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
7.	Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР	
8.	Состояние игровых и спортивных площадок	в течение месяца	специалист по ОТ	

9.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	ежедневно	заместитель заведующего по АХР специалист по ОТ	
10.	Тренировочная эвакуация с сотрудниками и детьми «Действия сотрудников при получении сообщения о заминировании»	последняя неделя месяца	заместитель заведующего по АХР	
11.	Пополнение стенда информацией о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения теракта.	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР	
12.	Консультация для персонала «Оказание первой помощи при несчастном случае, обмороке, кровотечении, укусе насекомого»	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
13.	Профсоюзное собрание «Итоги работы профсоюзного комитета за 2023 / 2024 учебный год»	последняя неделя месяца	Председатель ППО	

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	Тематический день «День юмора и смеха»	01.04.23г.	воспитатели	
2.	Тематическое занятие «Птицы приносят пользу человеку» к Международному дню птиц.	01.04.23г.	воспитатели	
3.	Международный день Детской книги. Беседа «Девчонки и мальчишки очень любят книжки».	02.04.23г.	воспитатели	
4.	День начала Крымской наступательно операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков. Эвристическая беседа «Защитники Крыма»	08.04.23г.	воспитатели	
5.	День российской анимации. Тематическое занятие «Путешествие в страну Мультипликацию»	08.04.23г.	воспитатели	
6.	Ораза-байрам. Групповые досуги, беседы.	09.04.23г.	воспитатели	
7.	День Конституции Республики Крым. Образовательное событие «Основной закон для всех крымчан»	11.04.23г.	воспитатели	
8.	День Берёзы. Праздник русской берёзки.	11.04.23г.	воспитатели музыкальный руководитель	
9.	Образовательное событие «День освобождения родного села, Сакского района». Экскурсия в музей детского сада и к памятнику односельчанам-	12.04.23г.	воспитатели	

	Героям ВОВ в с. Уютное			
10.	Физкультурный праздник «Весёлый цирк»	15.04.23г.	инструктор по ФК	
11.	Экологическая акция «Эколята-дошколята» (волонтерство)	22.04.23г.	воспитатели	
12.	Тематическое мероприятие «Бригада скорой помощи»	26.04.23г.	воспитатели	
13.	Образовательное событие «Ярмарка профессий» к Дню Трудящихся	30.04.23г.	воспитатели	

МАЙ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Итоги повышения квалификации педагогических работников.	в течение месяца	старший воспитатель	
1.2.	Подготовка к итоговым занятиям.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
1.3.	Мониторинг участия педагогов в конкурсах муниципального и республиканского уровня	в течение месяца	старший воспитатель	
1.4.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
1.5.	Мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели педагог - психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Повышение качества образования и воспитания в ДОУ через использование ИКТ»		Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Итоговые занятия усвоения программного материала во всех возрастных группах.	до 23.05.24г.	заведующий ст. воспитатель	
3.2.	Анализ работы воспитателей по итогам 2023 /2024 учебного года	до 23.05.24г.	воспитатели	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Педсовет №4 «Итоги работы педагогического коллектива в 23/24 учебном году» В порядке контроля: 1.Выполнение решений предыдущих педсоветов. Плановые вопросы: 2.Выполнение плана работы за 23/24 учебный год 3.Отчёт педагога - психолога о работе психологической службы за 23/24 учебный год. 4. Отчёт учителя - логопеда о работе логопедического пункта за 23/24 учебный год. 5. Утверждение плана работы в	29.05.2024г.	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель педагог - психолог учитель - логопед ст. воспитатель	

	летний оздоровительный период 2024г. 6. Определение задач педагогического коллектива на 24/25 учебный год.		ст. воспитатель	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Анализ профессионального мастерства педагогов, самообразования педагогов	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
1.2.	Организация летнего оздоровления	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.В.Хвостовая Медсестра	
2.2.	Предметно — развивающая среда во всех возрастных группах.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.3.	Планирование и проведение подвижных игр	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.4.	Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения после дневного сна.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.5.	Содержание выносного оборудования для прогулки.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Результаты коррекционно — развивающей работы педагога — психолога с дошкольниками, нуждающимися в психологической помощи	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.2.	Результаты коррекционной работы учителя - логопеда с дошкольниками, нуждающимися в логопедической помощи	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.А.Никулина учитель-логопед	
3.3.	Итоговые занятия по усвоению программных требований во всех возрастных группах.	последняя неделя месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель педагог-психолог	
3.4.	Изучить состояние работы педагогов по усвоению программных требований дошкольниками.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.5.	Выполнение календарного плана воспитательной работы	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.6.	Итоги работы педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий	

			Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.Работа методического кабинета				
4.1	Оказание помощи воспитателям в составлении конспектов итоговых занятий по усвоению программного материала.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Подготовка к проведению летнего оздоровительного периода (документация, планирование, инструктажи, прогулочные участки и др)	в течение месяца	ст. воспитатель	
4.3.	Организация выпускных вечеров для детей старших групп.	в течение месяца	ст. воспитатель муз.руководитель воспитатели	
4.4.	Результаты мониторинга по усвоению программного материала детьми за учебный год.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
4.5.	Подбор познавательно – дидактического материала для организации летнего оздоровительного периода	в течение месяца	ст. воспитатель	
4.6.	Организовать выставку методических пособий, материалов, игрушек для игр с водой и песком в летний оздоровительный период	в течение месяца	ст. воспитатель	
5.Взаимодействие с родителями				
5.1.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителями качеством образования и воспитания в ДОУ»	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.2.	Общесадовое родительское собрание 1.Итоги 2023/2024учебного года 2.Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. 3. Профилактика дорожного травматизма 4.Отчет об организации питания. 5.Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе 4.Безопасность ребенка в ДОУ и дома	последняя неделя месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая медсестра	
5.3.	Групповые родительские собрания (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты работы дошкольного учреждения и семьи за 2023/2024 учебный год». Группа раннего возраста Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Роль игры в жизни ребёнка»	03-07.06.24г	ст. воспитатель воспитатели	

	<u>Повестка дня:</u> 1.Значение игровой деятельности в жизни ребёнка. 2.Создание условий для различных видов игр в домашних условиях. 3. Анализ работы за год. 4.Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома Первая младшая группа Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Вот какие мы большие!» <u>Повестка дня:</u> 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. «Калейдоскоп наших дней». 2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3.Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома Вторая младшая группа Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Вот и стали мы на год взрослее» <u>Повестка дня:</u> 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год». 2.Самые яркие мероприятия нашей группы. 3. Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома Рекомендации на летний период (воспитательно образовательная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание. Средняя группа Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Вот и стали мы на год взрослее» <u>Повестка дня:</u> 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год».			
--	--	--	--	--

	2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома Рекомендации на летний период (воспитательно образовательная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание. Старшая группа Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Вот и стали мы на год взрослее» <u>Повестка дня:</u> 1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. О наших успехах и достижениях. 2. Самые яркие мероприятия нашей группы. 3. Организация летнего оздоровительного периода. Рекомендации по организации летнего отдыха и оздоровления в ДОУ и дома			
5.4.	Информационный бюллетень «День памяти жертв депортации» к <u>Дню памяти жертв депортации</u>	17.05.24г.	ст. воспитатель	
5.5.	Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период	последняя неделя месяца	воспитатели	
6. Сетевое взаимодействие				
6.1.	Посещение детьми старшего дошкольного возраста Последнего звонка в школе – гимназии с. Уютное	24.05.24г.	педагоги детского сада и школы	
6.2.	Подготовка к медицинскому осмотру детей, педагогов и его прохождение	в течение месяца	мед. работники ДОУ и ФАП	
АДМИНИСТРАТИВНО – ОПЕРАТИВНАЯ (ХОЗЯЙСТВЕННАЯ) РАБОТА				
1.	Совещания при заведующем 1. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 2. Организация питания в ДОУ на летний оздоровительный период. - соблюдение режима; проверка контрольной порции; сервировка 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Профилактика детского травматизма в летний период. 4. Инклюзивное образование в ДОУ. Работа с детьми с ОВЗ, детьми -	13.05.24г.	Заместитель заведующего по АХР	

	инвалидами			
2.	Инструктаж с работниками ДОУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летнего оздоровления.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий, ст. воспитатель Т.Н.Лютая	
3.	Завоз песка в песочницы на групповые участки; подготовить игрушки для игр с водой и песком.	в течение месяца	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
4.	Составить план ремонтных работ на лето 2024г.	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР	
5.	Общее собрание работников 1. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2. Охрана жизни и здоровья детей в летний период. 3. Антитеррористические мероприятия, пропускной режим. 4. Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения, приказом «О запрете привлечения использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)»	04.06.24г.	О.В.Киричок заведующий,	
6.	Работа по благоустройству территории	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР	
7.	Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР	
8.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений и необходимости ремонта	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР	
9.	Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра, старший воспитатель Т.Н.Лютая	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				

1.	Выставка рисунков и поделок «Пасхальная песня»	первая неделя месяца	воспитатели	
2.	Торжественное событие «День Победы». Выставка рисунков «Спасибо за Победу!». Акция «Стена Памяти» (волонтерство)	вторая неделя месяца	воспитатели	
3.	Праздник «День медсестры»	13.05.24г.	воспитатели	
4.	Тематический день «Хранители народной памяти». Создание «Мини – музея необычных книг» к Международному дню музеев	20.05.24г.	воспитатели	
5.	День детских общественных организаций России	20.05.24г.	воспитатели	
6.	Всероссийский день пчёл	21.05.24г.	воспитатели	
7.	Досуг «О славянской азбуке и старинных книгах»	24.05.24г.	воспитатели	
8.	Музыкальный праздник «Выпускной бал»	31.05.24г.	воспитатели муз.руководитель	

одобрен на педагогическом совете (протокол №1 от 04.09.2023г.).

С годовым планом работы на 2023 / 2024 учебный год ознакомлены:

1. Киричок Оксана Валериевна, заведующий _____
2. Чумакова Наталия Васильевна, зам.заведующего по АХР _____
3. Лютая Татьяна Николаевна, старший воспитатель _____
4. Хвостовая Татьяна Владимировна, медсестра _____
5. Стамикова Зоя Васильевна, музыкальный руководитель _____
7. Османова Эльвира Энвединовна, педагог – психолог _____
8. Никулина Татьяна Алексеевна, учитель – логопед _____
9. Бортник Екатерина Леонидовна, воспитатель _____
10. Бернадина Светлана Николаевна, воспитатель _____
11. Онищук Светлана Сергеевна, воспитатель _____
12. Кирьянова Галина Михайловна, воспитатель _____
13. Витвицкая Наталия Вячеславовна, воспитатель _____
14. Пряхина Елена Сергеевна воспитатель _____
15. Малахова Лидия Ивановна, воспитатель _____
16. Трифонова Гульнара Нориевна, воспитатель _____