

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛОСОК» СЕЛА УЮТНОЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00796737, ОГРН 1159102009692, ИНН 9107005689, КПП 910701001

ул. Кирова д.18, с. Уютное, Сакский район, Республика Крым, 296555

Тел.: +79787024138, kolosokuytное18@mail.ru

ПРИКАЗ

от 20.01.2022 г.

с. Уютное

№ 25

«Об утверждении Плана организационных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19 с учётом штамма Омикрон в МБДОУ «Колосок» с. Уютное»

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», протокола заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14.01.2022 № 143, распоряжения администрации Сакского района от 19.08.2021 № 160-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Сакского района Республики Крым от 31.12.2014 № 45-р «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии» в целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний и недопущения массовых заболеваний в образовательных организациях Сакского района Республики Крым», приказа Отдела образования администрации Сакского района от 17.01.2022 № 13 «Об утверждении плана организационных, профилактических, противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19» с учетом штамма Омикрон в образовательных организациях Сакского района Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План организационных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом штамма Омикрон в МБДОУ «Колосок» с. Уютное (далее - План) (Приложение 1).
2. Обеспечить неукоснительное выполнение утвержденного Плана в установленные сроки.
3. Секретарю руководителя, Коваленко О.А., ознакомить сотрудников МБДОУ «Колосок» с. Уютное с данным приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Киричок

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Колосок»
с. Уютное от 20.01.2022 № 25

План мероприятий
организационных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по
предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 с
учетом штамма Омикрон в МБДОУ «Колосок» с. Уютное

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Регулярное проведение генеральной уборки ДОУ	Постоянно Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР Медицинская сестра
2.	Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м	На период эпидемического сезона	Воспитатели Вахтёр Медицинская сестра
3.	Незамедлительная изоляция обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи	На период эпидемического сезона	Медицинская сестра
4.	Усиление дезинфекционного режима, установка при входе в здание, в санузлах, перед входом в столовую необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в организациях образования, обеспечить 2-х месячный запас средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
5.	Создание условий для соблюдения обучающимися и сотрудниками правил личной гигиены	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР Медицинская сестра
18	Соблюдение санитарного режима в ДОУ	Постоянно	Медицинская сестра

6.	Работа персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Постоянно	Повара, кухонный рабочий Заместитель заведующего по АХР
7.	Соблюдение режима проведения занятий исключительно в групповых комнатах	На период эпидемического сезона	Старший воспитатель Воспитатели групп
8.	Проведение во время динамических пауз и по окончанию работы сквозного проветривания и текущей дезинфекции помещений, обработки рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, помещений санузлов, пищеблоков с регистрацией в журнале соответствующего образца	Постоянно	Медицинская сестра
9.	Исключение проведения массовых мероприятий	На период эпидемического сезона	Заведующий Старший воспитатель
10.	Работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели групп
12.	Проведение мониторинга исправности рециркуляторов в ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
13.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	Постоянно	Медицинская сестра
14.	Запрет на посещение ДОУ посторонними лицами	На период эпидемического сезона	Заместитель заведующего по АХР Медицинская сестра
15.	Ежедневный учет обучающихся и сотрудников, заболевших гриппом и новой коронавирусной инфекцией COVID-19 с учетом штамма Омикрон	На период эпидемического сезона	Медицинская сестра
16.	Обеспечить контроль за проведением прививочной кампании сотрудников против новой коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом штамма Омикрон	На период проведения кампании иммунизации	Заведующий
17.	Обеспечить оформление тематических стендов, уголков по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом штамма Омикрон для всех участников учебно-воспитательного процесса	На период эпидемического сезона	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели групп
18.	Соблюдение масочного режима в ДОУ	Постоянно	Сотрудники ДОУ

