

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛОСОК» СЕЛА УЮТНОЕ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «Колосок» с.Уютное)**

---

**ПРИКАЗ**

от 17.01.2023 г.

с. Уютное

№ - 30

**«Об утверждении Плана мероприятий по  
профилактике коррупционных правонарушений  
в МБДОУ «Колосок» с.Уютное на 2023 год»**

Во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ " О противодействии коррупции», на основании постановления администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2021 г. № 80 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Сакского района Республики Крым на 2021-2023 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в МБДОУ «Колосок» с. Уютное на 2023 год (далее - План) (Приложение 1).
  2. Разместить План на официальном сайте МБДОУ.
- Ответственный: Семёнова Е.А., музыкальный руководитель.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Киричок

С приказом ознакомлена:

«17» января 2023 г.

Е.А. Семёнова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике коррупционных правонарушений**  
**в МБДОУ «Колосок» с. Уютное на 2023 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Колосок» с. Уютное.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год	Заведующий	январь, 2023г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий	постоянно
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Противодействие коррупции!"	Ответственный за ведение сайта	март



	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.6. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Заведующий	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий	Январь, 2023 г.
2.2. Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Заведующий	постоянно
2.3. Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за ведение сайта	постоянно
<b>3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	в течение года
3.2. Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	постоянно
3.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	первая декада декабря
3.4. Организация участия в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий	ежегодно
3.5. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в предприятия и учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заведующий	Ежегодно
3.6. Обеспечение участия работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ,	Заведующий	Ежегодно

услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий	Ежегодно
3.7 Осуществление контроля за обеспечением участия работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в предприятия и учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий	Ежегодно
3.8 Подготовка и представление в комиссию по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ докладов о результатах осуществления контроля в области противодействия коррупции	Заведующий	Ежегодно
	Заместитель заведующего по АХР	до 1 декабря
	Старший воспитатель	
	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	постоянно
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	апрель, 2023г.
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий	постоянно

4.4.Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	постоянно
4.5.Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Заведующий	постоянно
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий	при выявлении факта
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>		
6.1.Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Заместитель заведующего по АХР	постоянно
6.2.Ежегодное представление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	1 раз в год