

ПРИНЯТ
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2024г №1.)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «Колосок» с. Уютное
28.08.2024г. № 62



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Колосок» села Уютное
Сакского района Республики Крым
на 2024/2025 учебный год.

с.Уютное 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	стр.
РАЗДЕЛ I		3
Анализ работы МБДОУ «Колосок» с. Уютное за 2023/ 2024 учебный год		
1.1.	Информационная справка	3
1.2.	Основные направления в работе с детьми	4
1.3.	Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей	6
1.4.	Уровень и эффективность образовательного процесса и его результаты	7
1.5.	Работа с родителями	9
1.6.	Состояние учебно-материальной базы	10
1.7.	Изменение в комплектовании кадров, групп	11
1.8.	Анализ методической работы	11
1.9.	Сведения о повышении квалификации	14
1.10.	Выводы и основные направления работы ДОУ в следующем учебном году	14
1.11.	Цели и задачи МБДОУ «Колосок» с. Уютное на 2024/2025 учебный год	16
1.12.	Приоритетные направления в деятельности ДОУ в 2024/2025 учебный год	17
РАЗДЕЛ II		19
Воспитательно – образовательная деятельность в 2024/2025 учебном году		
2.1.	Сентябрь 2024г.	19
2.2.	Октябрь 2024г.	25
2.3.	Ноябрь 2024г.	29
2.4.	Декабрь 2024г.	33
2.5.	Январь 2025г.	38
2.6.	Февраль 2025г.	41
2.7.	Март 2025г.	45
2.8.	Апрель 2025г.	48
2.9.	Май 2025г.	51
РАЗДЕЛ III		
Административно – хозяйственная деятельность		57

РАЗДЕЛ I
Анализ работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Колосок» с. Уютное Сакского района Республики Крым
за 2023/2024 учебный год

1.1. Информационная справка

МБДОУ «Колосок» с. Уютное функционирует с 25 декабря 2020г. Расположен ДОУ по адресу: Сакский район, с. Уютное, ул. Кирова, 18.

В 2023/2024 учебном году в ДОУ функционировало 8 групп: две – группы для детей раннего возраста, шесть групп для детей дошкольного возраста (одна младшая, одна средняя, две старшие и две подготовительные (одна из них группа комбинированной направленности).

Количество детей по состоянию на 01.09.2023г. составляло 226 человек:

1. Первая младшая группа «Ягодка» - 25 человек
2. Первая младшая группа «Капитошка» - 27 человек
3. Вторая младшая группа «Солнышко» - 28 человек
4. Средняя группа «Пчёлка» - 31 человек
5. Старшая группа «Светлячок» - 30 человек
6. Старшая группа «Радуга» - 31 человек
7. Подготовительная группа комбинированной направленности «Зёрнышко» - 21 человек
8. Подготовительная группа «Ромашка» - 33 человека

Количество детей по состоянию на 01.06.2024г. составляет 189 человек: выбыли 40 человек по уважительным причинам, зачислено 3 человека. В подготовительных группах обучались дети 6 - 7 ми летнего возраста в количестве 54 человека. Выпускаются в школу – 53 человека, один ребёнок подготовительной группы «Ромашка» Мазур София, которая остаётся в ДОУ по причине возраста (6 лет 3 месяца на 01.09.2024г.)

В МБДОУ «Колосок» с. Уютное в 2023/2024 учебном году реализуется Основная образовательная программа МБДОУ «Колосок» с. Уютное, разработанная на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г., 17 февраля 2023 г.;
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028)

в общеобразовательных группах и Адаптированных образовательных программ для детей с РАС и НОДА МБДОУ «Колосок» с. Уютное.

При организации образовательного процесса в ДОУ учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и реализующийся посредством «тематических недель».

Для реализации образовательной деятельности в ДОУ оборудованы 8 групповых помещений, специализированные помещения: 1 музыкальный и 1 физкультурный залы, кабинет учителя - логопеда, кабинет педагога – психолога, сенсорная комната и учебный кабинет «Школа маленького патриота» и коридорные пространства: «Эколята -

дошколята», «Права и обязанности дошкольников», «Я делаю добрые дела», «Детский сад «Колосок».

На протяжении учебного года педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями.
5. Создание развивающей предметно – пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полуфункциональная, интерактивная, индивидуально – ориентированная.
6. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

1.2. Основные направления в работе с детьми

Решение годовых задач обеспечили реализацию задач программы развития ДОО по созданию условий, способствующей самореализации и раскрытию индивидуальности детей, использования образовательных технологий, в т.ч. проектной.

Образовательный процесс в нашем дошкольном учреждении – это системный, целостный, развивающийся во времени и в рамках определенной системы, целенаправленный процесс взаимодействия взрослых и детей, носящий личностно-ориентированный характер, направленный на достижение социально-значимых результатов, призванный привести к преобразованию личностных свойств и качеств воспитанников.

Основным механизмом оптимизации развития учреждения является поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Приоритетные направления в деятельности ДОО:

1. Развитие познавательных способностей дошкольников;
2. Создание условий для развития самостоятельности, активности, индивидуализации образования;
3. Художественно-эстетическое и интеллектуальное развитие ребёнка.

Педагоги реализует целостный подход в организации жизнедеятельности детей, единство эстетического, нравственного и интеллектуального компонентов.

Педагоги формируют субкультуру ребенка, понимаемую как единство его эстетических вкусов, нравственной позиции, познавательного развития используя различные формы и методы работы.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Консультационный пункт: для родителей специалистами консультационного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня

грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний. Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедический пункт: функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопедического пункта в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребёнка в детском саду. Для коррекции речи на занятия логопедического пункта зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи 1-3 уровня. Деятельность логопедического пункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочное – контрольного. Логопедическую работу ведёт учитель-логопед Никулина Т.А. Во время диагностического этапа каждый ребёнок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где учитель - логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребёнка и составляет план коррекционной развивающей работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и тестах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время, которого учителем - логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Наше дошкольное учреждение в организации образовательного процесса использует инновационные современные технологии:

1. Здоровьесберегающие технологии (релаксация, гимнастика пробуждения утром и после дневного сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, самомассаж и другое с использованием методик педагогов новаторов). Здоровьесберегающие технологии: физкультурно – оздоровительная работа, здоровьесбережение детей и взрослых, валеологическое обучение, профилактика заболеваний, санитарно – гигиеническая деятельность.

2. Технология личностно – ориентированного взаимодействия педагога с детьми. Основная задача детского сада раскрыть индивидуальность ребёнка, помочь ей проявиться и устоять к социальным взаимодействиям. В основе технологии лежит объяснение, понимание и взаимопонимание.

3. Технология проектной деятельности. Технология проектов - система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий - проектов. Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой-то проблемы.

4. Технология познавательно – исследовательской деятельности. Развитие познавательных интересов дошкольников является одной из актуальных проблем педагогики, призванной воспитать личность, способную к саморазвитию и самосовершенствованию. Именно экспериментирование является ведущим видом деятельности, как в младшем, так и в старшем дошкольном возрасте. Технология развивающего обучения: познавательно-исследовательская деятельность организуется с использованием в комплексе традиционных и нетрадиционных методов и приёмов: наблюдение, экскурсия, решение проблемных ситуаций, экспериментирование, коллекционирование, моделирование, проектная деятельность и пр.;

5. Информационно – коммуникативные технологии. Активное использование информационно-коммуникативных технологий позволяет расширять обучающие возможности образовательной деятельности, повышает мотивацию у детей и организует учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

6. Игровые технологии. Игровая педагогическая технология — организация педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Это последовательная деятельность педагога по: отбору, разработке, подготовке игр; включению детей в игровую деятельность; осуществлению самой игры; подведению итогов, результатов игровой деятельности.

7. Технология проблемного обучения: организация образовательной деятельности строится не на передаче детям готовых знаний, а участие воспитанников в процессах, направленных на получение нового путём решения проблемных задач.

8. Технология коллективной творческой деятельности: создание различных предметов коллективной продуктивной деятельности детей.

Актуальность использования инновационных технологий:

- значительно повышается интерес детей к образовательной деятельности;
- развивается воображение и творческие способности детей;
- повышается непроизвольное внимание детей, которое помогает развить произвольное;
- позволяют моделировать такие жизненные ситуации, которые нельзя или очень сложно увидеть в повседневной жизни;
- способствуют более эффективному усвоению знаний;
- позволяют многократно возвращаться к изучаемому материалу, усложняя и изменяя задачи, добавляя задания;
- позволяют фиксировать и анализировать результат деятельности.

1.3. Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

Большое внимание в ДОУ в прошедшем учебном году уделялось здоровью воспитанников. В ДОУ сложилась продуманная система оздоровительных мероприятий и физического развития воспитанников. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья воспитанников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

С целью сохранения и укрепления здоровья детей в дошкольном учреждении осуществлялся медико – педагогический контроль: по предупреждению травматизма, моторной плотности занятий по физкультуре; соблюдением режима дня, организацией утреннего фильтра; привитием культурно-гигиенических навыков; организацией и проведением прогулок.

В ДОУ создавались благоприятные условия для оптимального физического развития детей, получения знаний об организме, овладения санитарно-гигиеническими навыками. Проводились закаливающие мероприятия в условиях дошкольного учреждения (воздушные, солнечные процедуры, точечный массаж, массажные дорожки).

В течение учебного года планировалась и проводилась совместная работа с семьёй по

воспитанию здорового ребёнка по следующим основным направлениям: санитарно-просветительная работа; ознакомление родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы.

В ДОУ имеется достаточно стандартного оборудования для проведения физкультурных занятий, атрибутов для проведения подвижных игр и физических упражнений. В методическом кабинете и в группах есть необходимая методическая литература по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы.

Случаев производственного травматизма среди детей и сотрудников не было.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год — выполнены; закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно; воспитательно — оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно — гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

Вывод: В целом оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Рекомендации: В новом учебном году необходимо дополнить прогулочные участки спортивным инвентарём согласно возрастной категории групп. В ДОУ приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед педагогическими работниками ДОУ стоит задача по необходимости введения в работу с воспитанниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость снижалась. Продолжать индивидуальную физкультурно-оздоровительную работу с часто болеющими детьми; проводить разъяснительную работу по снижению количества пропусков без уважительной причины.

1.4. Уровень и эффективность образовательного процесса и его результаты. Реализация образовательной программы дошкольного образования (обновлённой по ФОП ДО)

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив работал по основной образовательной программе МБДОУ «Колосок» с. Уютное. Требования программы по всем возрастным группам выполнены удовлетворительно. Дети всех возрастных групп усвоили знания и приобрели умения, навыки в соответствии с ФГОС ДО. Для организации индивидуальной работы с детьми была составлена программа перспективного развития на летний период, с целью закрепления знаний дошкольников.

Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: развивающие уголки, познавательная и художественная литература, наглядный материал, карты и схемы. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности дошкольника. Организация предметно — развивающей среды в ДОУ соответствует требованиям, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие, но и требует её дополнения согласно требованиям ФГОС ДО.

Планируемые и подготовленные педагогами воспитательные события проектируются в соответствии с календарным планом воспитательной работы РПВ. В основу плана положена система спроектированных событий в детском саду в соответствии с направлениями воспитания, обозначенными в Программе.

При реализации всех направления воспитательной работы в нашем детском саду были проведены все запланированные мероприятия, которые реализуются и являются эффективным инструментом воспитания дошкольников и гармоничного развития личности.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для

поступления в школу

Учитель – логопед Никулина Т.А. обследовала детей старших и подготовительных групп; согласно утверждённого графика проводила занятия с детьми, нуждающимися в коррекционных занятиях.

В сентябре 2023г. была проведена речевая диагностика 2-х старших и 2-х подготовительных групп (дети, которым на 01.09.2023г. исполнилось 5 лет). На основании результатов логопедического обследования всех компонентов речи для зачисления в группу для занятий с учителем – логопедом на начало учебного года было зачислено 27 детей, из них 14 воспитанников, посещающих подготовительные группы и 13 воспитанников, посещающих старшие группы дошкольного учреждения.

В конце первого полугодия по результатам логопедического обследования было выпущено – 9 человек и зачислено 11 человек (в диагностике участвовали дети, которым исполнилось 5 лет на 01.01.2024г.). Список детей на 01.01.2024г. для занятий с учителем – логопедом составил 29 человек.

Список выпускников, посещающих логопедические занятия, на 15 мая 2024г. составил – 23 человека, 6 детей (воспитанники старших групп) остались для посещения логопедических занятий в новом 2024/2025 учебном году.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребёнка, проводилась коррекционная работа.

Проанализировав коррекционно-развивающую работу учителя-логопеда за 2023/2024 учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что задачи, поставленные в начале учебного года - выполнены.

Положительных результатов в логопедической работе удалось достичь благодаря логопедическому обследованию, установлению причин речевых нарушений, правильному логопедическому заключению, чёткому планированию логопедической работы, использованию в работе современных образовательных технологий.

Задачи логопедического пункта на следующий учебный год:

- Продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия с родителями, повышающих мотивацию в устранении имеющихся нарушений в развитии речи ребёнка и профилактике нарушений.
- Добиваться положительной динамики в речевом развитии через внедрение новых технологий на индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятиях.

Работа по развитию речевого общения в ДОУ строится на основе результатов мониторинга усвоения образовательной программы. В группах воспитателями ведётся стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря. Педагоги приобщают детей к культуре чтения художественной литературы (чтение художественной литературы добавлен в распорядок дня на учебный год во всех возрастных группах во второй половине дня).

Педагоги ДОУ создают условия для художественно — эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Еженедельно проводятся тематические выставки детских творческих работ. Воспитатели всех возрастных групп проводят с детьми театрализованные игры и занятия. В музыкальном зале педагоги проводят музыкальные и тематические развлечения и праздники с учётом программных требований и календарного плана воспитательной работы.

**Анализ
усвоения детьми основной образовательной программы
в 2023/2024 учебном году**

№	Группа	Всего детей	УРОВЕНЬ					
			ВЫСОКИЙ		СРЕДНИЙ		НИЗКИЙ	
			Кол –во	%	Кол –во	%	Кол –во	%
1.	Первая младшая «Ягодка»	24	15	62%	8	33%	1	5%
2.	Первая младшая «Капитошка»	24	10	41%	14	59%	0	0%
3.	Вторая младшая «Солнышко»	28	14	50%	12	42%	2	8%
4.	Средняя «Пчёлка»	25	11	44%	14	56%	0	0%
5.	Старшая «Светлячок»	26	7	27%	19	73%	0	0%
6.	Старшая «Радуга»	23	9	39%	13	56%	1	5%
7.	Подготовительная (комбинированной направленности) «Зёрнышко»	19	9	47%	9	47%	1	6%
8.	Подготовительная «Ромашка»	27	18	67%	9	33%	0	0%
9.	ИТОГО:	196	93	47%	98	50%	5	3%

В результате общий уровень усвоения детьми программного материала по детскому саду за 2023/2024 учебный год составил **93%** - оптимальный уровень (высокий и средний), что указывает на стабильность результатов. Результаты педагогического анализа показывают высокий результат усвоение программного материала на высоком (47%) и среднем (50%) уровнях.

Вывод: Организация образовательного процесса в целом по ДОУ имеет достаточный уровень. Опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что воспитательно-образовательная работа с воспитанниками была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. По всем направлениям прослеживается положительная динамика развития воспитанников.

1.5. Работа с родителями

В МБДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты. Доступность и открытость информации для родителей, обеспечивается через официальный сайт ДОУ. Основопологающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог - ребенок - родитель».

Основными формами взаимодействия ДОУ с семьей являются родительские собрания, консультации по плану воспитателей и по запросам родителей, развлечения, дни открытых дверей. Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются совместные мероприятия (выставки, конкурсы, соревнования), родительские общесадовые и групповые собрания.

Организация педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

В 2023/24 учебном году были проведены анкетирования родителей:

1. Информированность о качестве оказания образовательных услуг (март – апрель 2024г., приняли участие 123 человека – 56% от общего количества семей; результаты положительные: 72% - полностью удовлетворены, остальные частично удовлетворены).
2. Удовлетворенность качеством дошкольного образования в ДООУ (май 2024г., приняли участие 135 человек – 61% от общего количества семей; результаты положительные: 79% - полностью удовлетворены).
3. Информированность о деятельности ДООУ (апрель 2024г., приняли участие 99 человек – 45% от общего количества семей, результаты положительные: 82% - удовлетворены)
4. О качестве оказания образовательных услуг для детей с ОВЗ (инвалидностью) (май 2024г., приняли участие 2 человека – 100% от общего количества семей; результаты положительные: 100% - полностью удовлетворены).

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности ДООУ в целом удовлетворяет опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы педагогического коллектива в 2023/24 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности ДООУ по развитию и воспитанию воспитанников;
- ввести в педагогическую работу по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории ДООУ.

1.6. Состояние учебно-материальной базы

Для улучшения качества образования дошкольников немаловажную роль играет укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, обновления развивающей среды.

Территория детского сада озеленена насаждениями: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён малыми формами для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Беседки каждой возрастной группы оформлены соответственно названия группы, имеются информационные стенды для родителей; оборудованы уголки для творчества.

В течение года были приобретены:

1. Методическая и художественная литература.
2. Индивидуальные развивающие наборы:
- «Кубики Никитина
3. Развивающие игры В.В.Воскобовича:

- Игры Гиоконт
- Мини Ларчик для развития математических и логических представлений
- Математический планшет.
- 4. Развивающие игры – сортировки для сенсорного воспитания детей младшего дошкольного возраста.
- 5. Для проведения групповых, индивидуальных коррекционных и развивающих занятий в кабинет педагога - психолога установлен сухой бассейн для проведения релаксационных упражнений и игр, оформлен развивающий уголок «Сортёр» игры для развития высших психических процессов у дошкольников.
- 6. Спортивный инвентарь, развивающие игровые пособия, материалы по трудовому воспитанию для использования на прогулочных участках.
- 7. Разные виды конструкторов.
- 8. Атрибуты для сюжетно – ролевых игр.
- 9. Декорация и развивающие игры по правилам дорожного движения.
- 10. Объёмные наглядные пособия для уголков пожарной безопасности.
- 11. Ширмы, игрушки, игровой материал для сюжетно – ролевых игр: «Больница».
- 12. Магнитные индивидуальные планшеты для детей старшего дошкольного возраста.
- 13. Разнообразный материал для детского творчества:
 - фетр (в ассортименте),
 - фоамиран огромного разнообразия цветов, плотности.,
 - воздушный разноцветный пластилин.

В Учреждении имеются технические средства обучения: музыкальный центр, телевизоры, компьютеры, ноутбуки, сканеры, принтеры, мультимедийные проекторы с экранами, интерактивные доски, ламинатор, брошератор.

Вывод: ППРС пополнена дидактическим материалом, пособиями по реализации образовательных программ.

1.7. Изменение в комплектовании кадров, групп

На 01.09.2023г. педагогический состав был 14 педагогов: 9 воспитателей и 5 специалистов: старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог - психолог. В течение учебного года были уволены по собственному желанию: инструктор по ФК (сентябрь 2023г.), музыкальный руководитель (сентябрь 2023г.), педагог – психолог (февраль 2024г.), 1 воспитатель; приняты: инструктор по ФК (ноябрь 2023г.), музыкальный руководитель (октябрь 2023г.), 1 воспитатель (май 2024г).

1.8. Анализ методической работы

В ДОУ создана методическая служба, структурой содержания деятельности которой является:

1. Оказание реальной действенной помощи педагогам на основе изучения уровня их профессиональной компетентности, профессиональных потребностей, проблем и интересов.
2. Повышение уровня психолого-педагогических знаний, умений, профессионального опыта педагогов, их профессиональных ценностных ориентаций, уровня воспитательно-образовательной работы и её конкретных результатов.
3. Рефлексивное управление образовательным процессом на основе самоанализа профессиональной деятельности, изучения деятельности педагогов – новаторов и обобщения их опыта.

4. Регулирование условий для непрерывного развития и саморазвития профессиональной компетентности педагога и среды, в которой максимально будет реализован потенциал каждого педагога.

Главным ориентиром результативности деятельности методической службы являются условия, созданные для повышения профессиональной компетентности.

Отмечается наибольшая активность в создании инновационных продуктов следующих педагогов: Витвицкая Н.В., Онищук С.С., Трифонова Г.Н., Малахова Л.И., Кирьянова Г.М.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив работал над задачами, сформулированными в годовом плане. Было проведено четыре педсовета, на которых представлялись выставки педагогических пособий; проводились открытые занятия по теме педсоветов во всех возрастных группах; анализировалось качество полученных детьми знаний по темам педсоветов, по итогам полугодий; анализировался профессионализм педагогов, утверждали локальные акты, регламентирующие деятельность дошкольного учреждения.

К организационному педсовету №1 от 30.08.2023г. была разработана основная образовательная программа в соответствии с требованиями ФОП ДО. Проведен анализ летнего оздоровительного периода 2023г., где было отмечено творчество и профессионализм в организации летне – оздоровительной работы следующих педагогов: старшего воспитателя Лютой Т.Н., инструктора по физической культуре Бунчук О.В., музыкального руководителя Семёновой Е.А., воспитателей Малахову Л.И. (вторая младшая группа «Пчёлка»), Онищук С.С. (старшая группа «Зёрнышко»), Витвицкой Н.В. (подготовительная группа «Радуга»). На педсовете №1 от 30.08.2023г. были уточнены приоритеты работы в 2023/2024 учебном году – внедрение ФОП ДО в работу дошкольного учреждения (приказ Минпросвещения от 25.11.2022г. №1028).

К тематическому педсовету №2 по теме: «Традиции, художественная литература культурного наследия большой и малой родины для формирования основ гражданственности и патриотических чувств у дошкольников» (29.11.2023г.) были проведены следующие мероприятия:

1. Тематический контроль «Состояние работы дошкольного учреждения по формированию основ гражданственности и патриотических чувств у дошкольников»

Тематическая проверка была проведена в форме посещения и анализа образовательной деятельности, наблюдения за качеством выполнения режимных моментов воспитателями, за самостоятельной деятельностью детей, анализа планов, беседы с воспитателями, обследования развивающей среды в группе по данной теме.

В результате проведённого контроля было установлено, что воспитатели организуют нравственно-патриотическую деятельность детей в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой ДОУ. Работа по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ проводится систематически через организованную образовательную деятельность.

Педагоги средней и старших возрастных групп знают программные задачи своей возрастной группы, ориентируются в формах организации детской деятельности по привитию у детей нравственно-патриотических чувств, методике проведения различных видов деятельности с детьми. Проводимая педагогами работа с дошкольниками отражается в планах воспитательно-образовательной работы. В информационных уголках группы и родительских чатах отражена работа с родителями воспитанников, в виде консультаций и памяток.

2. Консультации для педагогов соответственно теме педсовета.
3. Проведены во всех группах открытые занятия по теме педсовета.
4. Всеми педагогами оформлены выставки педагогических пособий и дидактических игр

для нравственно – патриотических чувств у дошкольников.

5. Оформлен кабинет «Школа маленького патриота».

Творчество и высокий профессионализм по решению патриотических задач в работе с дошкольниками проявили все педагоги дошкольного учреждения. Оформление развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников во всех возрастных группах требует дополнения развивающими играми, наглядными пособиями для применения современных методов и приёмов работы с дошкольниками.

К тематическому педсовету № 3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы МБДОУ «Колосок» с. Уютное» от 20.03.2024г. были проведены следующие методические мероприятия:

1. Консультации, семинары по теме педсовета с участием педагогов.
2. Открытые занятия по теме педсовета.
3. Тематический контроль, который показал, что проблема развития речи и коммуникации дошкольников актуальна и она в ДОУ решается: через НОД, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок. В группах созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, групповые и индивидуальные беседы.

Творчество и профессионализм по решению задач развитию речевой активности в работе с дошкольниками проявили все педагоги дошкольного учреждения. Анализ взаимодействия педагогов с детьми во время проведения НОД показал, что преобладающей является речевая активность педагога. Воспитатели используют разную тематику разговоров как с одним ребенком, так и с подгруппой детей: о самом ребенке, его семье, о предметах и игрушках, о жизни в детском саду, об окружающей жизни. В дальнейшем в творчестве воспитатели не остановятся и будут применять игровые технологии для речевого развития дошкольников. Работа педагогического коллектива по речевому развитию детей была признана удовлетворительной. На педсовете был отмечен профессионализм следующих педагогов: старшего воспитателя Лютой Т.Н., воспитателей: Витвицкой Н.В., Малаховой Л.И., Онищук С.С., Трифоновой Г.Н.

В течение учебного года администрацией ДОУ вёлся внутриучрежденческий контроль за уровнем профессионализма воспитателей, ежемесячно составлялись карты проверки качества учебно-воспитательной работы воспитателей. На занятиях воспитатели использовали различные методы, приемы обучения и организации детей согласно требованиям образовательной программы дошкольного учреждения и ФГОС ДО. На высоком методическом и профессиональном уровне проводили воспитательно – образовательные мероприятия следующие педагоги: Малахова Л.И., Трифонова Г.Н., Онищук С.С., Витвицкая Н.В., Кирьянова Г.М. На педсоветах анализировали профессиональное мастерство воспитателей и принимались конкретные решения по его повышению.

С целью повышения уровня профессионализма воспитателей проводились ежемесячные консультации., тематические недели, семинары, презентации тем самообразования педагогов ДОУ.

19 апреля 2024г. на базе нашего дошкольного учреждения было проведено районное методическое объединение для молодых специалистов по теме: «Путь к профессиональному успеху» с целью: «Развитие коммуникативных, организаторских и творческих способностей, которые являются фундаментом профессиональной деятельности педагога. Использование игровых технологий в работе с детьми дошкольного возраста». Согласно плану мероприятий РМО был представлен опыт работы дошкольного учреждения по организации развивающей предметно-пространственной

образовательной среды и образовательной деятельности в детском саду. На организованном методическом объединении были представлены фрагменты образовательной деятельности с дошкольниками во всех возрастных группах по использованию игровых технологий: Б.Никитина (развивающие кубики Никитина), Кюизенера (счётные палочки) и блоки Дьенеша (развивающие блоки).

С целью помощи молодым специалистам была организована работа по педагогическому наставничеству, закрепив за каждым молодым специалистом опытного педагога-наставника. Молодые специалисты посещали занятия по всем разделам программы, физкультурно – оздоровительные мероприятия; наблюдали за проведением прогулок, театрализованной деятельности, проводимых наставниками. Наставники совместно с молодыми специалистами готовились к проведению открытых занятий, выступлениям на педсоветах, семинарах. Все молодые специалисты оформили портфолио образовательной деятельности.

Вывод: все намеченные методические мероприятия соответственно годовому плану на 2023/2024 учебный год выполнены в полном объёме.

Рекомендации: повысить уровень работы по самообразованию педагогов, путём изучения современных методик по дошкольному образованию, участие в профессиональных конкурсах, вебинарах, семинарах и др.

1.9. Сведения о повышении квалификации за 2023 /2024 учебный год

Успех работы дошкольного учреждения зависит от творческих, профессионально подготовленных педагогов, любящих детей, неравнодушных, отвечающих за качество своего труда. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

Сведения о повышении квалификации педагогов МБДОУ «Колосок» с. Уютное за 2023/2024 учебный год:

№	ФИО педагога	Должность	Дата, тема, количество часов
1.	Лютая Т.Н.	старший воспитатель	- октябрь 2023г., «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72ч. - ноябрь 2023г., «ЕФОМ – единые федеральные оценочные материалы и новая система аттестации педагогических работников», 36ч.
2.	Никулина Т.А.	учитель - логопед	- декабрь 2023г. «Организация и содержание работы учителя – логопеда в условиях реализации ФГОС ДО», 108ч.
3.	Стамикова З.В.	музыкальный руководитель	- сентябрь 2023г., Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч.

Согласно перспективного плана прохождения аттестации в 2023/2024 учебном году никто не аттестовался.

1.10. Выводы и основные направления работы ДОУ в следующем учебном году

Задачи, которые ставил коллектив ДОУ в 2023/2024 учебном году, выполнены в полном объеме.

Деятельность коллектива ДОУ будет направлена на обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

1. Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры.
3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

В следующем учебном году коллектив детского сада планирует:

- продолжить работу в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, исходя из социального запроса родительской и педагогической общественности;
- совершенствовать работу с молодыми специалистами;
- продолжить работу с родителями;
- продолжить работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- продолжить работу по обобщению и внедрению передового педагогического опыта.
- продолжить работу по реализации ФГОС ДО.

Выводы: Проводя анализ работы за учебный год, хочется отметить, что работа всего коллектива была насыщенной и интересной. Работа велась систематически, планомерно. Внедрение в образовательный процесс проектной технологии, способствует развитию свободной творческой личности, которая соответствует социальному заказу на современном этапе и делает образовательный процесс дошкольного учреждения открытым для активного участия родителей.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования, необходимо:

1. Создать условия для воспитания и обучения детского коллектива в целом, а также каждому воспитаннику предоставлять возможность проявить индивидуальность и творчество.
2. Повысить качество условий для образования дошкольников через создание развивающей предметно – пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОУ. Создать в группах условия для гендерной социализации детей.
3. Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского коллектива ДОУ через интеграцию различных видов деятельности.
4. Формировать у дошкольников навыки, которые будут способствовать сохранению и укреплению физического и психического здоровья, важнейшие алгоритмы восприятия и действия, которые лежат в основе безопасного поведения.
5. Организовать взаимодействие с семьями воспитанников на основе технологии сотрудничества – партнёрских отношений.
6. Развивать познавательную активность у детей дошкольного возраста через конструирование с использованием современных технологий.

Учебно-воспитательные задачи на 2024/2025 учебный год определены с учётом внедрения ФОП ДО, ФГОС ДО и ООП ДОУ в образовательный процесс дошкольного учреждения. Так, необходимо совершенствовать формы работы по развитию познавательной активности у дошкольников через конструирование. Необходимо усилить работу с родителями с целью построения партнёрского взаимодействия.

Вопрос организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ на сегодняшний день стоит особо актуально, что связано с введением и реализацией Федерального государственного образовательного стандарта, где на первый план выдвигаются задачи гуманизации процесса воспитания и обучения, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их полноценного развития. И решение этих задач невозможно без создания среды, которая обеспечивает выбор каждым ребёнком

деятельности по интересам и позволит ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально. Современная система дошкольного образования, комплексные программы воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста построены без акцента на гендер, где присутствует только ребёнок определённого возраста с общими нормами развития, как для девочек, так и для мальчиков. В результате этого содержание воспитания и образования ориентировано на возрастные и психологические особенности детей, а не на мальчиков и девочек. Гендерный подход необходим в обучении, так как все аспекты развития мальчиков и девочек различаются по скорости и содержанию.

В связи с этим определены воспитательно – образовательные задачи на 2024/2025 учебный год.

1.11. Цели и задачи работы МБДОУ «Колосок» с. Уютное на 2024/ 2025 учебный год

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмом Минобрнауки Росси и от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования "; 34
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847).
10. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
11. Методическими рекомендациями по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 - электронный URL <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2abe226/download/5633/>
12. Устава МБДОУ «Колосок» с. Уютное
13. Образовательной программы МБДОУ «Колосок» с. Уютное

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДООУ в соответствии с ФООП ДОО и ФГОС ДОО.

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.

Задачи:

1. Создание условий, способствующих гендерной социализации дошкольников.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно – пространственной среды в ДООУ.
3. Внедрение разнообразных форм и методов работы ДООУ и семьи с целью построения конструктивно – партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.
4. Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.
5. Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста через конструирование с использованием современных технологий.
6. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
7. Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями.

1.12. Приоритетные направления в деятельности ДООУ:

1. Развитие познавательных способностей дошкольников:

- предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;
- формирование познавательных действий, становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира,
- о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, их форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях,
- о малой Родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках,
- о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

2. Создание условий для развития самостоятельности, активности, индивидуализации образования:

Формирование у детей представлений о том, что значит быть **самостоятельным**; обучение необходимым знаниям, умениям, навыкам (развитие у детей способностей ставить цель, **формулировать проблемы и гипотезы**, находить варианты решения проблемных ситуаций, составлять план, быть организатором своей деятельности и правильно оценивать свои результаты, используя эффективные методы и приемы, к концу старшего дошкольного возраста дети достигают определенного уровня развития **самостоятельности и инициативности** в разных видах деятельности. С помощью

взрослого **самостоятельные** умения ребенка закрепляются, проявляются в разнообразных видах деятельности, постепенно приобретая статус свойства личности. Каждая деятельность оказывает влияние на развитие разных компонентов **самостоятельности**:

- в игре - развитие активности и **инициативы**;
- в труде - осознанность действий, настойчивость, достижение результата;
- в продуктивной деятельности - независимость ребенка от взрослого, **самовыражение**.

3. Художественно-эстетическое и интеллектуальное развитие ребёнка:

- **Развитие** предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного, мира природы).
- Становление эстетического отношения к окружающему миру.
- Формирование элементарных представлений о видах искусства.
- Восприятие музыки, **художественной литературы**, фольклора.
- Стимулирование сопереживания персонажам **художественных произведений**.
- Реализация самостоятельной творческой деятельности детей (*изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.*).

РАЗДЕЛ II
Воспитательно – образовательная деятельность
2.1. СЕНТЯБРЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Провести собеседование с педагогами по содержанию локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности дошкольного учреждения.	04.09.24	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.2.	Организовать работу с молодыми специалистами. Утверждение плана работы.	11.09.24	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам адаптации вновь прибывших детей.	в течение месяца	Е.С.Пряхина педагог - психолог	
1.4.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: - определение содержания работы по самообразованию; - выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; - составление плана	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Требования к условиям реализации образовательного процесса в соответствии с ООП ДО. Перспективное и календарное планирование во всех возрастных группах.	18.09.24	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Смотр — конкурс по подготовке к новому 2024/2025 учебному году.	19 -27.08.24г.	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель Зам.заведующего по АХР Чумакова Н.В.	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Педсовет №1 «Педагогический старт. Организация работы педагогического коллектива	28.08.2024г.	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

	<p>в 2024/2025 учебном году».</p> <p>В порядке контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущих педсоветов. <p>Плановые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выборы секретаря педсоветов. 3. Итоги летнего оздоровительного периода 2024 года. 4. Утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год. 5. Организация работы методической сети. 6. Самообразование педагогов дошкольного учреждения. Утверждение тем углублённой работы воспитателей и специалистов. 7. Итоги смотра - конкурса на лучшую подготовку к новому 2024/2025 учебному году. 8. Утверждение комплектования групп педагогическими кадрами и детьми. 9. Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения. 10. Выполнение перспективного плана прохождения курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников 		<p>заведующий</p> <p>заведующий ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p>	
--	--	--	--	--

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.2.	Подготовка к проведению занятий во всех возрастных группах	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.3.	Качество оформления групповой документации	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Проведение утренней гимнастики	ежедневно	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая медсестра	
2.2.	Организация питания в группах	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая медсестра	

2.3.	Организация питьевого режима	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая медсестра	
2.4.	Стендовые консультации для родителей	последняя неделя месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Итоги работы в летний оздоровительный период.	17-27.08.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.2.	Результаты подготовки всех возрастных групп к новому учебному году.	28.08.2024г..	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.3.	Педагогическая диагностика развития детей. Составление карт развития. Подведение итогов.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
3.4.	Результаты диагностики специалистов: учителя – логопеда, педагога - психолога	до 15.09	Т.А.Никулина учитель – логопед Е.С.Пряхина педагог - психолог	
3.5.	Составление карт нервно – психического развития детей раннего возраста	в течение месяца	воспитатели групп раннего возраста и специалисты	
4. Работа методического кабинета				
4.1	Составить план мероприятий по предупреждению дорожно — транспортного травматизма. Дополнить кабинет наглядностью по изучению правил дорожного движения. Утвердить положение об организации и работы «Родительского патруля»	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Составить план работы по ознакомлению детей с правилами противопожарной безопасности.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.3.	Утвердить графики работы специалистов на новый 2024 – 2025 учебный год	до 01.09.24	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.4.	Составить списки детей всех возрастных групп по форме.	до 01.09.24	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
4.5.	Утверждение расписания занятий и распорядка дня.	до 01.09.24	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.6.	Оформление групповой документации	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

			воспитатели	
4.7.	Выставка новой методической литературы и пособий дошкольного учреждения.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.8.	Организация работы Консультационного пункта ДОУ	до 01.09.24	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	<p>Общесадовое родительское собрание №1 «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом 2024/2025 учебном году»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания на новый 2024/2025 учебный год 2.Итоги летней оздоровительной работы 2024г. 3. Задачи образовательной работы на новый 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления деятельности ДОУ. Основные мероприятия с участием родителей. 4.Нормативные документы и локальные акты ДОУ (ознакомление и согласование). 5. Ознакомление с планом работы с родителями на 2024/2025 учебный год. 6. Организация работы «Родительского патруля» в ДОУ. 7.Организация питания в детском саду. 	28.08.24	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.	Групповые родительские собрания	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
2.1	<p>Первая младшая группа</p> <p>Родительское собрание №1</p> <p><u>Тема:</u> «Адаптация детей раннего возраста к новым жизненным условиям в ДОУ».</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация ребенка к условиям детского сада 2. Возрастные особенности детей раннего возраста (второй год жизни). 3. Правила внутреннего распорядка детского сада. Правила группы. 4. Выборы группового родительского комитета. 			

2.2	<p>Вторая младшая группа Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> Новый 2024/2025 учебный год <u>Повестка дня:</u> 1. Возрастные особенности детей 4 года жизни 2. Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Организация воспитательных мероприятий в ДОУ. 3. Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с режимными моментами. 5. Правила группы. 6. Выбор группового родительского комитета на новый 2024/2025 учебный год.</p>			
2.3	<p>Средняя группа Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Путешествие в страну Знаний продолжается!» <u>Повестка дня:</u> 1. Возрастные особенности детей 4–5 лет. Возраст «Почемучек». 2. Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста, соответственно образовательной программы МБДОУ «Колосок» с. Уютное. 4. Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей. 5. Правила группы 6. Выбор группового родительского комитета на новый 2024/2025 учебный год.</p>			
2.4	<p>Старшая группа Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников старшей группы» <u>Повестка дня:</u> 1. Старший дошкольный возраст, какой он? Возрастные особенности детей шестого года жизни. 2. Требования программы старшей группы. 3. Календарный план воспитательных мероприятий и участие родителей в его реализации.</p>			

	4. Выбор группового родительского комитета.			
2.5	Подготовительная группа. Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Ваш ребёнок – будущий школьник» <u>Повестка дня:</u> 1. Возрастные особенности детей 7 года жизни. 2. Ознакомление родителей с содержанием воспитательно – образовательного процесса, режимом дня, реализуемые образовательные программы, расписание НОД. 4. Выборы группового родительского комитета. 5. «Шкатулка пожеланий»			
3.	Оформление информации для родителей по формированию основ здорового образа жизни	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
4.	Информация «История родного края. День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов»	11.09.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.	Совместный рисунок с детьми «Берегите лес!»	16.09.24г.	Родители	
6.	Участие в благотворительной акции «Белый цветок»	25.09.24	Родители	
7.	Ознакомиться с памяткой «Безопасность в сети Интернет»	в течение месяца	Родители	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Развлечение: «День знаний» для групп дошкольного возраста	02.09.24	воспитатели групп дошкольного возраста	
2.	Акция «Волонтеры - дошкольники». Сбор поделок для участия в акции «БЕЛЫЙ ЦВЕТОК».	до 20.09.24	воспитатели	
3.	Проведение выставки коллажей «Спасибо воспитателям».	20-25.09.24	воспитатели	
4.	День Государственного флага и герба Республики Крым (24.09)	24.09.24	воспитатели	
5.	Тематический вечер «Мой любимый детский сад», посвященный Дню дошкольных работников (27.09)	27.09.24	воспитатели	
6.	Участие в фестивальном движении «Шаги навстречу ГТО»	12.09.24	Инструктор по ФК	

2.2. ОКТЯБРЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Оказать помощь в выборе и оформлении углублённой работы педагогам.	в течение месяца	Т.Н.Любая старший воспитатель	
1.2.	Посещение занятий по познавательному развитию (математические представления, конструирование) во всех возрастных группах.	в течение месяца	Т.Н.Любая старший воспитатель	
1.3.	Подведение итогов педагогической диагностики по всем возрастным группам.	в течение месяца	Т.Н.Любая старший воспитатель	
1.4.	Утвердить списки педагогов для прохождения курсов повышения квалификации.	до 14.10	Т.Н.Любая старший воспитатель	
1.5.	Итоги психологической и логопедической диагностики дошкольников. Заседание ППк.	08.10.24г.	Т.Н.Любая старший воспитатель	
1.6.	Работа с молодыми специалистами по плану работы школы молодого воспитателя.	в течение месяца	Т.Н.Любая старший воспитатель	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Консультация для педагогов «Гендерное воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ»	23.10.24г.	Т.Н.Любая старший воспитатель	
2.2.	Консультация для молодых специалистов «Практические советы проведения занятия. Обмен опытом»	16.10.24г.	Т.Н.Любая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Видео выставка «Конструирование – мир фантазий и идей»	30.10.24г.	Т.Н.Любая ст. воспитатель	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Подготовка проведения тематической недели «Безопасность и здоровье дошкольников»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ребёнок в природе. 2. Один дома» 3. Спички – детям не игрушка. 4. День Светофора 	в течение месяца	воспитатели всех возрастных групп	
4.2.	Проведение и итоги тематической недели «Безопасность и здоровье дошкольников»	25-30. 10 24г.	воспитатели всех возрастных групп	

4.3.	Творческое анкетирование (анкета – футболка) «Расскажи о себе» для педагогов.	30.10.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.2.	Организация и проведение прогулок	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.3.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню. Наличие плана воспитательно-образовательной работы. Соблюдение режима дня.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Организация питания. Выполнение правил санитарного состояния групп.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.В.Хвостовая медсестра	
2.2.	Создание условий для социально-коммуникативного развития детей. Содержание игрового материала для сюжетно – ролевой игры.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.3.	Организация сна	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.4.	Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.5.	Гигиеническое состояние прогулочного участка	последняя неделя месяца	Т.В.Хвостовая медсестра Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.6.	Организация утреннего приёма детей	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая медсестра	
3. Выборочный контроль				
3.1.	Соблюдение правил безопасности в группе и на прогулочной площадке.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

3.2.	Организация работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.3.	Организация чтения художественной литературы детям	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.Итоговый контроль				
4.1.	Итоги педагогической диагностики во всех возрастных группах	последняя неделя месяца	ст. воспитатель воспитатели педагог - психолог	
5.Работа методического кабинета				
5.1	Создание памяток по организации воспитательно – образовательного процесса для молодых специалистов	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.2.	Оформление рекреации по профориентации дошкольников «Ознакомление дошкольников с миром профессии»	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.3.	Дополнить перечень новой методической литературой.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.4.	Дополнение методическими материалами, ширмами и пособиями мини – автогородка в помещение ДОУ	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	«Первичные итоги адаптации. В детский сад теперь с улыбкой». Информация для родителей	29.10.24г.	Е.С.Пряхина педагог–психолог	
2.	Индивидуальные и групповые консультации с родителями по итогам первичного обследования	первая неделя месяца	Е.С.Пряхина педагог–психолог Т.А.Никулина учитель-логопед	
3.	Организация выставки совместного творчества детей и родителей «Осенние овощные фантазии».	в течение месяца	педагоги родители	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Тематическое развлечение в группах дошкольного возраста «Осень в гости к нам пришла»	28-30.10.24г.	музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Тематический вечер «День пожилого человека» (1 октября).	02.10.24г.	воспитатели	
3.	Спортивное развлечение «Путешествие в Страну ЗДОРОВЬЯ».	02.10.24г.	инструктор по ФК	
4.	Всемирный день Защиты животных. Посещение учебного кабинета «Школа маленького патриота»	04.10.24г.	воспитатели	

5.	День отца в России. Совместный досуг «Папа может все, что угодно!». Конкурс рассказов «Папа – мой герой!»	14.10.24г.	воспитатели	
6.	День Хлеба. Беседы, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы	16.10.24г.	воспитатели	
7.	День Повара. Поздравление поваров детского сада. Экскурсия на пищеблок	21.10.24г.	воспитатели	
8.	День бабушек и дедушек. Беседы, чтение художественной литературы, составление описательных рассказов.	28.10.24г.	воспитатели	
9.	День села Уютное. Презентация и песни о любимом посёлке.	18.10.24г.	воспитатели	
10.	Международный день Черного моря. Презентация «Черное море и его обитатели». Творческие детские работы.	31.10.24г.	воспитатели	

2.3. НОЯБРЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Организация образовательной деятельности по Региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок». Презентации педагогов по программе.	06.11.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.2.	Организация образовательной деятельности по парциальной программе Л.В.Коломийченко «Дорогою добра». Презентации педагогов по программе.	13.11.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Создание психологического комфорта в группах детского сада. Обмен опытом педагога – психолога и воспитателей	20.11.24г.	Е.С.Пряхина педагог - психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Круглый стол воспитателей и специалистов ДОУ по теме: «Гендерный подход как одно из условий модернизации современного дошкольного образования, определяемого ФГОС ДО»	27.11.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2.2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам организации РППС по гендерному воспитанию дошкольников	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2.3.	Роль игры в шахматы в познавательном развитии детей старшего дошкольного возраста	20.11.24г.	Т.Н.Лютая С.С.Онищук Н.В.Витвицкая Л.И.Малахова	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Подготовка и проведение открытых занятий по теме педсовета № 2 «Проблемы современного педагога в моделировании образовательного процесса с учётом гендерного воспитания» от 04.12.2024г. 1. Младшая группа «Девочки и мальчики» 2. Средняя группа «Магазин игрушек»	28.11 – 03.12.2024г.	Бернадина С.Н. Бортник Е.Л. Трифорова Г.Н.	

	<p>3. Старшая группа «Легенда о двух половинках».</p> <p>4. Подготовительные группы: «Сказочная страна девочек и мальчиков».</p> <p>5. Спорт для мальчиков и девочек</p>		<p>Малахова Л.И.</p> <p>Онищук С.С. Витвицкая Н.В.</p> <p>Бунчук О.В.</p>	
--	--	--	---	--

4. Педагогические советы, семинары, круглые столы

4.1.	<p>В плане подготовки к педсовету №2 «Проблемы современного педагога в моделировании образовательного процесса с учётом гендерного воспитания»:</p> <p>1. Анкетирование родителей воспитанников ДОУ «Гендерное воспитание дошкольников»</p> <p>2. Создание картотеки дидактических игр по гендерному воспитанию (специально организованные проблемные ситуации, модель поведения мальчиков и девочек, подвижные игры, игры состязания и др.)</p> <p>3. Групповые традиции гендерного воспитания.</p> <p>4. Кодекс рыцарей и дам (участники педагоги – родители – дети).</p> <p>5. Выставка головных уборов мальчиков и девочек, пап и мам.</p> <p>6. Коллаж «Представители различных профессий среди родителей».</p> <p>7. Преобразование групповой предметно – развивающей среды, с учётом гендерных особенностей.</p> <p>8. Создание книги дошкольного учреждения «Давайте говорить друг другу комплименты»</p>	04.12.2024г.	<p>О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель</p> <p>Е.С.Пряхина педагог - психолог</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели групп старшего дошкольного возраста педагоги родители</p> <p>педагоги родители дети родители</p> <p>педагоги</p> <p>педагоги родители</p>	
------	--	--------------	---	--

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

1.2.	Организация трудового воспитания	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.3.	Организация и проведение прогулок.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
2.2.	Ежедневный контроль: Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы. Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
3. Тематический контроль				
3.1.	Эффективность работы по созданию условий для гендерного воспитания дошкольников	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4. Работа методического кабинета				
4.1	Создание картотек игр, занятий, художественный произведений для педагогам по гендерному воспитанию дошкольников	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Оформить наглядный материал по темам воспитательных мероприятий по всем возрастным группам в ноябре	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.3.	Взаимопосещение занятий молодых специалистов и наставников.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Музыкальные занятия по социально – коммуникативному развитию дошкольников: 1. «День народного Единства» 2. «День матери»	02.11 27.11	З.В.Стамикова муз.руководитель, воспитатели	
2.	Памятки для родителей «Усвоение программного материала соответственно возрасту и требованиям образовательной программы ДОУ.	в течение месяца	воспитатели и специалисты	
3.	Консультация (стендовая) для родителей в рамках просвещения ко Всемирному дню ребенка на тему: «Счастливый ребенок - у счастливых родителей»	в течение месяца	воспитатели	
4	Ознакомление с памяткой «Права ребёнка»	в течение месяца	воспитатели родители	
5.	Совместное творчество семьи и детского сада по изготовлению кормушек	в течение месяца	воспитатели родители	

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	День народного единства	01.11.24г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста муз.руководитель	
2.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	08.11.24г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
3.	Синичкин день	11.11.24	воспитатели	
4.	Всероссийский день Доброты	13.11.24	воспитатели	
5.	День рождения Деда Мороза	18.11.24	воспитатели	
6.	Всероссийский день ребёнка	20.11.24	воспитатели	
7.	Международный день Акварели	22.11.24	воспитатели групп дошкольного возраста	
8.	День Матери. Изготовление поздравительной открытки для мамы. Видеоролик для мамочек с поздравлениями от детей.	25.11.24	воспитатели	
9.	День Государственного герба Российской Федерации	29.11.24	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
10.	Всероссийский день Домашних животных	29.11.24	воспитатели	

2.4. ДЕКАБРЬ 2024г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Работа педагогов по плану самообразования	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.2.	Посещение итоговых занятий во всех возрастных группах.	3 неделя месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Результаты участия педагогов в вебинарах, семинарах, конкурсах и др.	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно – пространственной среды в ДОУ.	11.12.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2.2.	Требования к проведению итоговых занятий.	18.12.24г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Взаимопосещения занятий молодыми воспитателями	16-20.12.24	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	<p>Педсовет №2 «Проблемы современного педагога в моделировании образовательного процесса с учётом гендерного воспитания»</p> <p>В порядке контроля:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p>Плановые вопросы:</p> <p>2.Моделирование образовательного процесса с учётом гендерного воспитания»</p> <p>3. Использование развивающих центров рекреаций ДОУ в работе с детьми дошкольного возраста.</p> <p>3. Выставка наглядного материала и педагогических пособий по организации образовательного процесса с учётом гендерного воспитания.</p> <p>4. Итоги воспитательно - образовательной работы за первое</p>	04.12.2024	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

	полугодие 2024/2025 учебного года. 5. Организация работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.			
4.2.	Тематическая неделя «Спорт и здоровье в зимнее время года»	в течение месяца	Инструктор по ФК Бунчук О.В.	
4.3.	Семинар – практикум «Соблюдение правил безопасности в период празднования Нового года» (памятки, буклеты и творческие художественные призывы к соблюдению правил безопасности)	25.12.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Ежедневный контроль: Соблюдение режима проветривания, правил дезинфекции Организация игровой деятельности во всех возрастных группах. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая Медсестра	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Итоги коррекционно - развивающей работы специалистов ДОУ за первое полугодие 2024/2025 учебного года.	в течение месяца	Учитель – логопед Никулина Т.А., педагог психолог Е.С.Пряхина	
2.2.	Состояние уголков сюжетно – ролевой игры, коридорных рекреаций.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.3.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Организация коррекционно – развивающей работы специалистов ДОУ: учителя – логопеда, педагога – психолога.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.2.	Итоговые занятия по усвоению программных требований во всех возрастных группах.	3 неделя месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	

4.Работа методического кабинета				
4.1	Создание декоративной зоны на территории ДОУ «В ожидании нового года»	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Беседа «Техника безопасности при проведении праздника новогодней ёлки»	2-3 неделя месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.3.	Утверждение сценариев новогодних утренников. Подбор новогодних костюмов по сценарию новогоднего утренника.	02.12.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель З.В.Стамикова муз.руководитель	
4.4.	Украсить групповые помещения и музыкальный зал к Новому году. Оформить поздравления для детей, родителей и сотрудников.	до 15.12.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
4.5.	Организовать выставку семейных поделок «Новогодняя игрушка – 2025».	до 17.12.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Стендовая консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности. Познавательный отдых»	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
2.	Фотовыставка «Как празднует Новый год Планета Земля»	в течение месяца	родители	
3.	Оформление групповой стенгазеты «С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД»	в течение месяца	родители	
4.	Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка – 2025».	в течение месяца	родители	
5.	Информационный бюллетень «День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма»	11.12.24г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
6.	Групповые родительские собрания	в течение месяца	воспитатели родители	
6.1	Первая младшая группа Родительское собрание №2 Тема: «Ребенок и его здоровье» Повестка дня: 1. Условия и формы работы с детьми в детском саду, направленные на физическое развитие детей и сохранение их жизни и здоровья. 2. Требования образовательной программы. 3. Развитие речи детей (2 3г.). 4. Соблюдение правил безопасности в Новогодние праздники.			

6.2	<p>Вторая младшая группа Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Игры наших детей» <u>Повестка дня:</u> 1. Роль игры в жизни ребенка. 2. Усвоение требований программы за первое полугодие. 3. Безопасный Новый год.</p>			
6.3	<p>Средняя группа Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Безопасность жизнедеятельности дошкольников» <u>Повестка дня:</u> 1. Искусство наказывать и прощать. Как правильно общаться с детьми. 2. Усвоение требований программы за первое полугодие 2024/2025 учебного года. 3. Безопасный Новый год.</p>			
6.4	<p>Старшая группа: Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Особенности познавательного развития старших дошкольников» <u>Повестка дня:</u> 1. Игры для развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в детском саду и дома. 2. Усвоение требований программы за первое полугодие 2024/2025 учебного года 3. Безопасный Новый год.</p>			
6.4	<p>Подготовительная группа Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Семья на пороге школы» <u>Повестка дня:</u> 1. Как сформировать социально – психологическую готовность ребёнка к школе. 2. Кризис 7 лет, рекомендации родителям. 3. Безопасный Новый год</p>			
7.	<p>День открытых дверей для родителей всех возрастных групп. Участие в подготовке и проведении новогодних утренников, украшении групповых помещений, изготовлении новогодних поделок и др.</p>	<p>в период с 11.12.2024г. по 18.12.2024г.</p>		
8.	<p>Анкетирование «Информированность родителей об</p>	<p>в течение месяца</p>		

	организации образовательной деятельности в ДОУ»			
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	День неизвестного солдата. Презентация	03.12.24г.	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
2.	Международный день инвалидов. Изготовление открытки «Подарок другу»	03.12.24г.		
3.	День написания писем Деду Морозу	04.12.24г.		
4.	День добровольца (волонтера) в России. Презентация	05.12.24г.		
5.	Международный день художника. Рисование на асфальте группового символа.	09.12.24г.	воспитатели	
6.	День Героев Отечества	09.12.24г.	воспитатели	
7.	Международный день Пряничного домика. Изготовление пряничного домика из солёного теста.	12.12.24г.	воспитатели	
8.	День Конституции РФ. Развивающие игры «Мои права и обязанности»	12.12.24г.	воспитатели	
9.	День Медведя (танец маленьких медвежат, рисования медведя и др.)	13.12.24г.	воспитатели	
10.	День Святого Николая	19.12.24г.	воспитатели	
11.	День рождения детского сада «Колосок» с. Уютное	25.12.24г.	воспитатели музыкальный руководитель	
12.	Утренники в группах дошкольного возраста «Здравствуй, Новый год!»	23-27.12.24г.	воспитатели музыкальный руководитель	

2.5. ЯНВАРЬ 2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Оказать помощь педагогам в оформлении и дополнении углублённой работы	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.2.	Презентация творческой работы по теме самообразования	22.01.25г.	С.С.Онищук Г.Н.Трифорова	
1.3.	Работа с молодыми специалистами, согласно плану работы ШМВ	в течение месяца	ст. воспитатель педагог - психолог	
1.4.	Мастер-класс для педагогов «Флэш-наставничество»	29.01.25г.	педагоги	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Формирование у педагогов умения и желания заботиться о своем здоровье, потребности в здоровом образе жизни и эмоциональном благополучии как залого успешности в педагогической деятельности.	15.01.25г.	Е.С.Пряхина педагог - психолог	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Подготовка к смотру – конкурсу «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда, способствующая позитивной гендерной социализации».	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель специалисты воспитатели	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Организация по оказанию помощи дошкольникам и их родителям по реализации детско – родительского проекта «Путешествие в страну конструированию». Обмен опытом	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Планирование музыкальной работы с детьми. Музыкальная деятельность в детском саду.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.2.	Планирование физкультурно - оздоровительной работы с детьми.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая медсестра	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Организация образовательной, деятельности во второй половине дня: чтение художественной	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

	литературы, нравственно – патриотические игры в кабинете патриотического воспитания, развивающие путешествия используя рекреации «Права и обязанности», «Мой любимый детский сад», «Я делаю добрые дела», «Эколята – дошколята».			
2.2.	Проведение методически грамотной прогулки	в течение месяца	ст. воспитатель медсестра	
2.3.	Организация питания, культура поведения за столом.			
2.4.	Ежедневный контроль: Подготовка педагогов к проведению НОД Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья. Ведение групповой документации	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.5.	Выборочный контроль: Режимные моменты. Содержание папок по самообразованию. Организация игровой деятельности	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Результаты коррекционно – развивающей работы педагога – психолога с дошкольниками, нуждающимися в психологической помощи	последняя неделя месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.2.	Результаты коррекционной работы учителя - логопеда с дошкольниками, нуждающимися в логопедической помощи	последняя неделя месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.Работа методического кабинета				
4.1	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Оформление развивающей предметно – пространственной среды в коридорах и учебных помещениях	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.3.	Оформление памяток, методических рекомендаций по организации воспитательно – образовательной деятельности с дошкольниками для молодых специалистов	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Создание, дополнение групповых фотоальбомов «Моё любимое село. Памятные места. Природа. Любимые	последняя неделя месяца	воспитатели родители	

	уголки села.»			
2.	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Освенцима – День памяти жертв Холокоста. Информационный бюллетень «Память сердца. Непокоренные»	27.01	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3.	Оформление фото, видео презентации к международному дню ЛЕГО (28.01.2025г.)	в течение месяца	воспитатели родители	
4.	Посещение занятий по выполнению программных требований по итогам первого полугодия 2024/2025 учебного года.	в течение месяца	воспитатели родители	

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	«Святочные вечера»	2-я и 3-я неделя месяца	воспитатели родители	
2.	День Детского кино	08.01.25	воспитатели родители	
3.	День «Спасибо». Аппликация Открытки «Я хочу сказать спасибо»	11.01.25г.	воспитатели родители	
4.	День Республики Крым. Презентация	20.01.25г.	воспитатели родители	
5.	Всероссийский день Снега. Выставка рисунков «Снег и дети» (совместные творческие работы»	21.01.25г.	воспитатели родители	
6.	Международный день ЛЕГО. Проведение совместной выставки «Какие разные роботы» родителей с детьми старшего дошкольного возраста	28.01.25г.	воспитатели родители	

2.6. ФЕВРАЛЬ 2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Результативность по теме углублённой работы воспитателей	07.02.25г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель воспитатели	
1.2.	Проведение мониторинга активности участия педагогов в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, направленных на повышение педагогического мастерства в 2024/ 2025 учебном году	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Консультационный буклет для педагогов «Конструирование мир фантазий и идей»	12.02.25г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Презентация детско - родительских проектов Путешествие в страну ЛЕГО – конструирования.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
3.2.	<p>Мастер – класс «Применение ЛЕГО – конструирование в различных образовательных областях»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познавательное развитие: «ЛЕГО – клад» (поиск клада с помощью математических подсказок). 2. Речевое развитие: «Придумай свою историю» (выкладывание на пластине). 3. Художественно эстетическое развитие: «Собери узор». 4. Социально – коммуникативное развитие: «Сделай по словесной инструкции». 5. Физическое развитие: «Равновесие». 6. Характеристика лучшего в мире конструктора. 7. Пирамида ЭМОЦИЙ. 	19.02.25г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Онищук С.С. Витвицкая Н.В. Бортник Е.Л. Бернадина С.Н. Трифонова Г.Н. Кудланова Т.И. Бондарева И.К. Бунчук О.В. Педагоги Пряхина Е.С. педагог – психолог	

4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	В плане подготовки к педсовету №3 «Внедрение ЛЕГО – конструирования в образовательный процесс ДОУ» от 19.03.2025г.: 1. Подготовить информацию для педагогов по теме: «Актуальность внедрения ЛЕГО – конструирования с целью развития познавательного активности детей дошкольного возраста». 2. Составить таблицу — анализа работы педагогов по развитию технического творчества и всестороннего развития детей дошкольного возраста посредством Лего-конструирования. 3. Разработать рекомендации для воспитателей «Внедрение ЛЕГО – конструирования и робототехники в образовательный процесс ДОУ». 4. Ознакомить родителей с «Памяткой «Что такое LEGO конструирование?» (буклет, информация на официальный сайт ДОУ)	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Организация и проведение физкультурно — оздоровительной работы.	в течение месяца	Т.В.Хвостовая медсестра Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
1.2.	Организация и проведение прогулок	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Содержание центра познавательного развития (уголки конструирования, робототехники, экспериментирования).	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.2.	Организация воспитательно – образовательной деятельности по санитарно – гигиеническому воспитанию дошкольников	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.3.	Работа по формированию и изучению знаний ОБЖ и ПДД	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.4.	Работа с детьми с ОВЗ, детьми-	в течение	Т.Н.Лютая	

	инвалидами. Инклюзивное образование	месяца	ст. воспитатель	
2.5.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно - образовательной работы Проведение утренней зарядки Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3. Выборочный контроль				
3.1.	Подготовка воспитателя к проведению НОД	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
3.2.	Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
3.3.	Организация питания	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель медсестра	
4. Тематический контроль				
4.1.	Внедрение ЛЕГО – конструирования в образовательный процесс ДОУ.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5. Работа методического кабинета				
5.1	Оформление и пополнение информационных стендов: подготовка к проведению педсовета; советы и рекомендации по теме педсовета.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.2.	Организация и проведение конкурса рисунков и поделок по ПДД «Дорога глазами детей»	05 – 09.02.25	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
5.3.	Оформление выставки детских работ «День Защитников Отечества». Коллаж «Наши папы- самые смелые!» беседа Защитники Отечества. Профессия военный.	19 – 22.02.25	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
5.4.	Оказание помощи педагогам по организации и проведении воспитательно - образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста соответственно календарного плана воспитательной работы	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
6. Сетевое взаимодействие				
6.1	Тематическая беседа (с участием инспектора ГИБДД) «Знаете ли вы правила ПДД?»	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели родители	
6.2	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	в течение месяца	заведующий директор средней школы - гимназии	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Консультация для родителей «Формирование доброжелательных взаимоотношений детей с окружающими»	в течение месяца	воспитатели	
2.	Информационный бюллетень «Расскажите детям о Героях ВОВ»	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели родители	
3.	2025 год – ГОД ПОБЕДЫ. Оформление СТЕНЫ ПОБЕДЫ (стенгазеты всех возрастных групп)	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели родители	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	День разгрома немецко - фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.25г.	воспитатели	
2.	День российской науки	08.02.25г.	воспитатели	
3.	Международный день стоматолога	09.02.25г.	воспитатели	
4.	День памяти А.С.Пушкина	10.02.25г.	воспитатели	
5.	День зимних видов спорта в России	11.02.25г.	воспитатели инструктор по ФК	
6.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.25г.	воспитатели	
7.	Международный день родного языка	21.02.25г.	воспитатели учитель - логопед	
8.	День защитника Отечества	23.02.25г.	воспитатели муз.руководитель	
9.	День рассказывания сказок	26.02.25г.	воспитатели педагог - психолог	
10.	День защитника Республики Крым. Спортивное мероприятие.	26.02.25г.	воспитатели инструктор по ФК	
11.	Развлечение «Здравствуй, Масленица».	24.02. - 02.03 2025	воспитатели музыкальный руководитель	

2.7. МАРТ 2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Презентации по темам углублённой работы воспитателей.	в течение месяца	старший воспитатель воспитатели	
1.2.	Посещение занятий во всех возрастных группах.	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Просмотр игровой деятельности детей групп дошкольного возраста с молодыми специалистами.	в течение месяца	Е.С.Пряхина педагог – психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Мастер – класс по использованию нетрадиционного спортивного инвентаря по физической культуре – НУДОЛС	26.03.25г.	О.В.Бунчук Инструктор по ФК	
3. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	<p>Педсовет №3 «Внедрение ЛЕГО – конструирования в образовательный процесс ДОУ»: В порядке контроля: 1. Выполнение решений предыдущих педсоветов. Плановые вопросы: 2. Актуальность внедрения ЛЕГО – конструирования с целью развития познавательного активности детей дошкольного возраста 3. Состояние работы дошкольного учреждения по развитию познавательной активности у дошкольников через развивающую технологию «ЛЕГО – конструирование». 4. Информация педагогов из опыта работы по теме педсовета. 5. Выполнение плана работы по охране жизни и здоровья детей. 6. Предварительное комплектование педагогических кадров на 2025/2026 учебный год.</p>	19.03.25г.	<p>О.В.Киричок Заведующий</p> <p>Т.Н.Лютая ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели педагог психолог медсестра Т.В.Хвостовая О.В.Киричок Заведующий</p>	

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Выполнение правил санитарного состояния групп воспитателями и помощниками воспитателей.	в течение месяца	заведующий медсестра	
2.2.	Ведение групповой документации.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.3.	Проведение культурно — гигиенических мероприятий с детьми.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.4.	Проведение гимнастики пробуждения после дневного сна.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.5.	Организация закаливания.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3. Тематический контроль				
3.1.	Внедрения ЛЕГО – конструирования с целью развития познавательного активности детей дошкольного возраста.	1-2 неделя месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4. Работа методического кабинета				
4.1.	Оформление стендовой информации для родителей и сотрудников «Крымская весна» к Дню воссоединения Крыма с Россией.	14.03.25г. - 17.03.25г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Работа с молодыми специалистами «Вопросы и ответы».	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.3.	Оформление документации по комплектованию педагогов на новый 2025/2026 учебный год.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.4.	Фотовыставка «Для милых мамочек»	03-07.03.25г.	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
4.5.	Оформление помещений ДОУ к 8 марта (музыкальный зал, групповые помещения)	первая неделя месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель сотрудники	
4.6.	Неделя инклюзивного образования	последняя неделя месяца	ст. воспитатель педагог - психолог воспитатели	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Создание декоративной зоны на территории ДОУ (озеленение)	в течение месяца	заместитель заведующего по АХР воспитатели родители	
2.	День Общественного референдума 2014 года. Информационный бюллетень «Общекрымский референдум 2014года. Исторические факты»	14.03.25г.	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Ознакомление с памятками по безопасности дошкольников и их родителей	в течение месяца	воспитатели родители	
4.	Оформление стенгазеты с детьми для милых мам	первая неделя месяца	воспитатели	
5.	Совместное творчество детей и родителей по изготовлению развивающей фетровой книги. Презентации воспитателей «Мастер – класс по изготовлению развивающей фетровой книги»	в течение месяца	воспитатели родители	
6.	Творческое анкетирование (анкета – футболка) «Расскажи о себе» для родителей с детьми.	в течение месяца	воспитатели родители	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Праздник мам. Международный женский день.	03.-06.03.25	воспитатели музыкальный руководитель	
2.	День кошек. Групповые выставки творческих семейных работ: «Мой домашний питомец»	03.03.25	воспитатели	
3.	Всероссийский день писателя. Беседа с детьми старшего дошкольного возраста о детских писателях. Оформление группового уголка «Детские писателя для дошкольников»	03.03.25	воспитатели	
4.	День общественного референдума 16 марта 2014 года	14.03.25	воспитатели	
5.	Спортивно – музыкальное развлечение, посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией	17.03.25	инструктор ФК	
6.	Всемирный день воробья. Выставка рисунков.	20.03.25	воспитатели	
7.	Вечер стихотворений, посвященный Всероссийскому дню воды.	21.03.25	воспитатели	
8.	Организация и проведение театрализованных игр к Всероссийскому Дню театра.	26-27.03.25	воспитатели музыкальный руководитель	

2.8. АПРЕЛЬ 2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Презентация методического материала по теме: «Тимбилдинг – инновационная игровая технология как средство формирования коммуникативных навыков дошкольников»	16.04.25г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.2.	Мониторинг участия педагогов в: - конкурсах творческих и педагогических, - профессиональных вебинарах и семинарах	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
1.3.	Презентации углублённой работы по самообразованию воспитателей	23.04.25г.	воспитатели	
2. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
2.1.	Подготовка к проведению итоговых занятий по усвоению программных требований за учебный год. Утверждение конспектов открытых итоговых занятий во всех возрастных группах.	в течение месяца	Т.Н.Лютая старший воспитатель воспитатели	
2.2.	Составить график проведения итоговых занятий.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
3. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	Круглый стол для педагогов ДОУ по теме: «Тимбилдинг для педагогов – одна команда»	30.04.25г.	ст. воспитатель педагог - психолог	
4.2.	Смехотренинг для педагогов «Смех для всех».	09.04.25г.	ст. воспитатель педагог - психолог	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Ведение групповой документации.	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
1.2.	Содержание и качество планирования образовательной работы с детьми.	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
1.3.	Анализ профессионального мастерства педагогов, самообразования педагогов	в течение месяца	заведующий Т.Н.Лютая	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Работа по формированию и изучению знаний ОБЖ и ПДД	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий	

2.2.	Проведение физкультурных занятий		Т.Н.Лютая	
2.3.	Содержание патриотических уголков		ст. воспитатель Т.В.Хвостовая медсестра	
2.4.	Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья			
3.Работа методического кабинета				
3.1	Подготовка к итоговому педсовету: справки, анализы, самоанализ, приказы, диагностики, конкурсы и т.д.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.2.	В плане подготовки к педсовету №4 «Итоги работы педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году» (28.05.2025г.): 1. Составить таблицу — анализа по итогам работы педагогов за 2024/2025 учебный год. 2. Провести самоанализ работы воспитателей за 2024/2025 учебный год. 3. Подготовить отчёт о работе психологической службы и логопедического пункта. 4. Составить план летне — оздоровительной работы 2025г..			
3.3.	Дополнить методические рекомендации по всем разделам программы.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.4.	Обновить перечень методических рекомендаций методического кабинета.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.5.	Упорядочить наглядный материал к воспитательным мероприятиям согласно календарного плана воспитательных мероприятий на календарный год во всех возрастных группах.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель воспитатели	
3.6.	Комплексная диагностика готовности к школьному обучению	в течение месяца	ст. воспитатель педагог– психолог воспитатели	
4.Сетевое взаимодействие				
5.1	Организация и проведение в детском саду концерта музыкальных талантов с участием детей старшего дошкольного возраста ДОУ и учащихся музыкальной школы с. Уютное	в течение месяца	Е.С.Пряхина педагог - психолог	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Анкетирование родителей с последующей совместной музыкально – игровой деятельностью на выпускном празднике «На одной музыкальной волне»	в течение месяца	воспитатели родители музыкальный руководитель	
2.	Оформить групповую книгу в картинках (фото) «Смешные семейные истории» ко Дню смеха	в течение месяца	воспитатели родители	
3.	Оформление наглядной информации для родителей детей старших групп «Психологическая готовность детей к обучению в школе».	в течение месяца	Е.С.Пряхина педагог - психолог	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Тематический день «День юмора и смеха»	01.04.25г.	воспитатели	
2.	Тематическое занятие «Птицы приносят пользу человеку» к Международному дню птиц.	01.04.25г.	воспитатели	
3.	Международный день Детской книги. Беседа «Девчонки и мальчишки очень любят книжки».	02.04.25г.	воспитатели	
4.	День российской анимации. Тематическое занятие «Путешествие в страну Мультипликацию»	08.04.25г.	воспитатели	
5.	Ораза-байрам. Групповые досуги, беседы.	09.04.25г.	воспитатели	
6.	День Конституции Республики Крым. Образовательное событие «Основной закон для всех крымчан»	11.04.25г.	воспитатели	
7.	День Берёзы. Праздник русской берёзки.	11.04.25г.	воспитатели музыкальный руководитель	
8.	Физкультурный праздник «Весёлый цирк»	15.04.25г.	инструктор по ФК	
9.	Экологическая акция «Эколята-дошколята» (волонтерство)	22.04.25г.	воспитатели	
10.	Тематическое мероприятие «Бригада скорой помощи»	25.04.25г.	воспитатели	
11.	Образовательное событие «Ярмарка профессий» к Дню Трудящихся	30.04.25г.	воспитатели	

2.9. МАЙ 2025г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.				
1.1.	Итоги повышения квалификации педагогических работников.	в течение месяца	старший воспитатель	
1.2.	Подготовка к итоговым занятиям.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
1.3.	Мониторинг участия педагогов в конкурсах муниципального и республиканского уровня	в течение месяца	старший воспитатель	
1.4.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
1.5.	Мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (педагогическая диагностика).	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели педагог - психолог	
2. Консультации для педагогов				
2.1.	Ранняя профориентация дошкольников.	07.05.25г.	Т.Н.Лютая старший воспитатель	
3. Коллективные просмотры и смотры - конкурсы				
3.1.	Итоговые занятия усвоения программного материала во всех возрастных группах.	до 23.05.25г.	заведующий ст. воспитатель	
3.2.	Анализ работы воспитателей по итогам 2024/2025 учебного года	до 23.05.25г.	воспитатели	
4. Педагогические советы, семинары, круглые столы				
4.1.	<p>Педсовет №4 «Итоги работы педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году»</p> <p>В порядке контроля:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p>Плановые вопросы:</p> <p>2.Выполнение плана работы за 2024/2025 учебный год</p> <p>3.Отчёт педагога - психолога о работе психологической службы за 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Отчёт учителя - логопеда о работе логопедического пункта за 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы на</p>	29.05.2025г.	<p>О.В.Киричок заведующий</p> <p>Т.Н.Лютая ст. воспитатель заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>педагог - психолог</p> <p>учитель - логопед</p> <p>ст. воспитатель</p>	

	летний оздоровительный период 2025г. 6. Определение задач педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год.		ст. воспитатель	
ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Предупредительный контроль				
1.1.	Анализ профессионального мастерства педагогов, самообразования педагогов	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
1.2.	Организация летнего оздоровления	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель	
2. Оперативный контроль				
2.1.	Гигиеническое и образовательное состояние прогулочного участка	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель медсестра	
2.2.	Индивидуальная работа педагога с детьми	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.3.	Планирование и проведение подвижных игр	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.4.	Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения после дневного сна.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.5.	Содержание выносного оборудования для прогулки.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
2.6.	Воспитание культурно – гигиенических навыков дошкольников	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3. Итоговый контроль				
3.1.	Результаты коррекционно – развивающей работы педагога – психолога с дошкольниками, нуждающимися в психологической помощи	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Е.С.Пряхина Педагог - психолог	
3.2.	Результаты коррекционной работы учителя - логопеда с дошкольниками, нуждающимися в логопедической помощи	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.А.Никулина учитель-логопед	
3.3.	Итоговые занятия по усвоению программных требований во всех возрастных группах.	последняя неделя месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.4.	Изучить состояние работы педагогов по усвоению программных требований дошкольниками.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
3.5.	Выполнение календарного плана воспитательной работы	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

3.6.	Итоги работы педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.Работа методического кабинета				
4.1	Оказание помощи воспитателям в составлении конспектов итоговых занятий по усвоению программного материала.	в течение месяца	Т.Н.Лютая ст. воспитатель	
4.2.	Подготовка к проведению летнего оздоровительного периода (документация, планирование, инструктажи, прогулочные участки и др)	в течение месяца	ст. воспитатель	
4.3.	Организация выпускных вечеров для детей подготовительных групп.	в течение месяца	ст. воспитатель муз.руководитель воспитатели	
4.4.	Результаты мониторинга по усвоению программного материала детьми за учебный год.	в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
4.5.	Подбор познавательно – дидактического материала для организации летнего оздоровительного периода	в течение месяца	ст. воспитатель	
4.6.	Организовать выставку методических пособий, материалов, игрушек для игр с водой и песком в летний оздоровительный период.	в течение месяца	ст. воспитатель	
4.7.	Создание картотеки игр для детей старшего дошкольного возраста по ранней профориентации.	в течение месяца	ст. воспитатель	
5. Сетевое взаимодействие				
5.1	Посещение детьми старшего дошкольного возраста Последнего звонка в школе – гимназии с. Уютное	29.05.25г.	педагоги детского сада и школы	
5.2	Подготовка к медицинскому осмотру детей, педагогов и его прохождение	в течение месяца	мед.работники ДОУ и ФАП	
5.3	Приглашение для представителей Совета сельского поселения, администрации школы на Выпускной бал детей подготовительных групп ДОУ.	28 – 29.05.25	ст. воспитатель	
5.4	Посещение итоговых занятий групп старшего дошкольного возраста учителей начальной школы	третья неделя мая	ст. воспитатель	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителями качеством образования и воспитания в ДОУ»	в течение месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель	

2.	<p>Общесадовое итоговое родительское собрание Повестка: 1.Итоги 2024/2025учебного года 2.Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. 3. Профилактика дорожного травматизма 4.Отчет об организации питания. 5.Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе 4.Безопасность ребенка в ДОУ и дома</p>	последняя неделя месяца	О.В.Киричок заведующий Т.Н.Лютая ст. воспитатель Т.В.Хвостовая медсестра	
5.3.	<p>Групповые родительские собрания (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты работы дошкольного учреждения и семьи за 2023/2024 учебный год».</p> <p>Первая младшая группа Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Успехи наших малышей» <u>Повестка дня:</u> 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. «Калейдоскоп наших дней». 2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3.Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома</p> <p>Вторая младшая группа Родительское собрание №3 <u>Тема:</u> «Подросли немножко» <u>Повестка дня:</u> 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год». 2.Самые яркие мероприятия нашей группы. 3. Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома Рекомендации на летний период (воспитательно - образовательная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.</p> <p>Средняя группа Родительское собрание №3</p>	последняя неделя месяца	ст. воспитатель воспитатели	

	<p><u>Тема:</u> «Подводим итоги 2024/2025 учебного года»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чему мы научились за год. 2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Организация летнего оздоровления в ДОУ и дома <p>Рекомендации на летний период (воспитательно образовательная деятельность, безопасность).</p> <p>Старшая группа Родительское собрание №3</p> <p><u>Тема:</u> «Итоги 2024/2025 учебного года»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. О наших успехах и достижениях. 2. Объявление благодарностей родителям за активное участие в жизни группы. 3. Организация летнего оздоровительного периода. Безопасное поведение в ДОУ и дома <p>Подготовительная группа Родительское собрание №3</p> <p><u>Тема:</u> «До свидания, детский сад! Семья на пороге школьной жизни».</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Советы родителям будущего первоклассника. 2. Награждение семей за успехи в воспитании. 3. Чем можно занять будущего первоклассника в летний период дома. 4. Секреты успешного пребывания в школе. Что должен знать и уметь ребёнок 6-7 лет. 5. Несколько советов по интерьеру детской комнаты первоклассника. 			
5.4.	Информационный бюллетень «День памяти жертв депортации» к Дню памяти жертв депортации	16.05.25г.	ст. воспитатель	
5.5.	Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период	последняя неделя месяца	воспитатели	

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	Выставка рисунков и поделок «Пасхальная песня»	первая неделя месяца	воспитатели	
2.	«День Победы» музыкальный праздник детей старшего дошкольного возраста. Выставка рисунков «Спасибо, за Победу!». Акция «Стена Памяти» (волонтерство)	вторая неделя месяца	воспитатели	
3.	Праздник «День медсестры». Сюжетно – ролевые игры. Конкурс стихотворений «Мне поставила вчера два укола.....»	13.05.25г.	воспитатели	
4.	Тематический день «Хранители народной памяти». Создание «Мини – музея необычных книг» к Международному дню музеев	20.05.25г.	воспитатели	
5.	День детских общественных организаций России	20.05.25г.	воспитатели	
6.	Всероссийский день пчёл. Выставка поделок «Пчёлка – труженица»	21.05.25г.	воспитатели	
7.	Досуг «О славянской азбуке и старинных книгах»	23.05.25г.	воспитатели	
8.	Музыкальный праздник «Выпускной бал»	29,30.05.25г.	воспитатели муз.руководитель	

РАЗДЕЛ III

Административно - хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Оснащение педагогического процесса				
1. Оснащение педагогического процесса				
1.1.	Приобретение физкультурного инвентаря и оборудовани.	в течение года	заведующий	
1.2.	Приобретение учебной и методической литературы, пособий, игрушек	в течение года	заведующий	
2. Укрепление материально – технической базы ДОУ				
2.1.	Пополнение материально-технической базы: - приобретение мебели - приобретение мягкого инвентаря - приобретение спецодежды и спецсредств	в течение года	заведующий	
2.2.	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	заместитель заведующего по АХР	
2.3.	Своевременное списание материально-технических и основных средств	в течение года	заместитель заведующего по АХР	
3. Благоустройство территории ДОУ				
3.1.	Покраска, ремонт игрового оборудования на участках, приобретение и установка нового оборудования; санитарная уборка территории, чистка газонов; обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; побелка бордюров; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы; подвоз песка, земли.	в течение года	заведующий заместитель заведующего по АХР	
4. Мероприятия по ремонту МБДОУ				
4.1.	- своевременное осваивание выделенных бюджетных средств - проведение косметического ремонта в группах - проведение косметического ремонта пищеблока и складских помещений - косметический ремонт коридоров, туалетных комнат, мочных - своевременная замена ламп дневного освещения	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР	

5.	Административно-хозяйственный контроль: - трёхступенчатый - по ТБ, ПБ, ОТ - по соблюдению правил внутреннего распорядка - соблюдение СанПин - контроль за работой персонала	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ	
6.	Работа по обеспечению ДОУ: - заключение договоров на поставку продуктов - заключение муниципальных контрактов	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	
7.	Обеспечение условий по ОТ сотрудников МБДОУ: - создание комиссии по охране труда - распределение и закрепление участков для прогулок с детьми - организация контроля за состоянием охраны труда - работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников	в течение года	заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ	

II. Совещания при заведующем. Общие собрания трудового коллектива.

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------------	-----------------	---------------	----------------------

2.1. Совещания при заведующем

1.	Итоги готовности к началу учебного года. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Организация питания. Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц Результативность контрольной деятельности Усиление мер по обеспечению безопасности на новый учебный год. Соблюдение пропускного режима План работы на месяц Разное	сентябрь	заведующий, старший воспитатель медсестра заместитель заведующего по АХР	
2.	Результативность контрольной деятельности Организация питания. Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц. Профилактика ОРЗ и гриппа	октябрь	заведующий, старший воспитатель медсестра заместитель заведующего по	

	Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОУ к отопительному сезону (утепление помещений, уборка территории) План работы на месяц Разное		АХР	
3.	Результативность контрольной деятельности Организация питания. Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц Усиление мер по антитеррору, ГО и ЧС Соблюдение санитарно-гигиенического режима План работы на месяц Разное	ноябрь	заведующий, старший воспитатель медсестра заместитель заведующего по АХР	
4.	Результативность контрольной деятельности Организация питания. Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц Подготовка к Новогодним праздникам. Техника безопасности при проведении новогодних праздников. Роль младшего воспитателя при проведении утренников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки График отпусков сотрудников План работы на месяц Разное	декабрь	заведующий, старший воспитатель медсестра заместитель заведующего по АХР специалист по кадрам	
5.	Усиление мер по обеспечению безопасности на новый учебный год. Соблюдение пропускного режима Результативность контрольной деятельности Организация питания. Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц. Маркировка постельного белья, полотенца и прочих предметов ухода за ребенком. Работа по самообразованию воспитателей. План работы на месяц Разное	январь	заведующий, старший воспитатель медсестра заместитель заведующего по АХР	
6.	Результативность контрольной деятельности Организация питания. Анализ выполнения	февраль	заведующий, старший воспитатель	

	<p>натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц. Профилактика энтеровирусных инфекций Работа по организации ранней профилактики правонарушений. Организация работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности Подготовка к праздникам, посвященных Международному женскому дню План работы на месяц Разное</p>		<p>медсестра заместитель заведующего по АХР</p>	
7.	<p>Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц Качество и своевременность оформления документации Результативность работы с родителями Санитарное состояние групп Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ План работы на месяц Разное</p>	март	<p>заведующий, старший воспитатель медсестра заместитель заведующего по АХР</p>	
8.	<p>Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения натуральных норм питания Анализ заболеваемости за месяц Работа воспитателей подготовительной к школе группы по преемственности со школой. Санитарное состояние групп План работы на месяц Разное</p>	апрель	<p>заведующий, старший воспитатель медсестра заместитель заведующего по АХР</p>	
9.	<p>Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения натуральных норм питания Организация питания в ДОУ на летний оздоровительный период Анализ заболеваемости за месяц Результаты рейда по охране труда и технике безопасности Подготовка к летнему оздоровительному периоду. План работы на месяц Разное</p>	май	<p>заведующий, старший воспитатель медсестра заместитель заведующего по АХР</p>	
2.2. Общие собрания трудового коллектива				
1.	Общее собрание работников 1.	30.08.2024		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выдвижении кандидатур на награждение. 2. Итоги летней оздоровительной работы 2024 г. 3. О недопущении незаконных сборов с родителей. Реализации мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Этика служебного поведения 6. Разное 			
2.	<p>Общее собрание работников 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников МБДОУ «Колосок» с. Уютное 2. О создании условий, направленных на обеспечение по антитеррористической и пожарной безопасности сотрудников ДОУ. 3. Обсуждение кодекса профессиональной этики антикоррупционные мероприятия в МБДОУ. 4. Охрана жизни и здоровья детей. 5. Разное 	14.01.2025		
III. Инструктажи, консультации для персонала				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.1. Инструктажи				
1.	Охрана жизни и здоровья детей в детских дошкольных заведениях	сентябрь, май	отв. по ОТ	
2.	Инструктаж сотрудников пищеблока по соблюдению норм СанПиН	сентябрь, январь	медсестра	
3.	Соблюдение противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности	по плану	заместитель заведующего по АХР	
4.	Организация работы в летний оздоровительный период. - Об организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках - О предупреждении отравления	май	заведующий, ст.воспита-тель, медсестра, заместитель заведующего по АХР	

	детей в д/с ядовитыми растениями и грибами - О мерах предупреждения кишечных и инфекционных заболеваний			
3.2. Консультации для учебно – вспомогательного персонала				
1.	О выполнении санитарных норм в организации работы ДОУ	1 раз в квартал	заведующий, заместитель заведующего по АХР медсестра	
2.	Распределение обязанностей сотрудников в группах	сентябрь	заведующий, старший воспитатель медсестра	
3.	Взаимодействие педагогов и помощников воспитателей в организации воспитательно-образовательной работы с детьми	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
4.	Помощник воспитателя – участник образовательного процесса ДОУ	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	
5.	Оздоровительная работа с детьми	февраль	медсестра, старший воспитатель	
6.	Работа в летний оздоровительный период	май	заведующий, заместитель заведующего по АХР медсестра	
IV. План проведения медико – профилактических мероприятий				
№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Осуществление профилактик детских инфекционных заболеваний	по плану	медсестра	
2.	Контроль организации питания	ежедневно	заведующий	
3.	Осуществление контроля за выполнением режима дня, согласованностью в работе медицинского персонала и педагогов	ежедневно	старший воспитатель, медсестра	
4.	Осуществление контроля за физическим развитием детей	систематически	медсестра	
5.	Посещение занятий по физкультуре, осуществление медико-педагогического контроля за их проведением	систематически	старший воспитатель, медсестра	
6.	Оказание помощи воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контроль за их систематичностью и	систематически	медсестра	

	индивидуальностью			
7.	Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением прогулок и пешеходных переходов	по плану	старший воспитатель	
8.	Анализ физического здоровья детей, поступающих в школу	май	медсестра	
9.	Организация рационального питания детей	в течение года	медсестра	
10.	Проведение работы по разработке новых технологических карт	в течение года	медсестра	
11.	Ведение документации по питанию детей	в течение года	медсестра	
12.	Осуществление контроля за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока	в течение года	медсестра, заместитель заведующего по АХР	
13.	Проведение санитарно-просветительной работы среди сотрудников и родителей	постоянно	старший воспитатель, медсестра	

V. План мероприятий по охране и безопасности жизнедеятельности детей

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа по профилактике детских инфекционных заболеваний	в течение года	медсестра	
2.	Контроль за проведением профилактических прививок согласно плану	в течение года по плану	медсестра	
3.	Контроль за адаптацией детей младшего возраста к условиям ДОУ	по мере поступления детей	старший воспитатель, медсестра	
4.	Контроль за выполнением режима дня, согласованность в работе медицинского персонала и педагогов	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
5.	Подготовка детей к школе. Медицинский контроль за физической готовностью детей	3 квартал	медсестра	
6.	Организация закаливающих мероприятий	в течение года	медсестра воспитатели	
7.	Контроль за проведением прогулок	в течение года	заведующий, старший воспитатель, медсестра	
8.	Медико-педагогический контроль за физкультурно -оздоровительной работой	в течение года	старший воспитатель медсестра	
9.	Работа по организации питания детей	в течение года	заведующий медсестра	
10.	Разработка новых технологических карт по питанию	в течение года	медсестра	
11.	Ведение документации по питанию детей	в течение года	медсестра	

12.	Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока	постоянно	медсестра	
13.	Контроль за санитарным состоянием игровых площадок	в течение года	заместитель заведующего по АХР	
14.	Санитарно-просветительная работа с сотрудниками, родителями	в течение года	медсестра воспитатели	

План работы МБДОУ «Колосок» с. Уютное на 2024/2025 учебный год принят педагогическим советом (протокол №1 от 28.08.2024г.).

С годовым планом работы на 2024/2025 учебный год ознакомлены:

1. Киричок Оксана Валериевна, заведующий _____
2. Чумакова Наталия Васильевна, зам.заведующего по АХР _____
3. Лютая Татьяна Николаевна, старший воспитатель _____
4. Хвостовая Татьяна Владимировна, медсестра _____
5. Бернадина Светлана Николаевна, воспитатель _____
6. Бондарева Ирина Константиновна, воспитатель _____
7. Бортник Екатерина Леонидовна, воспитатель _____
8. Бунчук Ольга Владимировна, инструктор по ФК _____
9. Витвицкая Наталия Вячеславовна, воспитатель _____
10. Кудланова Татьяна Игоревна, воспитатель _____
11. Малахова Лидия Ивановна, воспитатель _____
12. Никулина Татьяна Алексеевна, учитель – логопед _____
13. Онищук Светлана Сергеевна, воспитатель _____
14. Пряхина Елена Сергеевна, педагог – психолог _____
15. Стамикова Зоя Васильевна, музыкальный руководитель _____
16. Трифонова Гульнара Нориевна, воспитатель _____